

Kompletní ŠVP

Veřejnosprávní činnost

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	7
4	Charakteristika ŠVP	15
4.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	30
4.2	Začlenění průřezových témat	33
5	Učební plán	38
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	41
7	Učební osnovy	42
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	42
7.1.1	Český jazyk a literatura	43
7.1.2	Anglický jazyk I	58
7.1.3	Konverzace v anglickém jazyce	83
7.1.4	Německý jazyk II	109
7.1.5	Francouzský jazyk II	120
7.2	Společenskovední vzdělávání	132
7.2.1	Základy společenských věd	134
7.2.2	Dějepis	138
7.3	Přírodovědné vzdělávání	146
7.3.1	Základy přírodních věd	147
7.4	Matematické vzdělávání	161
7.4.1	Matematika	162
7.5	Estetické vzdělávání	172
7.5.1	null	173
7.6	Vzdělávání pro zdraví	178
7.6.1	Tělesná výchova	179
7.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	212
7.7.1	Informační a komunikační technologie	213
7.8	Odborné vzdělávání	229
7.8.1	Právo	231
7.8.2	Ekonomika	243
7.8.3	Veřejná správa	252
7.8.4	Základy společenských věd	276
7.8.5	Účetnictví	282
7.8.6	Cvičení za správního řízení	291
7.8.7	Zeměpis	303
7.8.8	Písemná a elektronická komunikace	311
7.8.9	Seminář k závěrečné práci	320
8	Spolupráce se sociálními partnery	325
9	Projekty	327
9.1	Obecná projektová činnost	327
10	Evaluace vzdělávacího programu	328

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Motivační název	Veřejnosprávní činnost 1.9.2021		
Datum	9. 4. 2008	Název RVP	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Verze	3	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2021		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	4		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11
IČ	68383495
REDIZO	610450620
Ředitel	Ing. Marcela Hrejsová
Telefon	+420 315 663 115
Fax	315684145
Email	mhrejsova@sosasou.cz
www	www.sosasou.cz

Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa	Zborovská 11, Praha 5
IČ	70891095
Telefon	+420 257 280 111
Fax	+420 257 280 203
Email	podatelna@kr-s.cz
www	www.kr-stredocesky.cz

Doplňující údaje

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23.
Kvalifikační úroveň EQF 4

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664, Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Platnost	od 1. 9. 2021	Délka studia v letech:	4.0
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

1. Uplatnění absolventa v praxi

Úspěšný absolvent školního vzdělávacího programu oboru vzdělání veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí.

Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením.

Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví.

Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- dovede vystupovat na veřejnosti a jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního chování,
- je schopen využívat poznatky z psychologie v interpersonálním styku i v osobním životě,
- zná a dodržuje etiku státního úředníka,
- aktivně ovládá dva cizí jazyky,
- chápe a uplatňuje zásady ústavního práva, zná správní právo a má všeobecný rozhled v dalších právních odvětvích,
- dovede pracovat s právními normami a prameny,
- má přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy,
- dovede vykonávat správní činnosti a agendy,
- je seznámen vývojovými trendy rozvoje společnosti a tržní ekonomiky, rozvoje regionu a obce,
- disponuje základními znalostmi a dovednostmi z ekonomiky včetně územní, z finančního plánování a hospodaření a z účetní evidence v působnosti správních a samosprávních orgánů,
- zpracovává a vede příslušnou dokumentaci a další hospodářské písemnosti,
- pracuje s různými zdroji informací,
- využívá pro práci prostředky výpočetní a kancelářské techniky.

2. Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání v čtyřletém oboru je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT.

Dokladem o dosaženém vzdělání je maturitní vysvědčení.

Absolvent získá stupeň vzdělání – úplné střední vzdělání .

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách, vysokých školách i na jazykových školách.

Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení

- je schopen se efektivně učit
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- **Personální a sociální kompetence**
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Vést správní agendy
 - je schopen vést agendy..
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- Komunikovat s veřejností
 - poskytovat úplné informace
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Platnost	od 1. 9. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		Délka studia v letech: 4

1. Tradice školy a její postavení v regionu

Každá škola si vytváří své tradice - snaží se pokračovat v tom, co se líbilo, co mělo úspěch, co vyvolalo kladnou odezvu v široké veřejnosti. A čím je škola starší, tím více zajímavých tradic může mít. U odborných škol jde především o profesionálně zaměřené tradice.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Neratovice je škola, která již přes 10 let navazuje na dlouholeté tradice tří samostatných středních škol – Integrované střední školy v Mělníku, Středního odborného učiliště v Neratovicích a Střední odborné školy Neratovice.

Historie prvních dvou jmenovaných škol se začala psát na počátku 50. let dvacátého století a Střední odborná škola vznikla před 17 lety.

SOS a SOU Neratovice nabízí široké spektrum oborů vzdělání strojírenského, stavebního a ekonomického zaměření a v oblasti osobních služeb. V současné době škola zabezpečuje komplexní přípravu na budoucí povolání 600 žákům v tříletých oborech vzdělání a 100 žákům ve čtyřletém oboru vzdělání veřejnosprávní činnost.

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj.

Pohled do historie. Zánik samostatnosti jednotlivých škol a jejich splynutí v nový celek nebyl zprvu vítán s nadšením, ale právě uplynulých deset let nám ukázalo, jaké výhody tento akt přinesl. Vznikla moderní víceoborová škola, která patří k nejvýznamnějším vzdělávacím institucím nejen v rámci okresu, ale v celém kraji. Všechny tři školy, včetně té nejmladší, prošly během své existence řadou významných proměn a reforem. Jistě však každý vidí, jak obrovské změny nastaly právě v letech společné historie.

V červnu v roce 1998 bylo rozhodnuto o splynutí škol a přemístění školy z Mělníka - Pšovky do Neratovic. Aby se mohl záměr uskutečnit, bylo nutné nejprve zajistit ubytování pro 80 dívek a urychleně připravit dva pavilony v areálu učiliště v Neratovicích v ulici Ke Spolaně.

Pro domov mládeže byla pronajata dvě patra v bytovně TJ Spolana Neratovice v Kojetické ulici. Po jejich rekonstrukci vzniklo ubytovací zařízení s kapacitou 80 lůžek, které bylo předáno do užívání v listopadu 1998.

V areálu u Spolany a.s. byly provedeny menší opravy a vymalovány učebny, a tak se mělnická část školy mohla začátkem listopadu za vydatné pomoci všech žáků a zaměstnanců přestěhovat do nového sídla. Pravidelné vyučování bylo zahájeno 11. 11. 1998, i když podmínky stále ještě nebyly ideální. Se začátkem zimy se objevil velmi vážný problém v podobě závadného topení, které se nedalo řádně regulovat, navíc bylo velmi hlučné. Také v tělocvičně byla zima, silně do ní zatékalo a byla tam poškozena parketová podlaha. Tyto úkoly bylo nutno řešit nejdříve.

Ve Školní ulici bylo zřízeno ředitelství a ekonomický úsek, zároveň zde probíhala teoretická výuka žáků kovooborů, chemiků a oboru vzdělání technickoadministrativní pracovník. Střední odborná škola sídlila dále v bývalé mateřské škole v ulici Dr. E. Beneše. Zde byla také školní jídelna pro žáky, zaměstnance a dívky ubytované v DM.

Prvořadým úkolem nového vedení školy bylo připravit dlouhodobý plán rozvoje školy a především zajistit finanční prostředky na nutnou rozsáhlou rekonstrukci objektů u Spolany i ve Školní ulici. Především byla nutná rekonstrukce vytápění – zřízení plynového topení ve všech pavilonech, v dílnách a v tělocvičně. Dále oprava

střech na jednotlivých pavilonech, nové podlahy v dílnách, ale hlavně v tělocvičně.

Jelikož došlo také ke změně ve skladbě učebních oborů nové školy, chemické obory nadále mělo zajišťovat učiliště v Kralupech nad Vltavou a obory elektrotechnické ISŠT Mělník, bylo rozhodnuto o přebudování chemických laboratoří a učeben elektrotechniky na učebny pro teoretickou výuku, učebny jazykové, psaní na stroji, odbornou učebnu pro obor vzdělání kadeřníků, školní cvičnou kuchyň s restaurací a barem pro kuchaře – číšníky. Vznikly nové kabinety pro učitele. Prostředí se postupně vylepšovalo. Menší úpravy byly provedeny také v části ve Školní ulici. Nejvýznamnějším projektem bylo otevření kadeřnické provozovny ve Školní pro praktickou výuku kadeřnic 1. ročníků. Nezapomnělo se ani na odloučená pracoviště kadeřnic v Mělnice, Čáslavi, Nymburce, Mladé Boleslavi, Benešově, Lužné a na Kladně. V květnu 1999 maturitní zkoušky posledních ročníků rodinné školy uzavřely definitivně tento obor. Nadále se maturuje v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost a v nástavbovém studiu.

Od vzniku do současné doby se podařilo uskutečnit mnoho práce. Na budování školy svou prací podíleli žáci prakticky všech oborů, nejvíce však zedníci, instalatéri, elektrikáři a klempíři pod vedením učitelů odborného výcviku. Šlo především o přestavbu pavilonů v areálu vedle Spolany, vznikla nová kapacita pro téměř 150 žáků. Proto bylo rozhodnuto o přestěhování úseku teoretického vyučování ze Školní do objektu ke Spolaně. Rovněž proběhly stavební úpravy ve 2. a 3. patře ve Školní ulici a budova byla částečně navrácena jejímu původnímu účelu. Byl zahájen provoz domova mládeže pro 60 dívek. Umístěním do vlastního objektu ušetřila škola za pronájem a provoz ročně cca 800 tisíc. Dalším úkolem bylo obnovení provozu školní jídelny v domově mládeže, kde vzniklo také pracoviště pro odborný výcvik žáků v oboru kuchař – číšník. SOŠ je přestěhována z pronajaté budovy do nově upravených uvolněných tříd v přízemí a v 1. patře objektu ve Školní ulici. Poslední úkol spočíval v přestěhování SOŠ do přízemí a 1. patra objektu Školní.

Mezi důležité akce lze zařadit plynofikaci školy, oprava střech, výměna oken v areálu Spojovací, současně probíhá zateplení budov a vylepšení vzhledu novými barevnými fasádami, vybudovalo se nové hřiště, v objektu Školní se pokračuje nadále v opravách fasády, střech, dochází k výměně dveří a k opravám nebo výměně oken, byla konečně zahájena výstavba vlastní vrátnice školy v objektu vedle Spolany, byla otevřena svářečská škola, postupně probíhá rekonstrukce sociálního zázemí. V roce 2009 škola získala finanční prostředky z Evropské unie z ROP NUTS II. Střední Čechy na projekt „Modernizace školy“ v rámci, kterého byla dokončena výstavba atletické dráhy s rovinkou a rekonstrukce dílen odborného výcviku, např. diagnostická učebna pro obor vzdělání automechanik, instalatérská stěna a svářečská dílna.

Jak je zřejmé, škola prošla rozsáhlou modernizací všech objektů, učebny jsou vybaveny novým zařízením, chloubou se staly odborné učebny, především výpočetní techniky, interaktivní učebny a multimediální učebny. Modernizací prošla také tělocvična, dílny pro OV a domov mládeže. Současná škola poskytuje žákům, pedagogům i ostatním zaměstnancům dobré podmínky pro práci i mimoškolní aktivity.

2. Vzdělávací, volnočasové, ubytovací aj. možnosti a služby

Vzdělávací služby:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Neratovice zabezpečuje komplexní přípravu na budoucí povolání 700 žákům ve všech oborech vzdělání v následujících oborech.

- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost - vzdělávací program připravuje žáky pro výkon ucelených agend v rámci samostatné působnosti obcí a měst a dílčích správních agend územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy, zejména těch, které mají sídlo v regionu školy. Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Uplatnit se může i v občanském sektoru.
- 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba - Žáci tohoto oboru se naučí číst technické výkresy, pořizovat jednoduché náčrty výrobků, stanovovat spotřebu materiálu při výrobě nebo opravě karoserie, její části. Naučí se pracovat s ručními mechanizovanými nástroji a klempířskými stroji, zvládnout práce při ručním tváření a spojování plechů, provádět základní nátěry plechů a částí karoserií. Naučí se svařovat plamenem, řezat kyslíkem, pájet natvrdo, svařovat elektrickým obloukem a v ochranné atmosféře a rovnat díly po svařování.
- 23-56-H/001 Obráběč kovů - cílem vzdělávání u obráběčů kovů je příprava pracovníků na zpracování kovových polotovarů menších průřezů i nekovových materiálů. Příprava na vykonávání specifických činností,

kteřé se vyskytují při výrobě a renovaci strojních součástí. Umět ovládat počítač uživatelským způsobem a zpracovávat jednoduchou technickou dokumentaci v grafickém editoru.

