



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

ředitelství: Spojovací 632, 277 11 Libiř

Vyhlášení výběrového řízení

Ředitelka Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Neratovice, Školní 664 se sídlem Školní 664, 277 11 Neratovice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa:

Zástupce/zástupkyně ředitele školy pro ekonomicko-provozní činnost

Předpokládaný nástup do funkce od 1. 9. 2025, místo výkonu práce: Spojovací 632, 277 11 Libiř.

Požadavky na uchazeče:

Obecné předpoklady:

- občanská bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- svéprávnost.

Požadované vzdělání a praxe:

- Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru + min. 5 let praxe (případně SŠ vzdělání s maturitou + min. 20 let praxe v oboru).
- Praxe v oblasti školské ekonomiky, účetnictví nebo správy rozpočtu alespoň 5 let.
- Praxe v oblasti řízení provozu nebo správy majetku výhodou.
- Znalost zákonů a vyhlášek v oblasti školského hospodaření (zákon č. 250/2000 Sb., vyhláška č. 410/2005 Sb., zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a dalších relevantních předpisů).
- Zkušenost s vedením kolektivu nebo manažerská zkušenost výhodou.

Další požadavky:

- Orientace ve veřejné správě a rozpočtových pravidlech příspěvkových organizací.
- Znalost rozpočtových a účetních systémů (účetní systém MÚZO, mzdový systém Sisufos apod.) výhodou.
- Organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost, schopnost týmové práce.
- Samostatnost, loajalita, pečlivost.
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office – zejména Excel, Word, Outlook).
- Řídičský průkaz skupiny B výhodou.

Hlavní pracovní náplň:

- Zajišťování provozně-ekonomické agendy školy dle platné legislativy.
- Vedení účetnictví.
- Spolupráce při tvorbě a kontrole rozpočtu, příprava podkladů pro zřizovatele.
- Řízení ekonomických i provozních pracovníků (mzdová účetní, pokladní, správci budov apod.).
- Správa majetku a evidence.
- Koordinace veřejných zakázek malého rozsahu a spolupráce na větších investicích.
- Spolupráce s vedením školy při strategickém řízení a plánování atd.

Co nabízíme:

- Platové zařazení podle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platová třída 11) v souladu s NV č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě.
- Nenárokové složky k platu - osobní hodnocení, odměny 2x do roka.
- Zaměstnanecké výhody z FKSP (příspěvek na stravování, penzijní připojištění, kadeřnické služby atd.).
- Možnost dalšího vzdělávání, osobnostní rozvoj.
- Stabilní pracovní kolektiv.

Náležitosti přihlášky:

- Přihláška do výběrového řízení (vlastnoručně podepsaná).
- Strukturovaný životopis.
- Kopie dokladů o dosaženém vzdělání.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení nebo lékařské potvrzení).
- Motivační dopis (doporučeno).

Přihlášky zasílejte do:

13. 6. 2025 na adresu SOŠ a SOU Neratovice, Školní 664, 277 11 Neratovice k rukám ředitelky nebo elektronicky do datové schránky: m4qw7wd nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu: hrejsova.marcela@sosasou.cz

Výběrové řízení proběhne formou ústního pohovoru před výběrovou komisí a uskuteční se dne 18. 6. 2025 od 8:00 hod.

Pozvánka bude zaslána vybraným uchazečům, kteří splní požadované podmínky.

Další informace poskytnete:

Marcela Hrejsová, ředitelka školy, hrejsova.marcela@sosasou.cz, 728899202

V Neratovicích dne 21. 5. 2025

Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka školy

Datum zveřejnění na webu školy dne 21.5.2025