- 23–61-H/001 Lakýrník - v rámci vzdělávání tohoto oboru je hlavním úkolem příprava pracovníků schopných používat základní pracovní pomůcky, nátěrové hmoty, pomocné a ochranné pomůcky a zařízení. Připravit pracoviště a podle předepsaného technologického postupu připravit materiál, rozměřit a předkreslit příslušný motiv nebo text.
 - 26–68-H/01 Automechanik - jehož cílem je příprava k provádění oprav silničních motorových vozidel a jejich funkčních celků, provádění kontrol a oprav jejich jednotlivých částí, provádění montážních a demontážních prací, obsluha základních diagnostických zařízení pro kontrolu technického stavu vozidel a jejich částí.
 - 36–52-H/001 Instalatér - v rámci tohoto oboru je vzdělávání zaměřeno na samostatné vykonávání instalatérské práce, což je montáž, opravy a údržba vnitřních rozvodů studené a teplé vody, kanalizace, topení, plynu včetně montáže armatur, zařizovacích předmětů a spotřebičů v objektech občanské, případně průmyslové výstavby. Žáci se naučí svářet kovové materiály a plasty.
 - 36–57-H/001 Malíř - cílem vzdělávání v oboru je příprava na používání malířských a natěračských nástrojů a mechanizačních pomůcek, dále schopnost samostatně volit a připravit vhodný materiál podle podkladu a účelu nátěru. Zvolit vhodný technologický postup, umět zpracovat podklady pro stanovení ceny práce včetně spotřeby materiálu.
 - 36–67-H/01 Zedník – obor, jehož vzdělávání je orientováno na získání znalostí o používaných materiálech a stavebních technologiích. Absolvent umí vyzdívát zdívo z různých materiálů, osazovat stavební prefabrikáty, provádět vnitřní a vnější omítky, jednoduché izolační, betonářské, železářské, kladečské a obkladačské práce. Žák ovládá dokončovací práce na stavbách a základní práce při provádění oprav a rekonstrukcí budov.
 - 65–51-H/01 Kuchař – číšník - v rámci oboru je cíl vzdělávání zaměřen na poskytování základních poznatků z celé oblasti společného stravování s převládající orientací podle zaměření buď na pohostinství, nebo na úsek technologie přípravy jídel, resp. na úsek obsluhy. Těžiště výuky je v osvojování odpovídajících profesních dovedností a návyků, aby absolventi mohli samostatně vykonávat zvolené povolání ve všech typech provozních jednotek různých forem vlastnictví.
 - 66–53-H/003 Operátor skladování - tento obor si klade za cíl určité množství všeobecných i odborných poznatků a dovedností potřebných pro jejich uplatnění v různých typech velkoskladů
 - 66–51-H/01 Prodávač – obor, kde je nutné orientovat vědomosti a dovednosti žáků na celou oblast obchodu a připravit je na povolání prodáváče tak, aby po vykonání závěrečné zkoušky mohli samostatně a odpovědně pracovat ve všech typech obchodních jednotek různých forem vlastnictví, na veletrzích a prodejních výstavách.
 - 69–51-H/01 Kadeřník - cílem tohoto oboru vzdělání je příprava pracovníků schopných poskytovat kvalifikované a kvalitní kadeřnické služby - holení, mytí vlasů, stříhání, ondulace vodová a železem, preparace vlasů, barvení a odbarvování vlasů, úprava dámských, pánských a dětských účesů, vlasová kosmetika, zhotovování jednoduchých vlásenek a přičesků.
 - 66-41-L/501 Provoz obchodu - obor připravuje žáky pro oblast nákupu, příjmu, nabídky, propagace, distribuce a prodeje tuzemského i zahraničního zboží, tedy na evropské obchodování v širokém okruhu profesních činností. Absolventi ovládají různé formy prodeje zboží a poskytování kvalifikované poradenské služby. Jsou schopni navrhnout a realizovat prodejní akce, např. veletrhy, výstavy, a tím prezentovat a propagovat danou obchodní organizaci nebo firmu, provádět výběr dodavatelů, nákup zboží, jsou obeznámeni se sjednáváním a uzavíráním kontraktů s dodavateli. Dovedou zajišťovat přepravu zásilek, příjem tuzemského i zahraničního zboží, výrobků a služeb, odborné převzetí dodávek, posoudit jejich kvalitu a předat je do skladu, zpracovat podklady pro reklamační řízení. Chápou marketingové koordinace činností obchodníka - tržní analýzy, segmenty trhu, konkurenci. Dokáží spolupracovat na provádění výzkumu trhu, jeho vyhodnocování a využívání výsledků. Vědomosti z managementu umožní absolventům orientovat se v problematice řízení obchodních organizací a firem.
 - 65-41-L/504 Společné stravování - cílem je připravit všestranné zdatné podnikatele, znalé restauračního a hotelového provozu, moderních řídicích metod a techniky, dobře jazykově vybavené, s vysokou úrovní profesní etiky, schopné uspokojit i náročnou klientelu. Studijní obor v návaznosti na vyučení v oboru kuchař-číšník prohlubuje a rozšiřuje dosavadní odborné i všeobecné poznatky na požadovanou úroveň úplného středního odborného vzdělání.
 - 69-41-L/502 Vlasová kosmetika - obor navazuje na tříletý obor vzdělání kadeřník a připravuje žáky pro výkon činností ve zdravotně hygienických službách v oblasti péče o vlasy, vlasové kosmetiky a péče o ruce a nohy. Rozšiřuje znalosti ve vedení a provozu kadeřnických firem. Absolventi se uplatní jako kadeřník, pedikér a manikér.
- Obecným základním cílem vzdělávání a výchovy v jednotlivých oborech je příprava komplexně kvalitních řemeslníků ve stavebnictví a strojírenství a pracovníků v oblasti gastronomie, obchodu a služeb, poskytnout žákům teoretickou a praktickou přípravu na jejich budoucí povolání.

Volnočasové aktivity:

Kromě pravidelného vyučování ve škole probíhají i aktivity zaměřené na prohloubení profesních dovedností a vědomostí, sportovní, kulturní aktivity a činnosti pořádané domovem mládeže. Důležitou součástí výchovného procesu moderní školy je péče o náplň volného času žáků mimo školu a rozvoj aktivit na doplnění vědomostí a dovedností v rámci vyučovacího procesu. Nechceme striktně odlišit čas, kdy „žák patří škole a kdy rodičům“. Snažíme se jim nabídnout i kvalitní náplň volného času ať již v rámci školy, nebo mimo školní vyučování, a to v počítačových učebnách, zájmových kroužcích či při sportovních aktivitách. Snažíme se tak vytvořit podmínky pro odpočinek a relaxaci dojíždějícím žákům v odpoledních hodinách i na domově mládeže a zajistit i důležitou složku primární protidrogové prevence a předcházení kriminality.

SOŠ a SOU Neratovice v souladu s moderními trendy výchovy a vzdělávání rozvíjí bohatou činnost mimoškolní. V rámci výuky se každoročně zúčastňují žáci 1. ročníků lyžařského kurzu, kde se pod vedením instruktorů lyžování a snowboardingu učí sjíždět svahy našich hor. Ve druhém ročníku je pořádán pro všechny žáky turistický a sportovní kurz. Kromě těchto pravidelných akcí se zúčastňují naši žáci také různých sportovních soutěží a utkání v rámci okresu.

Všechny obory vzdělání doplňují výuku návštěvami výstav, exkurzemi atd. A to nejen v tuzemsku, ale i v zahraničí. Jde o velmi zajímavé formy výuky, které vhodným způsobem doplňují teoretickou výuku a odborný výcvik. Značné oblibě se těší také soutěže žáků v odborných dovednostech. Nejprve probíhají soutěže regionální, poté celostátní. V těchto soutěžích se naši žáci pravidelně umísťují na předních místech v republice. Škola má uzavřeno několik sponzorských smluv s významnými světovými firmami, které pomáhají zabezpečit odborný výcvik nejnovějším materiálem a zároveň školí učitele OV i žáky, jak tento materiál používat. Pro žáky oboru kuchař – číšník se každé dva roky pořádá ve škole barmanský kurz, po jehož absolvování získávají osvědčení barmana.

SOŠ a SOU Neratovice navázala také spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, např. v Německu, Nizozemí, Polsku. V rámci této spolupráce se uskutečňují výměnné pobyty žáků, spoluúčast na mezinárodních projektech, apod. Tyto pobyty jsou významné nejen z hlediska společenského, kdy se žáci seznamují s životem svých vrstevníků v jiných zemích, ale mohou je také motivovat ke zvýšení zájmu o studium cizích jazyků.

Zajímá nás rovněž volný čas našich žáků mimo vyučování v oblasti sportovní. Žáci se aktivně zapojují do oblastních soutěží v rámci „Středoškolských her“, „Středoškolský pohár v atletice“, „Den pro zdraví“, „Přespolní běh“, „Středoškolský pohár v odbíjené a v košíkové“, „Soutěž v šachách“, „Středoškolská soutěž ve šplhu“ a oblastní soutěž v plavání atd. Žáci absolvují „Sportovní den“, v rámci kterého se konaly soutěže v odbíjené, v pozemním hokeji a v košíkové.

V kulturní oblasti škola podporuje zájem jak ze strany žáků, tak ze strany zaměstnanců. Konají se zájezdy do divadla, setkání se zaměstnanci a s důchodci. Ze strany žáků jde především o účast na soutěžích zaměřených na literární a výtvarnou činnost. Dále žáci navštěvují výstavy, muzea divadla.

Mimoškolní činnost je zaměřena i na prohlubování profesních znalostí a dovedností podle jednotlivých oborů. Studenti oboru vzdělání veřejnosprávní činnost v průběhu studia se účastní řady odborných exkurzí a soutěží. Ve spolupráci se Státním těsnopisným ústavem v Praze mohou absolvovat státní zkoušku ze psaní na PC. Součástí učebního plánu je také odborná praxe v rozsahu 8-12 týdnů vykonávaná na pracovištích státní správy a samosprávy. Místa pro její výkon poskytují např. Okresní soud v Mělníku, Všeobecná zdravotní pojišťovna Mělník, Okresní archiv Mělník, Městský úřad v Neratovicích. V rámci vyučování dochází k prohlubování znalostí prostřednictvím nejenom běžných forem výuky, ale i formou netradiční. Pro studenty jsou pořádány různé přednášky a besedy. Dále se studenti účastní olympiády z českého jazyka, soutěží, např. se sportovním zaměřením, literární a výtvarné soutěže MěK Neratovice, soutěže vyhlašované MF Dnes, soutěže v psaní na PC a dalších. Pokud se týká exkurzí, studenti navštěvují instituce, které souvisejí s jejich odborností, např. Okresní archiv v Mělníku, Státní archiv v Praze, Poslaneckou sněmovnu a Senát, uprchlická zařízení apod., konají se besedy, např. s poslanci Parlamentu ČR, pracovníky České policie atd. Všichni studenti se účastní kontrolního testování SCIO a Maturity NANEČISTO společnosti CERMAT. Uskutečňuje se přehlídka závěrečných prací studentů. Před maturitní zkouškou žáci 4. ročníků pořádají maturitní ples a poslední zvonění.

Obor vzdělání kadeřník se připravuje ve školních kolech na účast ve vyšších soutěžích a úspěšně reprezentují školu na Mistrovství ČR kadeřníků v pánské a dámské sekci či na soutěži WELLA Junior. Pravidelně se žáci představují na výstavě „Řemesla“ v Lysé nad Labem, navštěvují odborné přednášky v různých kosmetických

a kadeřnických firmách, výstavy a veletrhy nejen v Praze, ale také v Paříži. O dobré úrovni výuky svědčí zájem renomovaných firem, jako např. WELLA nebo Sollingen, které samy navštěvují pravidelně naši školu, pořádají přednášky a předvádějí novinky ve svém oboru.

Obor vzdělání kuchař číšník představuje každoročně svoje umění nejen na pravidelných akcích v Regionálním muzeu v Mělníku, ale také při různých příležitostech pořádaných městy Mělník a Neratovice, rautech pro veřejnost i firmy. Svůj obzor si rozšiřují exkurzemi do firem vyrábějících nápoje, např. Becherovka Karlovy Vary, Pivovar Prazdroj v Plzni, Bohemia Sekt Starý Plzenec. Seznamují se s provozem špičkových hotelů a restaurací, jako jsou Marriotte, Palace apod. Pravidelnou významnou událostí jsou návštěvy gastronomického veletrhu Anuga v Kolíně nad Rýnem a Salimy v Brně.

Prodáváci kromě exkurzí do velkoskladů, velkoprodejen a nákupních center navštěvují také výstavy v Lysé nad Labem nebo v Litoměřicích. Každoročně nejlepší žákyně reprezentuje školu v krajské soutěži odborných dovedností.

Úspěchy v celorepublikových soutěžích odborných dovedností získali i žáci z oboru vzdělání instalatér, automechanik a zedník.

Také „chlapecké“ obory mají ve svém programu řadu odborných exkurzí na výstavách, veletrzích, např. Pragothem Praha, ve firmách jako je BOHEMIA, Ekoplastik, Chladírenská zařízení, atd. Nové informace získávají v odborných přednáškách a prostřednictvím nových multimediálních výukových materiálů.

Na domově mládeže je pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice k dispozici posilovna a relaxační místnost v suterénu budovy. V přízemí budovy se nachází knihovna. Jako studovny se využívají učebny. Denní program je rovnoměrně rozdělen na osobní volno (zájmová činnost – výtvarný kroužek, čtenářský kroužek, kadeřnický kroužek apod., besedy, TV programy), přípravu na vyučování a spánek. Ve volném čase, po vyučování, mohou žákyně využít při kolektivní i samostatné činnosti městská zařízení, jako jsou krytý bazén s atraktivním tobogánem, videokavárnu, sportoviště a tenisové kurty, městské kino, akce a zařízení Společenského domu, mohou navštívit diskotéku pod dozorem vychovatelek. Zvláštní kapitolu tvoří besedy pořádané na zajímavá témata, např. s gynekoložkou, s kriminalistkou, s kosmetičkou s ukázkami líčení a prodejní výstavkou. Na domově mládeže se pořádají soutěže, např. v úklidu, o nejhezčí velikonoční či vánoční výzdobu ložnice, konají se besídky, turnaje v míčových hrách (vybíjená, volejbal). Pravidelně jsou pořádány zájezdy do divadel. Přestože jsou Neratovice známy především jako město chemie a železniční uzel, je zde i krásná příroda kolem Labe, která nabízí příjemné procházky a pobyt v přírodě.

Ubytovací služby:

V objekt Školní 664 se nachází pro 60 dívek ze vzdálených míst domov mládeže. Kapacita domova mládeže čítá 60 lůžek. Žákyně jsou ubytovány v třílůžkových pokojích, kterých je na domově mládeže celkem 20.

Další služby:

SOS a SOU Neratovice poskytuje služby v oblastech:

- výuka anglického jazyka pro začátečníky i pokročilé,
- kurz výpočetní techniky zaměřený na základní dovednosti, grafika a digitální fotografie, tabulkový kalkulátor,
- v době školních prázdnin, po dohodě i přes víkendy ve školním roce nabízíme ubytování na domově mládeže,
- stravovací služby pro veřejnost,
- mimo provozní dobu se ve školní jídelně organizují rauty, bankety, svatby apod. pro veřejnost a občerstvení pro žáky, vše v rámci doplňkové činnosti,
- kadeřnické služby,
- služby svářečské školy s možností získání svářečského průkazu v rozsahu základní svářečských kurzů, zaškolení, povinných doplňkových školení a přezkoušení a získání úředních kurzů včetně zkoušky podle ČSN,
- drobné stavební práce,
- pronájem výukových prostor školy.

V současné době se škola připravuje na rozsáhlou změnu v procesu vzdělávání, aby byla schopná kvalitně připravovat své absolventy pro náročná povolání v moderní společnosti 21. století.

3. Zapojení školy do místního společenského života

Výuka žáků v učilišti neznamená pouze klasické teoretické a praktické vyučování. Je rovněž nutné, aby žáci získávali další zkušenosti, mohli si poměřovat své znalosti a dovednosti se svými vrstevníky a v neposlední řadě

se pochlubit svými dovednostmi na veřejnosti. Každý obor má proto další aktivity.

Prodávачky např. každoročně organizují vánoční trhy. Znamená to, že dva týdny prodávají v OD ALBERT na Mělníku výrobky našich žáků. Jedná se např. o několik druhů svíců a dalších předmětů, které vyrobili žáci (instalatéri, klempíři a automechanici) ve školních dílnách.

Řada žáků se zúčastňuje soutěží odborných dovedností v různých oborech. Jde především o regionální soutěže. Celkem úspěšně se každoročně zapojují žáci z oborů automechanik, kadeřník.

Velice dobré zkušenosti přináší žákům účast na výstavách. Například zcela pravidelně se zúčastňují kadeřnice na výstavách Řemesla a Elegance v Lysé nad Labem. Pro kadeřnice jsou rovněž pořádány předváděcí akce renomovaných firem na používání moderních technologií a materiálů. Letos poprvé se do soutěže dovedností zapojili také automechanici na výstavě Kola v Lysé nad Labem.

Zajímavě se také prezentují žáci oboru kuchař - číšník. Pod vedením učitele odborného výcviku pořádají dle objednávek podniků a úřadů rauty, recepce atd. Připraví veškeré pokrmy a odborně je servírují. Jednak získávají široké zkušenosti přímo v praxi a zároveň veřejnost má představu o tom, jak by takové kvalitní služby měly vypadat. V rámci teoretického vyučování se žáci účastní projektového vyučování, např. v Regionálním muzeu v Mělnice každoročně v době vánoční představují způsoby stolování v různých koutech světa apod.

Každý obor se nejméně dvakrát do roka účastní odborné exkurze. Velmi dobré zkušenosti také přináší spolupráce s podniky a provozovny. Učit bez této spolupráce automechaniky, klempíře, zedníky či kuchaře si vůbec nedovedeme představit. Jednak jsou tyto podniky velmi dobře technicky vybaveny a navíc žáci získávají zkušenosti přímo ze styku se zákazníkem. A má to i další výhodu. Většina žáků má po dokončení studia již zajištěné zaměstnání tam, kde se učí. Získávají rovněž vztah k podniku, kde budou pracovat.

Je vidět, že pouze školní vyučování je dnes pro přípravu dobrých odborníků málo. Propojení s praxí je naprostou nutností.

SOŠ a SOU Neratovice se rovněž zapojuje do sportovních aktivit. Nejen, že žáci absolvují lyžařský výcvikový kurz v 1. ročníku a sportovně turistický kurz ve 2. ročníku, ale účastní se i veškerých pořádaných středoškolských sportovních akcí např. v odbíjené, košíkové, stolním tenise apod.

Jednoduše řečeno SOŠ a SOU Neratovice dává o sobě vědět po celém regionu a to se jí vrací v zájmu o nabízené obory.

4. Mezinárodní kontakty školy

Cestování vůbec, ale zejména je-li spojené s exkurzemi, je bezesporu účinnou formou vzdělávání.

Zprostředkovává žákům rozsáhlé všeobecné i odborné vědomosti a pomáhá formovat jejich občanské, vlastenecké a evropské postoje.

SOŠ a SOU Neratovice investovala do této formy vzdělání hodně času i finančních prostředků, které ovšem musí zajistit převážně z projektových a grantových i sponzorských zdrojů. Samofinancování samotnými žáky užíváme méně často, protože zejména žáci SOU jsou ze sociálně slabšího prostředí a vzdělání touto formou by pro ně bylo téměř nedostupné.

Zatím se nám podařilo zajistit dva rozsáhlejší projekty. V letech 2002 až 2007 jsme se zapojili do projektu Sokrates, podprogram Comenius 1 a do projektu Leonardo da Vinci. Partnerskými školami se pro nás staly BSZ Eilenburg ze SRN a Nova College Haarlem z Nizozemska. Do projektu Sokrates jsme zapojili žáky SOU prakticky všech studijních oborů. Zde nešlo o odborný rozvoj, ale cílem bylo skutečné vzájemné poznání, pochopení a respektování kulturních zvyklostí a rozdílů obou zemí. V projektu Leonardo se angažovali žáci studijního oboru VŠČ s cílem převážně prověřit a procvičit jazykové dovednosti a poznat veřejnou správu jiné evropské země. Trochu jiné poslání pak měl poslední grant z projektu Leonardo. Žáci putovali po českých vesnicích rumunského Batátu. Tady se žáci dokonce zapojili do výzkumu zdravotního stavu obyvatel dané oblasti – připravovali podklady pro výzkum a pomáhali lékařům se zápisem výsledků.

Za důležité však považujeme, že se ve všech případech podařilo rozšířit navázanou spolupráci i mimo přímé aktivity projektu. Tak např. s Nova College v Haarlemu se po několik let uskutečnila výměna studentů z oboru kadeřník. Holanďtí studenti konali 2-3 týdny odbornou praxi na našich pracovištích odborného výcviku a i naše kadeřnice absolvovaly stáž v Haarlemu.

Velmi bohatá byla následná spolupráce s BSZ Eilenburg, kde se střídali žáci různých oborů na týdenních pobytech, které měly za cíl pozorovat a porovnávat způsob i obsah výuky daného oboru v obou školách. Postupně se vystřídali žáci oborů kuchař-číšník, instalatér, klempíř a automechanik. Tyto pobyty byly velmi

přínosné nejen pro žáky, ale i pro jejich odborné učitele.

Nemalý vzdělávací význam mají však také pravidelné účasti žáků školy na odborných veletrzích a výstavách. Nejdelší tradici má pravidelná návštěva mezinárodního gastronomického veletrhu Anuga v Kolíně n. Rýnem, kterou každé dva roky navštíví kolem 40 žáků příslušných studijních oborů. O skutečném přínosu pro obor svědčí i to, že i bývalí absolventi naší školy opakovaně tento veletrh navštěvují. Podobný význam pro obor kadeřník má světová kadeřnická a kosmetická výstava a veletrh Mondial Coiffure Beaute v Paříži. I zde se opakovaná účast stává tradicí.

Samozřejmě, že jako většina škol i SOŠ a SOU Neratovice organizuje pro žáky zahraniční výlety a exkurze s cílem nejenom prověřit jazykové dovednosti, ale i s cílem poznat turisticky zajímavé pamětihodnosti dané země. V této oblasti vyvíjí největší aktivity pedagogové na SOŠ, kde se studenti navštívili postupně Francii, Velkou Británií, SRN a Nizozemsko. Tyto výlety jsou samozřejmě financovány samotnými studenty.

5. Důvody, proč by se měli zájemci vzdělávat právě na naší škole

SOŠ a SOU Neratovice nabízí dostatečnou učební kapacitu pro jednotlivé obory vzdělání a tedy pokrývá potřeby regionu dostatečně. Učební kapacita oborů odpovídá jak výukovým možnostem školy, tak přirozené obměně pracovníků v regionu.

Škola definuje svou vzdělávací strategii ve všech oborech vzdělání jako jednotlivé zásady, které musí prolínat celým výchovně-vzdělávacím procesem. Je důležité vytvářet v žácích profesionální návyky, které budoucí zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení. Začlenit žáky již během studia mezi odborníky, o kterých odborná veřejnost ví a naopak žákům umožňovat navazovat kladné interpersonální vztahy, kterých si žáci mohou vážit a které mohou využívat při svém budoucím zaměstnání. K tomu slouží účast na různých soutěžích a seminářích v rámci regionu i celé ČR, kontakty se sociálními partnery již v průběhu studia, kontakty mezi žáky stejného oboru z jiných škol v ČR. Klademe si za cíl vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, ve které se učí odbornému řemeslu, vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty a v neposlední řadě vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesionálně růst.

Proč si vybrat SOŠ a SOU Neratovice? Pro její silné stránky:

1. SOŠ a SOU Neratovice je co do počtu žáků a nabízených oborů jedna z největších škol ve Středočeském kraji.
2. Škola si vytvořila dobré postavení v regionu a ze strany žáků ze ZŠ je o ni značný zájem.
3. Dopravní dostupnost z okolních míst – Praha, Mělník, Kralupy nad Vltavou, Brandýs nad Labem – je výborná.
4. Technické vybavení školy je na vysoké úrovni – disponuje 4 učebnami výpočetní techniky, 5 multimediálními učebnami, odbornými učebnami – jazykové, podle zaměření oborů – nácviková učebna pro kadeřnice, restaurace s barem pro kuchaře číšníky, učebna pro prodavačky apod.
5. Odborný výcvik je v 1. ročníku realizován v moderních dílnách a na odloučených pracovištích školy.
6. Účast žáků školy na soutěžích v oblasti odborných dovedností.
7. Spolupráce s městem Neratovice a s dalšími odbornými institucemi v oblasti pořádání odborných seminářů, přednášek apod. je na vysoké úrovni.
8. Vysoký rozvoj DVPP – získávání pedagogické způsobilosti, SŠ i VŠ, účast na školeních apod.
9. Hojně se rozvíjí mezinárodní spolupráce se zahraničními školami formou výměnných akcí (BZS Eilenburg, Nova College Haarlem). Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání, ne každý se stane absolventem školy. Musí prokázat daný stupeň dovedností a vědomostí. O vysoké úrovni svědčí pozitivní výsledky kontrol státních orgánů – ČŠI, Středočeský kraj - odbor kontroly, Krajská hygiena, IBP, Finanční úřad, OSSZ apod.
10. Vzhledem k velikosti školy, k rozsáhlé nabídce oborů vzdělání a počtu žáků, SOŠ a SOU Neratovice má širokou možnost tvorby zdrojů.
11. Silnou stránkou školy v ekonomické oblasti je i ekonomické vzdělání ředitelky školy a její nasazení nejenom při získávání dalších zdrojů financování školy.
12. Možnost tvorby vlastních zdrojů v rámci produktivní práce žáků na odborném výcviku, kdy z těchto zdrojů jsou částečně pokryty náklady na provoz.
13. Rozvoj doplňkové činnosti – kadeřnictví, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost v oblasti pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost (stravování cizích strávníků, pořádání raутů pro veřejnost), zednické práce, provozování autoškoly, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, překladatelská a tlumočnická činnost, organizování sportovních soutěží, výroba kovového spotřebního zboží, výuka jazyků (jazykové kurzy), pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti (kurzy na PC v rámci školící střediska úrovně P a Z a pro veřejnost).
14. Získávání prostředků prostřednictvím grantů a sponzorských darů – software, na opravy – Nadace VIZE 97 D.a V. Havlových, Spolana Neratovice, a.s., prostředky EU (OPVK, ROP NUTS II.), dotace zřizovatele,

stavební materiál od smluvních pracovišť apod.

15. Zapojení SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice do financování akcí školy – lyžařský výcvikový kurz, vybavení, odměny v soutěžích apod.

16. Tvorba příjmů z pronájmu a prodeje státního majetku – tělocvična, školní bufet apod.

17. Škola nemá problémy s hospodařením a vždy končí s kladným výsledkem hospodaření

18. Úspory v oblasti odborného výcviku – od 2. ročníku se realizuje odborný výcvik na smluvních pracovištích a u oboru kuchař číšník a prodavač již od 1. ročníku na smluvních pracovištích.

19. Od vzniku školy díky mimořádným dotacím dochází k opravám všech budov, k obměně zařizovacích předmětů apod. Tímto vzrostla úroveň technické vybavenosti školy, stav budov se rovněž zvýšil.

20. V případě ztráty v hospodaření v součástech SOŠ, domov mládeže a školní jídelna, financuje provoz silná součást SOU.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Platnost	od 1. 9. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		Délka studia v letech: 4

1. Popis celkového pojetí vzdělávání

Koncepce školy

Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva, které je stanoveno Rámcovým vzdělávacím programem, také výsledky vzdělávání, občanské, klíčové a odborné kompetence a čtyři průřezová témata. Propojuje vztahy mezi nimi a hledá jejich vzájemné spojitosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

Výchovné a vzdělávací strategie SOŠ a SOU Neratovice představují společně uplatňované postupy, metody a formy práce, aktivity a příležitosti, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a směřují k výrazné profilaci školy. Ve ŠVP jsou vymezeny obdobně jako v RVP tzn., že jsou zakomponovány do výuky, ale i do mimoškolních aktivit, jsou uplatňovány nenásilně, avšak cíleně všemi pedagogickými pracovníky v rámci celého vzdělávacího procesu. Jde o postup žáků i učitelů směřující ke společnému cíli, tj. k utváření stanovených klíčových kompetencí. Jedná se o stanovení prostřednictvím jakých nástrojů chtějí a mohou učitelé dovést své žáky v rámci svých vyučovacích předmětů a jiných aktivit ke klíčovým kompetencím.

Východiskem koncepce školy jsou základní cíle, a to výchova a vzdělávání mládeže. Při tvorbě ŠVP musíme důsledně stanovit základní učivo, tj. podstatné učivo, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných, o nichž je třeba pouze vědět, kde je v případě potřeby najít. Musíme se snažit o větší integraci poznatků a větší koordinaci učiva jednotlivých předmětů. Tedy postupně přejít od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Slabinou vzdělávání podle rozřídění poznání světa a jeho zákonitostí na jednotlivé předměty je roztržistý, neintegrováný pohled na svět. Škola musí samozřejmě vytvářet stejný prostor a stejné podmínky pro všechny žáky, zároveň musí umožnit rozvoj nadání talentovaných žáků. Musíme ještě více rozšířit pestrost vzdělávání, které bude respektovat nadání a zájmy žáků – povinné volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky atd.

Veškeré dění na škole musí mít jediný cíl: zkvalitnění výchovného a vzdělávacího procesu. Škola v novém pojetí vzdělávání poskytne žákům nejen kvalitní vzdělání, ale zároveň jim také nabídne i využití volného času. Stane se nejen centrem vzdělanosti, ale současně i centrem kulturním a sportovním. Školu nechápeme jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování, ale chceme ji otevřít všem (nejen žákům školy), kteří budou mít zájem se ve volném čase vzdělávat nebo sportovat. Budeme usilovat o to, aby se rodiče stali přirozenými a žádoucími partnery školy, jejich názory a připomínky musí být respektovány. Chceme rodiče "vtáhnout" do dění ve škole, pravidelně je informovat osobně i každoroční výroční zprávou.

Hlavním cílem odborného vzdělávání je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kritériem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítnout do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce. Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit. Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování. Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činnosti. Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

Popis celkového pojetí oboru

Pojetí ŠVP ve vztahu k RVP a profilu – zaměření, cíle:

Obor vzdělání veřejnosprávní činnost je určen pro profesní přípravu kvalifikovaných odborníků v oblasti státní správy a samosprávy.

Obecným cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Cílem školního vzdělávacího programu je příprava pracovníků schopných poskytovat kvalifikovanou a kvalitní práci při výkonu ucelených agend v rámci samostatné působnosti obcí a měst a dílčích správních agend územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy, zejména těch, které mají sídlo v regionu školy.

Cílem studia je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Metody a formy výuky

Pojetí výukových metod ve ŠVP sleduje linii moderní pedagogiky, která respektuje aktivitu a samostatné úsilí žáka jako určující tendenci rozvíjející se osobnosti, která se ovšem neobejde bez porozumění, péče a pomoci ze strany učitele. Jsme si vědomi, že výuková metoda nepůsobí izolovaně, ale je začleněna do edukačního systému jako jeho důležitý prvek, jehož působením výchova postupuje žádoucím směrem. V současné informační společnosti, pro níž je charakteristický obrovský nárůst informací, vyžadující novou úroveň gramotnosti i vyšší kulturu vzdělávání, je nutné spojovat převratné inovace s osvědčenými tradicemi, jak to vyžaduje sám život. Proto jsme v našem ŠVP neopomenuli klasické výukové metody, ale také jsme věnovali značnou pozornost aktivizujícím metodám. Snažíme se o to, aby naši pedagogové co nejvíce využívali rozmanité metody, techniky, postupy a prostředky a podle svých možností je prohlubovali, rozšiřovali. Přispíváme tak k utváření nového pedagogického myšlení.

Metody a formy výuky odpovídají základním obecným vzdělávacím cílům a jsou specifikovány vzhledem k jednotlivým oblastem vzdělávání a předmětům.

Metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující je volí podle svých potřeb a zkušeností se zřetelem na charakter vyučovacího předmětu, na obsah konkrétního učiva, výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o získávání a rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností, dále podporuje profesní vystupování žáků, jejich estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky, obchodními partnery i spolupracovníky, spolupracovat, odpovědně rozhodovat apod.

Vyučující uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor vzdělání. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků.

Cílem volby vhodné metody je propojit efektivní frontální výuku s individualizovanou výukou ve skupinách. Postupně bude docházet k většímu individualizovanému přístupu tak, aby v závěrečném ročníku byl student schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů na týdenní ucelené bloky teoretického vyučování a odborného výcviku, které se pravidelně ve dvoutýdenním cyklu střídají. Přitom týdenní dotace teoretického vyučování jsou koncipovány tak, aby svůj prostor měly jak předměty všeobecně vzdělávací, tak i odborné.

Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů kladou důraz na to, aby žáci dosahovali maximálních výsledků s ohledem na své možnosti. Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků včetně schopností jednat se spolupracovníky a zákazníky, estetického cítění a vztahu k životnímu prostředí.

Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí

výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práce s informacemi, naučit způsobům efektivního studia a aplikace získaných informací. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Účinnými metodami v tomto směru je problémové učení, týmová práce, diskuse, samostatné prezentace až po vytváření žákovských projektů. Systematicky by se měly propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky bude zvolena i vzhledem k mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňování budou i žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním.

Významné místo ve výuce má dialog, diskuse a tzv. problémové učení. Přes individuální stránky procesu poznání je zdůrazňován význam týmové práce a kooperace. K aktivaci a motivaci žáků slouží praktické práce, ročníkové práce, prezentace a soutěže.

Realizace klíčových kompetencí

Kompetencemi jsou označeny ohraničené struktury schopností a znalostí a s nimi související postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon absolventa ve vymezené činnosti.

Kompetence se dělí na občanské, klíčové a odborné. Kompetence neexistují izolovaně, ale navzájem se prolínají a doplňují. Žáci si je osvojují a prohlubují v průběhu celého vzdělávání na střední škole.

Občanské kompetence vyjadřují kvality občana demokratické společnosti; jedná se především o soubor hodnot a postojů, které jsou vlastní demokracii.

Klíčové kompetence jsou obecně přenositelné a použitelné soubory kvalit osobnosti (zahrnující vědomosti, intelektové dovednosti, postoje, hodnotové orientace), které každý člověk potřebuje k tomu, aby mohl plnohodnotně žít v současném světě. Mohou být využívány téměř u každé práce bez ohledu na odbornost, a proto přispívají k lepší zaměstnatelnosti absolventů; jsou významné i pro celoživotní učení. Na jejich rozvoji se podílí jak všeobecné, tak odborné vzdělávání.

V našem školním vzdělávacím programu jsou klíčové kompetence zakomponovány do výuky, ale i do mimoškolních aktivit, jsou uplatňovány nenásilně, avšak cíleně všemi pedagogickými pracovníky v rámci celého vzdělávacího procesu.

Výchovně vzdělávací proces směřuje ke společnému cíli, tj. k utváření stanovených klíčových kompetencí, ŠVP určuje prostřednictvím jakých vyučovacích předmětů, nástrojů a aktivit bude těchto klíčových kompetencí dosaženo.

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a uvědomil si možnosti svého dalšího rozvoje.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetence je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Úroveň klíčových kompetencí získaných během života na základní a střední škole není nikdy konečná. Tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Proto si SOŠ a SOU Neratovice klade za cíl rozvíjet to, co žákům poskytla základní škola. Snažíme se navázat na úsilí kolegů ze základních škol a prohlubovat u našich žáků jimi vštípené kompetence.

V první řadě kompetenci k učení – cílem je umožnit žákům osvojit si strategii učení a správně je motivovat na celoživotní vzdělávání. Naše strategie zní: „Čím hlouběji člověk proniká do tajemství vědění, tím více dychtí po objevování nového a neznámého“. To je možné jen tehdy, vzbudíme-li v žácích opravdový zájem o učení a naučíme-li je učit se správně, racionálně vyhledávat informace, třídit je, snažit se je analyzovat, pracovat s nimi, dávat je do souvislostí, vyvozovat závěry, umět je využít v praxi. To vše lze dosáhnout moderními vyučovacími metodami a promyšleným působením na jedince i skupinu. Mnohdy si žáci nevěří, myslí si, že to oni nemohou, nedokážou, na to nemají, jiní se jim budou smát. Ale jde to, velkou sílu má kolektiv, týmová práce. Žáci si pomáhají. Často jsou pak sami překvapeni tím, co dokázali vytvořit, zvládnout. Zpravidla rádi soutěží, mají touhu uspět, prosadit se, pro jiné je motivací hmotný či nehmotný efekt, kterým můžeme ocenit jejich snažení. Na naší škole se snažíme pracovat s žáky tak, aby se mohli prosadit individuálně a každý pracoval svým

tempem.

Pro realizaci klíčové kompetence k učení jsou využívány k prohloubení profesní přípravy žákovské projekty. Jde o sběr, zpracování a prezentaci informací, osobní nebo písemné kontakty se zástupci výrobců, kontrolních orgánů, poradenských firem, zpracování informací na PC, přípravu a uspořádání materiálů pro prezentaci. Některým se zpočátku nechce, ale časem jim dojde, že když zůstanou pasivní, neprorazí. Mnozí si i ověří své možnosti. Důležité je dát žákům příležitost vyzkoušet to, nebát se, nenechat se odradit neúspěchem.

Asertivní přístup k učení, ale i k životu samému, pomáhá mnohým při hledání uplatnění, jak na trhu práce, tak i v životě samém.

S touto kompetencí souvisí i kompetence k řešení problémů, k tvořivému myšlení, k logickému uvažování. Jak je výše uvedeno, naši žáci mají přístup k různým projektům, které realizují v rámci odborných předmětů.

Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na všech fázích činnosti – plánování, přípravě, realizaci i hodnocení. Pracují s výpočetní a reprodukční technikou, mají k dispozici interaktivní tabuli v multimediální učebně, atraktivní programy, kamery i digitální fotoaparáty.

Předmětové komise organizují a umožňují žákům účast na nejrozličnějších soutěžích a akcích. Žáci mají možnost účastnit se školních i mimoškolních aktivit – kulturních, sportovních i vzdělávacích (divadelní a filmová představení, sportovní soutěže, akce v rámci výpočetní techniky, odborné exkurze, odborné prezentace). Významně jsou rozvíjeny kompetence komunikativní, jejichž základy jsou žákům vštěpovány v lepším případě už v rodinách, v tom horším na základních školách.

Všichni pedagogičti pracovníci dobře vědí, že pokud vážne komunikace, dostaví se problém.

Snažíme se, aby tuto filosofii pochopili i naši žáci, největší díl odpovědnosti leží v tomto směru na „jazykářích“, ale i na učitelích různých výchov, humanitních i odborných předmětů – rozšiřování a třídění slovní zásoby, nácvik komunikačních mechanismů, kooperativních metod práce apod. Obecně se ví, že současná generace ...náctiletých je velmi „úsporná“ ve svém vyjadřování, mají jiné komunikační návyky. Ale tento trend se dá obejít, jen najít správnou možnost „odblokování“ – Vyjádří se pohybem, malbou, výtvarným uměním. Skvělý je i kladný osobní příklad. Na naší škole věnujeme velkou pozornost výběru třídních učitelů, kteří velmi fundovaně zastoupí v některých případech i rodiče a převzímou za ně nezištně část jejich povinností. Ale to patří neodmyslitelně k našemu povolání. Spousta pedagogů právě v této oblasti nachází osobní uspokojení a smysl své práce. Dobře víme, že právě zde jsme svým žákům velmi užiteční. Potřebují si popovídat, vytříbit názory, ujistit se o správnosti svého myšlení, konání atp., svou nezastupitelnou roli zde má i výchovný poradce.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím IKT. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.

Během vzdělávacího procesu rozvíjíme i kompetence personální a sociální, což se nám jeví prioritní z hlediska budoucího povolání našich žáků. Hodnotová orientace žáků, jejich charakterové, morální a volní vlastnosti, schopnost domluvit se, vzájemně se respektovat, pomáhat si, mít rádi sami sebe i ostatní, respektovat tradiční uspořádání a funkci rodin, nechtít jen brát, ale i dávat, vědět, že normální je být čestným a morálním člověkem, nesmiřovat se s málem, dokázat se zastat slabšího, postavit se proti korupci, násilí, zlu ... to jsou atributy, které patří k našim školním kompetencím. A budou-li je umět naši žáci ve svém životě uplatňovat, pak jsme svůj výchovně vzdělávací cíl splnili.

Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti, ale bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Vzdělávání v SOŠ a SOU Neratovice směřuje k naplnění občanské kompetence a kulturního povědomí. Jde o to, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám by měla vést k tomu, aby žáci byli schopni získat pozitivní vztah k povolání a k práci, měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, získali reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, dokázali získávat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb, znali práva a povinnosti zaměstnanců a měli základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence souvisejí s dovedností používat různé aritmetické postupy důležité pro řešení praktických činností. Matematika se významně podílí na formování intelektuálních schopností žáků, především na jejich logickém myšlení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi spočívá ve využití informačních a komunikačních technologií při praktickém životě, je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život."

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce

- výuka ve škole
- sportovní a turistické kurzy, zážitkové programy
- besedy a exkurze
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží
- zapojení do etických projektů

Realizace klíčových kompetencí - příloha č. 1.

Realizace průřezových témat

Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva čtyři průřezová témata. Mezi průřezová témata patří:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo. V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Konkretizace průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zapracování je součástí tematického plánu. Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tematických celků tak, aby svým pojetím vedla žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávala žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučila je pracovat s informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací.

Průřezová témata představují ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou významnou součástí vzdělávání. Jsou důležitým formujícím prvkem, poněvadž vytvářejí příležitosti jak pro individuální uplatnění žáků, tak i pro jejich vzájemnou spolupráci, pomáhají utvářet a rozvíjet osobnost žáka zejména v oblasti hodnot a postojů.

Přínos průřezových témat je zřetelný nejen v oblastech výše uvedených, ale i v oblasti vědomostí, dovedností a schopností.

Podmínkou účinnosti těchto témat je jejich propojenost se vzdělávacím obsahem konkrétních vyučovacích předmětů i s obsahem mimoškolních činností. Vzhledem k tomu, že průřezová témata procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, přispívají ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňují proces rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Občan v demokratické společnosti

Dominantní průřezové téma spočívající ve vzájemné spolupráci, respektování, účasti a dialogu. Toto téma skýtá mnoho možností nejen teoretických, ale i praktických.

Teoreticky i prakticky se toto téma realizuje především ve všeobecně vzdělávací složce, zejména v občanské nauce, ve výuce jazyků, v estetickém vzdělávání. Kromě poznatků základů občanské gramotnosti v jednotlivých předmětech (rozvoj osobnosti, mezilidská komunikace, struktura společnosti, historie společnosti, politický a právní systém, morálka, svoboda, odpovědnost) je toto téma prohlubováno i v odborných předmětech a odborné praxi. Zejména je kladen důraz na zodpovědný a aktivní přístup v práci, je vyzvedávána snaha dosáhnout mistrovství ve svém oboru nejen hloubkou znalostí a dovedností, ale i poznáním mezioborových souvislostí s jejich vazbou na celospolečenské dění. Toto průřezové téma napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Organizují se besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu, tím je podpořena snaha o vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, kultivace názorů, postojů, jednání jednotlivých žáků. Napomáháme tak rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků, stimuluje se jejich aktivita a angažovanost (začlenění do života v obci, ve společnosti).

Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Naše škola úspěšně řadu let spolupracuje s různými sociálními partnery, žáci se aktivně účastní jejich akcí, prezentací. Této formy spolupráce se dá vhodně využít i k podpoře multikulturní výchovy. Lze vytvořit bilaterální kontakty se školami v jiných zemích, případně se zapojit do mezinárodních vzdělávacích programů, což se nám daří i realizovat. Naše škola se aktivně zapojila do projektu Leonardo, Sokrates.

Aplikace průřezových témat :

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- tolerance, respektování odlišností
- masová media, rozpoznání manipulace

Člověk a životní prostředí

Téma Člověk a životní prostředí vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Poznatkové základy se vytvářejí v předmětu biologie, chemie a ekologie, kultivace žáka v tom smyslu, aby si vážil a měl úctu k živé i neživé přírodě pak v občanské nauce. Cílem je vytvořit u žáků nejen přesvědčení o ochraně životního prostředí, ale i aktivní vztah ve smyslu volby takových činností, technologických metod a pracovních postupů, které by nepoškozovaly životní prostředí. Konkrétně to znamená šetrné a hospodárné zacházení se škodlivými látkami a odpady a dodržování zásad uskládování a používání surovin a materiálů používaných v praxi.

Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma řeší otázku kvality životního prostředí se zaměřením na půdní a klimatické podmínky a jejich vliv na kvalitu potravin, ochrana přírody, prostředí a krajiny, a to při nedodržení předpisů platných pro údržbu a čištění strojů a strojního zařízení. Likvidace odpadních látek a účinky a likvidace toxických látek, ropných produktů, produktů jaderných reakcí a likvidace plastů, využití energií, tepelných motorů, jejich účinnost, teplotní roztažnost, klady a zápory různých druhů elektráren, ochrana před jaderným zářením, využití jaderné energie, život ve sluneční soustavě - s tím vším se žáci seznamují a hledají sami své hodnocení.

Ve vztahu k ekologii člověka je uváděna zejména problematika koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci, význam zdravé životosprávy. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků v power pointu a diskusí.

Jde o téma, které má vést k pochopení základů ekologie a ochrany životního prostředí, volně navazuje na environmentální výchovu žáků základních škol. Tato výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, umožňuje uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání hledisek ekologických, ekonomických, vědeckotechnických, politických a občanských, hledisek časových (budoucnost) i prostorových (lokální, regionální i globální problémy), i možnosti různých variant řešení environmentálních problémů. Na realizaci průřezového tématu se podílí prakticky všechny předměty i vzdělávací oblasti.

Postupným propojováním, rozšiřováním, upevňováním i systematizací vědomostí umožňuje environmentální výchova utváření integrovaného pohledu na svět. Každá oblast má svůj specifický význam při formování racionální, emocionální i volně aktivní stránky osobnosti. Bez těchto kompetencí nelze v budoucnosti v žádné

oblasti obstat.

Naše škola se zaměřuje nejen na aktivity vzdělávací, ale snaží se příkladem budovat vzorce budoucího jednání svých absolventů tím, že respektujeme zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, máme úspěchy v projektové činnosti EVVO. Provádíme výsadbu zeleně, pečujeme o ni, třídíme odpad a respektujeme zákon týkající se ekologické likvidace odpadů. V minulém školním roce byla provedena výstavba přírodní učebny s meteorologickou budkou, kde probíhá v letních měsících výuka předmětů ekologie a biologie.

Aplikace průřezových témat :

- postavení člověka jako součást přírody
- ochrana prostředí, dodržování BOZP

Člověk a svět práce

Realizace průřezového tématu spočívá v získání klíčových kompetencí, které umožní absolventu střední školy uplatnit se ve světě práce, tzn. naučit se rozhodování o svém budoucím životě, zejména profesní orientaci. Žáci musí být vedeni k osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře (uplatnit se na trhu práce, flexibilně se přizpůsobit změnám, neustále se vzdělávat a rozvíjet, neustrnout, naučit se kriticky posuzovat své kvality a předpoklady a konstruktivně zvažovat možnosti seberealizace). Kdo není schopen pochopit význam profesní mobility, nemá šanci.

Téma se realizuje zejména v ekonomice (trh práce, vybrané kapitoly ze zákoníku práce, podstata a formy podnikání), v občanské nauce (odpovědnost za vlastní budoucnost) a v českém jazyce (formulace žádosti o zaměstnání, strukturovaný životopis, prezentace před možným zaměstnavatelem), v odborných předmětech (možnost uplatnění, situace v regionu, možnosti dalšího vzdělávání a rekvalifikace) a odborné výuce (praxe žáků na pracovištích firem).

Nesmírně důležitý je i nácvik řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktů s úřady, s firmami – budoucími zaměstnavateli, což předpokládá schopnost rychle se orientovat v platné legislativě, umět komunikovat v českém i cizím jazyce a efektivně využívat informační a komunikační technologie.

Žáci se seznamují se s náročností oboru, vytvářejí si dobrý vztah ke zvolenému oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Žáci mají možnost navazovat kontakty v rámci odborného výcviku, rovněž jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Aplikace průřezových témat :

- práce s informacemi, písemná a verbální komunikace
- sebeprezentace žáka
- orientace ve službách zaměstnanosti
- komunikace se zaměstnavateli
- formulace vlastního očekávání, priorit

Informační a komunikační technologie

Člověk 21. století se bez informačních a komunikačních technologií prakticky neobejde. Staly se běžnou součástí jeho každodenního života a pronikly prakticky do všech oborů a činností, na všech úrovních.

Je nutné, aby absolventi byli připraveni využívat prostředky IKT pro praktické úkoly řešené v rámci zvolené profese, ale i v činnostech, které člověk vykonává běžně v osobním životě. Naše škola je díky dobrému materiálnímu i personálnímu vybavení schopna poskytnout v této oblasti žákům maximum (využití PC v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech, volný přístup žáků na internet v průběhu výuky i po vyučování, výuka na interaktivních tabulích, práce s reprodukční technikou, moderní výukové programy).

Většina žáků vítá možnost naučit se vyhledávat informace na internetu, pracovat s grafickými i jinými programy, připravovat si své prezentace či psát obchodní dopisy na PC, komunikovat s přáteli i s okolním světem. Berou tuto oblast jako přirozenou součást každodenního života. Jako zdroje informací jsou schopni využívat různá média, která jsou pro starší generaci obtížně přijatelná.

Realizace tématu Informační a komunikační technologie spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IKT je rozložena do tří ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládání základní softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem.

V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IKT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů.

Toto téma se realizuje nejenom v samostatném předmětu, ale prostupuje i do dalších předmětů. Díky počítačovým technologiím je možné rychlé vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a přehledná forma prezentace. IT zefektivňuje i samotný proces výuky a hodnocení. Počítačové programy doplňují všechny vyučovací předměty, jsou schopné propojit slovo s obrazem a pohybem. V oblasti odborné výuky se rozvíjí aplikované znalosti především v částech technické dokumentace a diagnostiky.

IKT se využívá pro tvorbu žákovských projektů, a využití internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací a při tvorbě seminárních prací, žákovského projektu a referátů při hledání podkladů pro jejich zpracování.

Aplikace průřezových témat :

- vyhledávání informací
- schopnost využívat IKT
- prezentace výsledků své práce prostřednictvím IKT

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

SOS a SOU Neratovice v rámci doplňkové činnosti poskytuje vzdělávací aktivity prostřednictvím kurzů anglického jazyka pro začátečníky i pokročilé, kurzů výpočetní techniky zaměřených na základní dovednosti, grafiku a digitální fotografii a tabulkový kalkulátor.

Škola má k dispozici vlastní autoškolu, kde žáci oboru vzdělání automechanik a klempíř – strojírenská výroba získávají řidičské oprávnění.

V rámci školy je také zřízena svářečská škola, která žákům školy oboru vzdělání instalatér a klempíř dává možnost získat svářečský průkaz. Svářečská škola je určena i pro veřejnost.

V rámci nabízených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání v rámci povolené soustavy oborů vzdělávání škola může pořádat rekvalifikace v těchto oborech.

Škola dbá na celoživotní vzdělávání učitelů, které se stává jednou z priorit školství. Kvalitní a vzdělaný učitel je rozhodující podmínkou pro kvalitní vzdělávací proces. Není možné vystačit se získanými vědomostmi ze studia navždy. Požadavky doby i nové vědecké poznatky diktují nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého učitele. Další vzdělávání je v zájmu každého učitele a je samozřejmostí. Naopak v zájmu školy musí být vytvoření podmínek pro jejich další studium. Své vzdělání uplatní právě ve škole.

Akce uskutečněné v rámci prevence rizikových projevů v chování žáků, další způsoby jejich předcházení
Důležitou součástí školní i mimoškolní výchovy je protidrogová osvěta. Probíhají i opakované besedy určené rodičům a žákům. Veškeré plánované aktivity pro kvalitní vyplnění volného času žáků mají význam i v oblasti protidrogové prevence. Škola pracuje na základě projektu „Škola – rádce i pomocník“. Cíle preventivních intervencí jsou formulovány jako boj proti zneužívání návykových látek, rozvíjení osobních kvalit žáků, vytvoření prostoru pro smysluplné využívání volného času, výchova k zodpovědnosti za své zdraví a zdravý životní styl a snížení výskytu sociálně patologických jevů v chování žáků.

Další důležitou roli v škole hraje boj proti šikanování a nekompromisní postihy za jeho prokázání jsou jednou z priorit školy. Třídní učitelé s žáky pravidelně o tomto jevu hovoří. V otázce prevence šikany hraje roli spolupráce s rodiči. Na rodičovských schůzkách pravidelně rodiče žádáme, aby každé, byť jen náznaky patologického chování žáků, oznámili škole. Jen rychlým zásahem může škola na případné viníky působit.

Multikulturní a environmentální výchova

Velmi důležitou součástí výuky a výchovy mládeže je multikulturní výchova, která má žáky připravovat na ty aspekty života společnosti, které souvisejí s kulturní a sociální rozmanitostí naší společnosti. Ačkoliv je Česká republika ve srovnání s mnohými jinými evropskými státy kulturně relativně homogenní (cca 95 % populace tvoří etničtí Češi a Češky), je nutné počítat s výraznějšími mezikulturními kontakty vyplývajícími z evropské integrace. Nutnost multikulturní výchovy vychází také z pokračujícího procesu sociálního propadu některých menšin, s čímž se pojí i narůstající nevráživost mezi majoritou a sociálně vyloučenými skupinami (jde především o Romy a vztah majority vůči nim). Negativní dopady mezikulturních kontaktů, jako jsou xenofobie, intolerance a rasismus, navíc ohrožují demokratickou společnost a jejich důsledky nakonec znamenají ztrátu pro všechny, nikoli jen pro příslušníky minorit. Proto se multikulturní výchova stala standardní součástí vzdělávacích programů.

V naší škole probíhají výchovné akce zaměřené na multikulturní výchovu ve spolupráci s organizací Člověk v tísni „Jeden svět na školách“. Projekt nabízí metodu vzdělávání v oblasti lidských práv, vede žáky k aktivnímu vystupování v rámci občanské společnosti a k formování tolerantních postojů. Základní myšlenkou projektu je využití potenciálu dokumentárních filmů k oslovení mladých lidí. Dokumentární filmy, které jsou v rámci projektu využívány, přinášejí svědectví o porušování lidských práv, přispívají k odstraňování předsudků, xenofobie, rasové a národnostní nesnášenlivosti.

Enviromentální výchova je opět významnou složkou výchovného působení na mládež. Zabývá se především poskytováním výchovy zaměřené na zlepšení nebo ochranu lidského životního prostředí. Svým působením vede k vytváření postojů, hodnot, závazků ke vzniku udržitelné společnosti. I v tomto směru se SOŠ a SOU Neratovice angažuje, a to nejenom teoretickým vysvětlováním problémů, ale i praktickým uplatňováním principů a zásad ekologického soužití. Naše škola již třetím školním rokem třídí odpad, účastní se akcí zaměřených na ochranu životního prostředí. Pro tyto účely má škola zřízenou funkci enviromentálního koordinátora.

2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní. Organizace výuky se řídí legislativními předpisy, zejména zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Základní formou organizace výuky je pravidelné střídání týdenních cyklů v teoretické výuce a odborném výcviku.

Teoretická výuka (odborná i všeobecně vzdělávací) se realizuje kromě klasické výuky v systému vyučovacích hodin i formou exkurzí, kurzů a dalších výchovně-vzdělávacích akcí, jako jsou besedy, diskuse, exkurze, sportovní dny atd. Vyučování probíhá na základě předem schváleného rozvrhu hodin v kmenových a odborných učebnách.

Mimo běžné (frontální) vyučování zařazujeme i jiné organizační formy výuky. Realizujeme výuku ve spolupráci se sociálními partnery, např. přednášky, praktické ukázky, exkurze do podnikové sféry, aktivní účast odborníků z praxe v některých vyučovacích hodinách a při závěrečných zkouškách, apod. V prvním ročníku je v zimním období naplánován týdenní lyžařský výcvik zaměřený na základní výcvik v zimních sportech. Ve druhém ročníku je naplánován týdenní sportovně turistický kurz.

Vyučování oboru vzdělání veřejnosprávní činnost probíhá ve všech ročnících v objektu Školní 664 v kmenových a odborných učebnách v přízemí a v 1. patře budovy.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kde jsou žáci děleni na skupiny. Pro některé odborné předměty (právo, technika administrativy, veřejná správa) jsou vybudovány odborné učebny.

Praktická výuka se kromě cvičení zabezpečuje formou odborné praxe. Výuka praxe v rozsahu 8 – 12 týdnů celkem je zajištěna na pracovištích veřejné správy, zejména obecních, městských a krajských úřadech a zdravotních pojišťovnách. Odborná praxe se organizuje jako individuální a bloková, 3 týdny ve 2., 3. a 4. ročníku. Jestliže odborná praxe probíhá v jiné organizaci, musí být s tímto subjektem uzavřena „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy.

V průběhu studia se žáci účastní řady odborných exkurzí a soutěží. Ve spolupráci se Státním těsnopisným ústavem v Praze mohou vykonat státní zkoušku ze psaní na PC. V rámci vyučování dochází k prohlubování znalostí prostřednictvím nejenom běžných forem výuky, ale i formou netradiční. Pro studentky a studenty se pořádají přednášky, např. o spisovatelích, o založení ČR, ekologický seminář a přednáška na téma EU. Dále se studentky a studenti účastní olympiády z českého jazyka, soutěží, např. literární a výtvarné soutěže MěK Neratovice na téma EU, soutěže vyhlašované MF Dnes a dalších. Na konci studia se organizuje přehlídka závěrečných prací.

Absolventi školy jsou po úspěšném vykonání maturitní zkoušky připraveni pro výkon odborných činností v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy. Vzhledem ke skladbě vyučovacích předmětů najdou uplatnění i na místech s ekonomickým a právním zaměřením. Mohou také pokračovat ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách. Je potěšitelné, že absolventi tohoto oboru v poslední době nacházejí uplatnění většinou právě v oblasti státní správy.

Provozní pracoviště:
Městský úřad Mělník
Okresní soud v Mělníku
Všeobecná zdravotní pojišťovna Mělník
Okresní archiv Mělník
Městský úřad v Neratovicích
Kontaktní středisko sociálního zabezpečení v Neratovicích

Odborné exkurze:
Okresní archiv v Mělníku
Státní archiv v Praze
Poslanecká sněmovna a Senát
Uprchlíká zařízení
Besedy s poslanci Parlamentu ČR a pracovníky Policie ČR

3. Způsob hodnocení

Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, který je součástí "Školního řádu" a je zveřejněn na internetové stránce školy www.sosasouneratovice.cz a ve všech učebnách školy. Při klasifikaci výsledků vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Žáky má škola naučit požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu. Vzhledem k nízké motivaci žáků vycházející z věkové kategorie bude hodnocení žáků zaměřeno především na motivační a informativní funkci. Přesto je nutné pravidelné testování studijních výsledků. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Učitel vyučující v příslušném předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v odborných předmětech se provádí formou ústní a písemnou. V každém předmětu (kromě TEV, VYV apod.) je žák přezkoušen písemnou formou alespoň 2x za pololetí, 1x formou ústní s důrazem na plynulý a samostatný projev. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem, dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí aktivita v hodinách. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno známkou. Bližší podrobnosti hodnocení stanoví příslušné normy MŠMT a Klasifikační směrnice;

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Také grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě také uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat odborné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů nepodstatné mezery.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku, resp. pro vykonání závěrečných zkoušek nebo maturitní zkoušky.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení občanských a klíčových kompetencí je začleněno do jednotlivých předmětů a většinou se jedná o komplexnější posouzení a hodnocení, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku, jak využívá numerických znalostí a jak je schopen prezentovat své znalosti a dovednosti pro potřeby praxe.

Způsoby hodnocení průřezových témat

Hodnocení průřezových témat je obsaženo v náplni jednotlivých předmětů, z nichž některé tato témata probírají a hodnotí zevrubněji.

Téma občan v demokratické společnosti je analyzováno zejména v předmětu občanská nauka, který se podílí nejvíce na formování osobnosti, hodnotí se zejména jeho postoje a celková orientace. Hodnocení je prováděno formou výměny názorů a diskusí.

Téma člověk a životní prostředí je probíráno a hodnoceno v předmětu základy ekologie a biologie. Hodnotí se nejen dílčí poznatky, ale zejména aktivní postoj jednotlivce v otázce ochrany životního prostředí.

Téma člověk a svět práce je obsaženo zejména v předmětu základy ekonomiky. Hodnotí se především schopnost ústně a písemně prezentovat se při jednání, mít představu o pracovních možnostech v daném regionu, orientovat se v příslušných partiích zákoníku práce.

Hodnocení zvládnutí informačních a komunikačních technologií probíhá formou testů po každém modelu a na základě projektu na zadané téma.

4. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných
Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení středního vzdělávání všech žáků vymezuje RVP SV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech žáků dané školy.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP

a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP a PLPP (IVP zpracovává škola). Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům bude zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To znamená, že části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů). Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání **zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence**. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace. Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti. Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

4.1 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se ŠVP

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP má písemnou podobu, zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP se zpracovává na 3 měsíce a škola s ním seznámí žáka, jeho zákonného zástupce, všechny vyučující a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Pokud zvolené úpravy v práci se žákem nepovedou ani po 3 měsících k očekávané změně a obtíže žáka pokračují nebo se ještě zhoršují, pak škola doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením a se zákonnými zástupci žáka. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování se vychází z obsahu stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je zpracován nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která je zaznamenána do školní matriky.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP SV.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

• **v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

• **v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky
- u žáků využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

• **zařazení činností speciálně pedagogické péče do vyučovacích předmětů**

Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání žáků

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje kromě školských poradenských zařízení dále s SPC Litoměřice, odbornými lékaři, dalšími zařízeními a odborníky, kteří mají v péči naše žáky. Spolupráce spočívá především v různých formách komunikace (e-maily, telefon, osobní kontakty) při které se řeší různé otázky související se vzděláváním těchto žáků. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

4.2 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka mohou učitelům se souhlasem zákonných zástupců žáka poskytnout psychologové v síti pedagogicko-psychologických poraden. Mimořádně nadaní žáci mohou být přefazeni do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky.

• **Specifika mimořádně nadaných žáků:**

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky,
- tendence k vytváření vlastních pravidel,
- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní,
- vlastní pracovní tempo,
- vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu,
- rychlá orientace v učebních postupech,
- záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru; přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním,
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů;
- vhled do vlastního učení,
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP

stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů, projektů,
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,
- vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech,
- nabízení podpůrného materiálu.

4.3 Zásady komunikace učitele se zákonnými zástupci

- vytvořit klidnou atmosféru,
- mít dostatek času pro rozhovor,
- pochválit dítě, vyjádřit víru ve zlepšení,
- zpočátku pouze popsat (nehodnotit) jevy, situace, chování, příhody,
- uvést zdroje svých informací, totéž umožnit zákonným zástupcům,
- ujasnit si pojmy se zákonnými zástupci,
- snažit se zákonným zástupcům citlivě poradit, nabídnout jim pomoc.

5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce.

Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů - zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro obor vzdělání.

6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve smyslu platné legislativy, a to § 64 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.

Na základě platné zaregistrované přihlášky je uchazeč zařazen do přijímacího řízení, které vypisuje ředitelka školy.

Na naší škole se z rozhodnutí ředitelky školy, na doporučení pedagogické rady, nekonají přijímací zkoušky. Realizujeme přijímací řízení na základě zvolených kritérií. Snažíme se dát příležitost co nejširšímu spektru uchazečů.

Do prvního ročníku tříletého denního vzdělávání lze přijmout žáky a další uchazeče, kteří splnily kritéria stanovená ředitelkou školy:

- úspěšné ukončení povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

V případě potřeby vyhlásí ředitelka školy další kola přijímacího řízení (do naplnění kapacity školy).

Ke studiu oboru vzdělání veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

7. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy, a to zákonem č. 561/2004 Sb. po novele zákonem č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných zkoušek, a to zkoušek ze zkušebních předmětů - český jazyk a literatura a cizí jazyk nebo matematika.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk nebo matematika se skládají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Ředitelka školy může do nabídky povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky zařadit pouze předměty, jejichž celková doba podle učebního plánu školního vzdělávacího programu činí po dobu vzdělávání nejméně 144 vyučovacích hodin.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou

- a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
- b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
- c) písemné zkoušky,
- d) praktické zkoušky, nebo
- e) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až d).

Maturitní práce a její obhajoba

Zadání maturitní práce určí ředitelka školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.

Ústní zkouška

Ředitelka školy pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní 20 až 30 témat. Zveřejněná témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Písemná zkouška

Ředitelka školy stanoví témata a zkušební úlohy písemné zkoušky a způsob jejího konání. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma zvolí bezprostředně před zahájením zkoušky.

Délku konání písemné zkoušky stanoví ředitel školy, nejdéle však písemná zkouška trvá 300 minut.

Praktická zkouška

Zadání praktické zkoušky a způsob jejího konání stanoví ředitelka školy. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny, pokud není dále stanoveno jinak. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle 420 minut. Praktická zkouška může mít podobu veřejného vystoupení.

Kombinace forem

V případě, že ředitelka školy stanoví pro konání zkoušky kombinaci dvou nebo více forem, postupuje se při konání jednotlivých částí zkoušky podle vyhlášky vztahujícího se k příslušné formě zkoušky. Maturitní zkoušky se konají v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období. V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období od 1. dubna do 20. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 31. října. Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce, a to nejpozději do

- a) 15. listopadu pro jarní zkušební období,
- b) 25. června pro podzimní zkušební období.

Hodnocení výsledků maturitní zkoušky probíhá na základě vyhlášky.

4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

1. Materiální podmínky

Pro plnění svých úkolů SOŠ a SOU Neratovice užívá majetek, který Středočeský kraj předal do její správy. Přehled movitého a nemovitého majetku vychází z mimořádné uzávěrky k 31. 3. 2001. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání mládeže nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti. SOŠ a SOU Neratovice má ve své správě budovu v objektu Školní 664, která se nachází v centru města vedle budovy MÚ Neratovice a čítá celkem 1530 m² zastavěné plochy a objekt Spojovací 632, který sousedí se Spolanou Neratovice a rozkládá se na 4300 m² zastavěné plochy a dále má k dispozici 21000 m² ostatní plochy. Oba objekty jsou od sebe vzdáleny 2 km.

Mezi základní úkoly v oblasti zajišťování materiálních podmínek patří:

- zlepšovat estetický vzhled školy
- připravit ve spolupráci se zřizovatelem návrh časového harmonogramu odstranění technických závad na objektech školy, pokusit se zajistit jejich financování
- najít zdroje pro plánované investice
- nadále pokračovat v modernizaci učeben a prostor odborného výcviku, rozšiřovat využití interaktivních tabulí, obnovit postupně nábytek ve všech třídách, dovybavit společné prostory o zařízení vhodné k relaxaci žáků o přestávkách
- soustavně modernizovat výpočetní techniku v učebnách a v kabinetech

Objekt Školní 664 navštěvují žáci čtyřletého oboru vzdělání veřejnosprávní činnost, dále se zde nachází pro 60 dívek ze vzdálených míst domov mládeže.

Objekt má v přízemí a v 1. patře k dispozici čtyři kmenové třídy a čtyři odborné učebny. Mezi odborné učebny lze počítat dvě počítačové učebny vybavené moderními PC s připojením na internet a dataprojektorem, dále jsou v objektu k dispozici dvě jazykové učebny vybavené interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, PC a CD přehrávačem. Ostatní třídy jsou zařízení podle využití a možností školy – např. televizory, videorekordéry, CD přehrávači, multimediálním zařízením a dataprojektory.

Žáci mají dále k dispozici odpočinkové koutky na chodbách před učebnami s možností nákupu základního občerstvení z automatů. Učitelé mají k dispozici kabinety, sborovnu a kuchyňku.

Kapacita domova mládeže činí 60 lůžek. Žákyně jsou ubytovány v třílůžkových pokojích, kterých je na domově mládeže celkem 20. V 1. patře se nachází 10 sociálních buněk s příslušenstvím – WC, sprcha se studenou a teplou vodou, umyvadlo, dále je zde umístěna prací místnost pro žáky a kancelář vedoucí vychovatelky. Ve 2. patře se nalézá 9 ložnic pro 27 ubytovaných, kuchyňka, kde si mohou ubytované dívky uvařit, sociální zázemí – sprchy, WC, umývárna, úklidová komora, izolace pro 3 osoby, společenský prostor a kancelář vychovatelek. Ve 3. patře je 11 ložnic pro 33 ubytovaných, sociální zázemí – WC a umývárna, úklidová komora, sklad infekčního prádla, společenský prostor a kancelář vychovatelek. V pokojích je umístěn zcela nový nábytek, jsou zde lůžka, stůl s židlemi, skříň, polička, noční stolky a lampičky. Prostory jsou centrálně vytápěny. Tímto vybavením se domov mládeže řadí do I. kategorie ubytovacích zařízení. K domovu mládeže na každém patře náleží společenské místnosti s televizí, videorekordérem, počítači s připojením na internet a koutem pro posilování i pro odpočinek. Domov mládeže je vybaven i izolační místností pro nemocné dívky, které nemohou ze zdravotních důvodů odjet domů k rodičům, nebo je pro ně zapotřebí stálá noční péče. V přízemí budovy se nachází žákovská knihovna. Jako studovny se využívají učebny.

Pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice je k dispozici posilovna a relaxační sálek v suterénu školy. Žáci tyto prostory mohou využít v době přestávek a v dopoledních hodinách na domově mládeže pro prostorové cvičení. Sálek je vybavený gymnastickým náčiním a posilovna základními posilovacími stroji, jako jsou lavice, věž, rotoped, orbitrek, veslovací тренаžér a stůl na stolní tenis.

V tomto objektu se uskutečňuje i odborný výcvik 1. ročníků oboru vzdělání kadeřník. Žákyně mají k dispozici místnost dámského kadeřnictví, kde je 15 pracovních míst vybavených obsluhami a základními pracovními pomůckami, místnost pro pánské kadeřnictví, prostor pro mytí s mycími boxy. Pro odpočinek je k dispozici odpočinková místnost a šatna. Součástí prostoru je WC pro zákazníky a kancelář učitelů odborného výcviku.

Součástí budovy je také školní jídelna, která poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky z domova

mládeže a obědy pro dojíždějící žáky a pracovníky školy. Kapacita školní jídelny je 400 jídel a 80 míst k sezení. Školní jídelna je vybavena konvektomatem, lednicemi, plynovými sporáky, mrazáky, pracovními stoly, myčkou na nádobí, pečicí troubou a dalšími nutnými stroji a nástroji. Ve školní jídelně vykonávají odborný výcvik oboru vzdělání kuchař číšník. Kromě vybavení školní jídelny žáci mají k dispozici cvičný bar.

V objektu Spojovací 632 se nachází střední odborné učiliště a skládá se celkem ze 7 pavilonů.

Ve žlutém pavilonu probíhá teoretická výuka strojírenských a stavebních oborů vzdělání. Pro výuku jsou k dispozici 4 kmenové třídy a 1 učebna s interaktivní tabulí. K výuce v běžných učebnách se využívá moderní didaktická technika, např. televize, video, radiomagnetofon, CD přehrávač a výukové programy na počítačích.

V zeleném pavilonu je uskutečňována teoretická výuka oborů vzdělání službového charakteru prodavač a kadeřník. Jsou zde umístěny 4 kmenové třídy. Kromě toho se zde nachází jedna interaktivní učebna. Samozřejmě opět zůstává použití učebních pomůcek, např. televize, videa, zpětných projektorů, radiomagnetofonů, CD přehrávačů apod.

V oranžovém pavilonu jsou umístěny kanceláře vedení školy a odborné učebny – 2 učebny výpočetní techniky, 1 multimediální učebna s dataprojektorem, vizualizérem, s PC a připojením na internet a odborná učebna s interaktivní tabulí, dataprojektorem a videem. Počítačové učebny, které se využívají pro výuku předmětů IKT, ADP a jazyků, jsou vybaveny operačním systémem Windows XP nebo Windows Vista s připojením na internet a se softwarem Microsoft Office a dalším.

Malý žlutý pavilon představuje vrátnici školy. Ve vrátnici školy se nachází kopírovací stroj pro žáky i učitele školy.

V hnědém pavilonu se nachází tělocvična vybavená klasickým sportovním náčiním a nářadím. Podlaha tělocvičny je pokryta umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici i posilovna.

Ve fialovém pavilonu se nacházejí 3 kmenové třídy pro obor vzdělání kuchař – číšník a 6 odborných učeben. Pro předmět stolničení je k dispozici restaurace s barem a cvičná kuchyň s přípravnou pro kuchaře číšníky s příslušným vybavením. Dále je zde odborná učebna pro kadeřníky, která má k dispozici mycí box, obsluhu, sušící helmu a další příslušenství. V tomto pavilonu se nalézají rovněž 2 odborné jazykové učebny s možností využití televize, videa a CD přehrávače a 1 učebna s interaktivní tabulí. Kapacita všech kmenových učeben je 30 žáků, odborní učebny mají většinou 15 - 20 míst.

Modrý pavilon slouží odbornému výcviku. Při vstupu do pavilonu se nachází hala, která je vybavena obecným zařízením pro všechny obory vzdělání strojírenského zaměření, jako jsou např. nůžky na plech, ohýbačky plechu, strojní a tabulové nůžky a další. Rovněž je zde dílna zedníků, kde se žáci na sucho učí základním dovednostem zední. Z haly je možné vejít do jednotlivých dílen. Každá dílna je vybavena pracovními stoly se svěráky a jednoduchými pracovními nástroji, dále zde žáci mají k dispozici vrtačky, soustruhy a brusky. Další vybavení je závislé na oboru vzdělání. Nalezneme zde dílnu automechaniků se zvedákem a s ukázkami motorů, dále dílnu klempířů vybavenou zakružovačkou, ohýbačkou plechu apod. Obor vzdělání instalatér má k dispozici dvě dílny s instalatérskou stěnou, kde žáci instalují sanitární zařízení, např. vanu, WC apod., a s topenářskou stěnou. Pro obor vzdělání automechanik je k dispozici diagnostická učebna s příslušným vybavením. V dílnách odborného výcviku funguje i svářečská škola. Kromě těchto dílen je v pavilonu kovárna, obrobna, odborná učebna pro učely teoretického seznámení s učební látkou probíranou na odborném výcviku, výdejna nářadí, sociální zázemí a školní bufet.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici 2 hřiště, jedno asfaltové a druhé s umělým povrchem. Součástí sportovního vybavení je i doskočiště pro skok daleký, atletická dráha a rovinka na 100 m.

SOŠ a SOU Neratovice si pronajímá od fyzických nebo právnických osob prostory pro odloučená pracoviště oboru vzdělání kadeřník ve městech Středočeského kraje – Mladá Boleslav, Mělník, Čáslav, Kladno, Nymburk. Pro obor vzdělání prodavač jde o 1 pracoviště na Mělníku. Pro odborný výcvik škola využívá smluvně zajištěná provozní pracoviště po celém okrese Mělník.

2. Personální podmínky

V oborech vzdělání SOŠ a SOU Neratovice je výuka zajišťována pedagogickým sborem s náležitou kvalifikací úplnou odbornou a pedagogickou.

Pedagogický sbor školy se skládá jednak z učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů, učitelů odborného výcviku a vychovatelů domova mládeže.

Hlavní cíle v personální oblasti

- usilovat o to, aby při postupné obměně pedagogického sboru v souvislosti s odchodem jeho členů do důchodu a s dalšími změnami v jeho složení zůstala zachována současná výše kvalifikovanosti a aprobovanosti výuky, případně aby se ještě zlepšovala,
- stálý rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy formou DVPP,
- flexibilně reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd, připravit dlouhodobou prognózu očekávaných změn v této oblasti,
- zajistit kvalifikované pracovníky pro výuku cizích jazyků, odborných předmětů,
- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů na škole.

Teoretické vyučování probíhá podle platného rozvrhu vyučovacích hodin v učebnách školy. Teoretické vyučování řídí 3 zástupci ředitelky, z toho 1 na střední odborné škole a 2 zástupci na středním odborném učilišti, kdy jeden má na starost pedagogickou oblast a druhý provozně organizační činnosti. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Cílem teoretického vyučování je poskytnout teoretickou přípravu pro výkon daného oboru vzdělání.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce, který je zároveň vzdělán v oboru speciální pedagogika.

SOŠ a SOU Neratovice vytváří pro účely výchovně vzdělávacího procesu předmětové a metodické komise, které řídí předseda a jejímiž členy jsou učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Jde o komise:

- Všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, matematika, občanská nauka, základy přírodních věd, dějepis, tělesná výchova, zeměpis, aplikovaná psychologie, společenská kultura)
- Odborné předměty (právo, veřejná správa, ekonomika a sociální politika, veřejné finance, technika administrativy, písemná a elektronická komunikace, výpočetní technika, účetnictví)

Pro účely zájmové činnosti jsou jmenováni koordinátoři, např. protidrogové prevence, mezinárodních vztahů, ICT, environmentální výchovy, grantový, publicista a kronikář.

Pro účely ekonomické jsou zřízeny inventarizační komise, likvidační komise, skartační komise a škodní komise a skupina při vzniku mimořádné události.

Pro účely řídicí a poradní funguje ve škole porada vedení, provozní rady ZŘ, pedagogické rady, přijímací komise uchazečů o studium, školní výchovná komise, aktiv třídních učitelů, aktiv učitelů OV, školská rada a SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice.

Personální obsazení - příloha č. 2.

3. Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu je „Školní řád SOŠ a SOU Neratovice“. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém a praktickém vyučování, na domově mládeže, ve školní jídelně a na akcích konaných mimo vyučování, dále obsahuje práva a povinnosti žáků a klasifikační řád.

Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je podepsán žáky a založen u třídního učitele.

Velmi důležitým dokumentem vydávaným k 1. 9. příslušného školního roku je „Organizační opatření pro školní rok“, který obsahuje časový harmonogram školního roku, složení metodických a předmětových komisí, odpovědnost za správu majetku, počty žáků, seznam zaměstnanců, telefonní seznamy zaměstnanců, rozmístění jednotlivých tříd, kabinetů a dalších prostor apod.

Dalšími dokumenty, který charakterizuje organizační podmínky vzdělávání jsou „Organizační řád“ a „Pracovní

řád“ a „Provozní řád“.

Organizační řád SOŠ a SOU Neratovice je základní závaznou organizační normou, která specifikuje právní postavení školy a její vztahy vnější i vnitřní a konkretizuje a rozvádí ustanovení zřizovací listiny SOŠ a SOU Neratovice, upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy a práva a povinnosti pracovníků školy.

Pracovní řád řeší pracovní povinnosti zaměstnanců školy podle úseků.

Provozní řád upravuje celý provoz školy, řeší strukturu školy, organizační uspořádání, včetně aktivit souvisejících s mimoškolními činnostmi.

SOŠ a SOU Neratovice dále vydává vnitroorganizační směrnice, které se týkají otázek výchovně vzdělávacích, ekonomických i organizačních.

Škola dále vydává „Plán DVPP“, „Roční plán“, který podrobně rozpracovává časový harmonogram jednotlivých úseků, „ICT plán“, „Plán autoevaluace a kritéria hodnocení školy“ a „Plán EVVO“.

Jednotlivé řady a směrnice jsou žákům i zaměstnancům k dispozici na Intranetu školy.

Organizace výuky podle jednotlivých oborů vzdělání je řešena v části „Organizace výuky“ v části „Charakteristika ŠVP“.

4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Problematika bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny práce a požární ochrany je vyučování.

Vždy na začátku školního roku jsou všichni žáci před zahájením teoretického vyučování proškoleni o bezpečnosti práce a požární ochraně.

Ve výchovně vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad je směřován od všeobecného ke konkrétnímu a postihuje jak otázky a předpisy bezpečnosti z hlediska jednotlivce, tak pracovníka řídícího činnost kolektivu.

V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Problematika bezpečnosti práce je řešena ve „Školním řádu“ a podrobně popsána v „Řádu BOZP“, se kterým jsou žáci seznámeni.

Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

- Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů
- Nařízení vlády č. 361/2007, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů.
- Zákoník práce
- Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým.
- Proškolení z poskytování první pomoci
- Proškolení z požární ochrany (zákon 67/2001 Sb., Vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovacího požárů).

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Komunikační vzdělávání, práce s textem a získávání informací Slohový výcvik Umění a literatura Základy teorie literatury
2. ročník	Jazykové vědomosti a dovednosti Práce s textem a získávání informací Umění a literatura Práce s literárním textem
3. ročník	Jazykové vědomosti a dovednosti Práce s textem, získávání informací Slohové práce Umění a literatura Práce s literárním textem
4. ročník	Jazykové dovednosti a vědomosti Práce s textem a získávání informací Umění a literatura Práce s literárním textem
Anglický jazyk I	
1. ročník	Česká republika a Praha Osobní informace Rodina Můj den Výlet Město ve kterém žiji
2. ročník	Svátky Spojené království Životní styl Zdraví a zdravý životní styl
3. ročník	Život v ČR před rokem 1989 a teď Svátky v anglicky mluvících zemích Cestování, prázdniny, dovolená ČR a EU USA Nakupování, oblečení, móda Volný čas, zábava, sport
4. ročník	Shakespeare Ernest Hemingway Moje škola a školní systém Kanada Austrálie
Konverzace v anglickém jazyce	
1. ročník	2 - Family 2 - Flat, house
2. ročník	1 - Christmas 1 - Books and me 1 - Healthy life style 1 - Holidays 2 - Christmas 2 - Finding a way 2 - Holidays 2 - Books
3. ročník	The Czech Republic Christmas Life in The Czech Republic before 1989

4. ročník	The United Kingdom, Shakespeare The United States The United Kingdom Czech Republic and EU USA Canada Australia William Shakespeare
Německý jazyk II	
2. ročník	Řečové dovednosti Komunikační vzdělávání
3. ročník	Komunikační vzdělávání
Základy společenských věd	
1. ročník	Člověk v lidském společenství Člověk jako občan
Dějepis	
	význam poznávání dějin starověk středověk a raný novověk (16.-18.stol.) novověk 19.stol. novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi novověk 20.stol. - demokracie a diktatura novověk 20.stol.- svět v blocích
Základy přírodních věd	
3. ročník	Úloha státu při ochraně zdraví obyvatel
Tělesná výchova	
1. ročník	Zdraví
2. ročník	Zdraví
3. ročník	Zdraví
4. ročník	Zdraví
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Autorské právo Informační zdroje a celosvětová síť Internet Internet a společnost
2. ročník	Počítačová grafika v běžném životě
3. ročník	Praktická cvičení s grafikou
4. ročník	Moderní trendy v ICT
Právo	
1. ročník	Ústavní právo Úvod do studia práva
2. ročník	Správní právo Ochrana osobnosti
3. ročník	Úloha orgánů justice, advokacie, notářství Trestní právo hmotné a procesní
4. ročník	Rodinné právo Základy mezinárodního práva
Zeměpis	
1. ročník	Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk I

Konverzace v anglickém jazyce
Základy společenských věd
Dějepis
Tělesná výchova
Právo
Veřejná správa
Základy společenských věd
Zeměpis
Seminář k závěrečné práci

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Anglický jazyk I	
4. ročník	Životní prostředí a politické problémy
Konverzace v anglickém jazyce	
1. ročník	2 - Food, cooking
4. ročník	Environmental and Political problems
Základy přírodních věd	
1. ročník	Obečná chemie
2. ročník	Biologie člověka Člověk a příroda Globální problémy Ochrana přírodního prostředí
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Výpočetní systém - osobní počítač, HW, SW, periferie
Zeměpis	
Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení	
Písemná a elektronická komunikace	
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	

Pokryto předmětem

Základy společenských věd
Základy přírodních věd
Tělesná výchova
Písemná a elektronická komunikace
Zeměpis
Základy společenských věd
Seminář k závěrečné práci

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

Anglický jazyk I	
2. ročník	Práce
3. ročník	Kariéra, práce, zaměstnání
Konverzace v anglickém jazyce	
1. ročník	2 - School
2. ročník	1 - Jobs
Německý jazyk II	
4. ročník	Komunikační vzdělávání Poznatky o zemích
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Výpočetní systém - osobní počítač, HW, SW, periferie Manuál a nápověda Elektronická pošta Internet a společnost
2. ročník	Počítačová síť Počítačová grafika
Právo	
3. ročník	Obchodní právo
4. ročník	Pracovní právo
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
Účetnictví	
3. ročník	Podstata a význam účetnictví Účetní doklady Majetek podniku, zdroje financování Daňová evidence Základy účetnictví Opravy a kontroly účetních zápisů Účetní knihy
4. ročník	Finanční účty Zásoby Dlouhodobý majetek Zúčtovací vztahy Roční účetní uzávěrka a závěrka Vnitropodnikové účetnictví Organizační složky státu a příspěvkové organizace Účetní software a jeho použití
Zeměpis	
1. ročník	Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

Pokryto předmětem

Anglický jazyk I
Matematika
Tělesná výchova
Ekonomika
Účetnictví
Cvičení za správního řízení

Zeměpis**Základy společenských věd****Seminář k závěrečné práci****Informační a komunikační technologie**

Integrace do výuky

Anglický jazyk I	
4. ročník	Hromadné sdělovací prostředky Moderní technologie
Konverzace v anglickém jazyce	
	Mass media
Dějepis	
1. ročník	význam poznávání dějin
Informační a komunikační technologie	
	Data Aplikační SW Microsoft Word Aplikační SW Microsoft Outlook Informační zdroje a celosvětová síť Internet Výpočetní systém - osobní počítač, HW, SW, periferie Internet a společnost
2. ročník	Aplikační SW - tabulkový procesor Microsoft Office Excel Počítačová grafika Aplikační SW pro tvorbu prezentací - Microsoft Office Powerpoint Počítačová grafika v běžném životě
3. ročník	Aplikační SW ZonerPhoto Studio - digitální fotografie Aplikační SW MovieMaker - tvorba videa Aplikační SW Malování - základní práce s grafikou Praktická cvičení s grafikou
4. ročník	Moderní trendy v ICT
Zeměpis	
1. ročník	Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení
Pisemná a elektronická komunikace	
3. ročník	Technika administrativy

Pokryto předmětem

Anglický jazyk I**Matematika****Tělesná výchova****Informační a komunikační technologie****Pisemná a elektronická komunikace****Zeměpis****Základy společenských věd****Seminář k závěrečné práci**

5 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664				
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11				
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost				
Platnost	od 1. 9. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou		
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost			Délka studia v letech:	4

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
Anglický jazyk I	3	3	3	3	12
Konverzace v anglickém jazyce	1	1	1	1	4
Druhý jazyk	2	3	3	2	10
Základy společenských věd	-	2	2	2	6
Dějepis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	1	-	5
Matematika	3	3	3	3	12
null	0	0	0	0	0
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	6
Právo	2	3	3	3	11
Ekonomika	2	2	2	2	8
Veřejná správa	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	-	2	2	2	6
Účetnictví	-	-	2	2	4
Cvičení za správního řízení	-	-	2	2	4
Zeměpis	2	-	-	-	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8
Seminář k závěrečné práci	-	-	-	1	1
Celkem základní dotace	27	26	20	20	93
Celkem disponibilní dotace	6	7	13	13	39
Celkem v ročníku	33	33	33	33	132

Volitelné předměty

1. ročník

Druhý jazyk

Německý jazyk II	2
Francouzský jazyk II	2

2. ročník

Druhý jazyk

Německý jazyk II	2
Francouzský jazyk II	2

3. ročník

Druhý jazyk

Německý jazyk II	2
Francouzský jazyk II	2

4. ročník

Druhý jazyk

Německý jazyk II	2
Francouzský jazyk II	2

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	30	30	30	24
Lyžařský výcvik	1			
Maturitní zkouška				8
Odborné exkurze	1			
Odborná praxe		2	2	
Celkem:	32	32	32	32

- Výuka dle rozpisu učiva
Na základě schváleného ŠVP dochází k výuce podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Lyžařský výcvik
V prvním ročníku je v zimním období naplánován týdenní lyžařský výcvik zaměřený na základní výcvik v zimních sportech – sjezdové lyžování, snowboarding apod.
- Maturitní zkouška
Maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období. Společná část se koná v termínech stanovených MŠMT, profilová část navazuje na společnou část dle metodiky MŠMT.

- Odborné exkurze
V rámci studovaného oboru vzdělání realizujeme odborné exkurze v organizacích veřejné správy za účelem aplikace získaných poznatků z odborných předmětů.
- Odborná praxe
Ve 2. a 3. ročníku realizujeme odbornou praxi na různých pracovištích veřejné správy.

Estetické vzdělávání je realizováno v rámci vyučovacího předmětu český jazyk a literatu

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných zkoušek, a to zkoušek ze zkušebních předmětů - český jazyk a literatura a cizí jazyk nebo matematika.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk nebo matematika se skládají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Platnost	od 1. 9. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

RVP				ŠVP z toho disponibilní			
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480		39	1110	19	540
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	13	366	3	84
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	10	320	Anglický jazyk I	12	342	6	168
			Konverzace v anglickém jazyce	4	114	4	114
			Druhý jazyk	10	288	6	174
Společenskovědní vzdělávání	5	160		6	180	1	30
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	2	60	1	30
			Dějepis	4	120		
Přírodovědné vzdělávání	4	128		5	150	1	30
Fyzikální vzdělávání			Základy přírodních věd	5	150	1	30
Matematické vzdělávání	10	320		12	342	2	54
Matematické vzdělávání			Matematika	12	342	2	54
Estetické vzdělávání	5	160					
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8	228		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	8	228		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128		6	174	2	60
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	6	174	2	60
Odborné vzdělávání	42	1344		56	1578	14	378
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	11	312	3	84
Ekonomika	7	224	Ekonomika	8	228	1	24
Právo a veřejná správa			Veřejná správa	12	342	2	54
Kultura ve veřejné správě	6	192	Základy společenských věd	6	168		
Ekonomika			Účetnictví	4	108	4	108
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Cvičení za správního řízení	4	108	4	108
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	60		
Písemná komunikace a administrativa			Písemná a elektronická komunikace	8	228		
			Seminář k závěrečné práci	1	24		
Celkem disponibilní dotace	35	1120				39	1092
Celkem základní dotace	93	2976		93	2670		
Celkem				132	3762		

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Cílem obsahovaného okruhu

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2+1	2+1	3	3+1
Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Jana Havlíková	Mgr. Jana Havlíková

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

K dosažení cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 2+1 týdně, P

1. ročník

Jazykové věd.a dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - dokáže aplikovat pravopisná pravidla v běžné komunikaci - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, - rozlišuje dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - rozumí obsahu textu i jeho částí - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		- procvičování a upevňování pravopisu - práce s normativními příručkami - význam slova, jeho obměny - terminologie, slangy - spisovná čeština, obecná čeština, nářečí - vstupní testy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Německý jazyk II 1. ročník Jazykové prostředky Zeměpis Praktická geografická cvičení
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Komunikační vzdělávání, práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže aplikovat pravopisná pravidla v běžné komunikaci - rozdílí dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, - rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - rozumí obsahu textu i jeho částí - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- kultura osobního projevu - vyjadřování v oblasti běžné komunikace - slohové útvary a postupy, výr. prostředky v oblasti komunikace - informativní výchova, knihovna - technika čtení - zpracovávání informací z textu - osnova, výtah

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Slohový výcvik

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- slohové postupy a útvary obecně - běžné informační postupy a útvary - vypravování - popis osoby, charakteristika - osobní dopis

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit naučitžáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání, formulovat své názory</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Umění a literatura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- úvod do literární výchovy - literatura jako specifický druh umění - motivace ke čtenářství - exkurze do knihovny - umělecké dílo a kýč - význam a funkce literatury

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>měli schopnost morálního úsudku vážili si materiálních a duchovních hodnot</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Základy teorie literatury

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách	- literární druhy a žánry - metody interpretace - vznik literatury - literatura od starověku do období národního obrození

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si duchovních hodnot dovedli esteticky vnímat prostředí</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 2+1 týdně, P

Jazykové vědomosti a dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - používá odborné názvy - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - přednese krátký projev - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - samostatně zpracovává informace		- opakování pravopisu, procvičování z tvarosloví - tvarosloví - tvoření slov - slovotvorné vztahy mezi slovy - rčení, přísloví, pranostiky	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
ODS vážili si materiálních a duchovních hodnot		přesahy z učebních bloků: Německý jazyk II 2. ročník Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky 4. ročník Jazykové prostředky	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

2. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá odborné názvy - řídí se zásadami správné výslovnosti - přednese krátký projev - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - samostatně zpracovává informace - sestaví základní projevy administrativního stylu	- projevy mluvené a psané - technika mluveného slova - komunikace s institucemi, administrativní styl, úřední dokumenty, doklady - výpisky z textu, výtah, rešerše - tvorba konspektu, anotace, resumé - informace s různých zdrojů, internet - práce s odborným textem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli schopni využívat informace z masových médií pracovat s informacemi, verbálně komunikovat při jednáních s úřady, sestavování žádostí, životopisy využívání informačních a komunikačních technologií</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník Aplikační SW Microsoft Word	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Slohové práce

Dotace učebního bloku: 22

Dotace odborného bloku: 22		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • používá odborné názvy • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • přednese krátký projev • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	- drobné administrativní útvary - typy životopisů - popis odborný, umělecký - popis pracovního postupu - zpracovávání informací z odborného textu - práce s normativními příručkami, využití internetu - zpětná reprodukce textu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Umění a literatura

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: používá odborné názvy		- interpretace textů - literární druhy a žánry - literatura od preromantismu do konce 19.století - detektivní a vědecko-fantastická literatura
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si duchovních hodnot</i>	Německý jazyk II 4. ročník Poznátky o zemích	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - přednese krátký projev - samostatně zpracovává informace		- čtení a interpretace vybraných literárních děl - napětí v literatuře - referáty o individuální četbě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli schopni klást si základní existenční otázky</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 3 týdne, P

Jazykové vědomosti a dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uveďte příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - uveďte základní média působící v regionu	- opakování pravopisu (syntax) - interpunkce - větná stavba projevů psaných a mluvených - syntax - větné vztahy, aktuální členění, nepravdivosti větné stavby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení</i>		Český jazyk a literatura 2. ročník Práce s literárním textem 3. ročník Práce s literárním textem 4. ročník Práce s literárním textem Německý jazyk II 1. ročník Jazykové prostředky 2. ročník Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky 4. ročník Jazykové prostředky

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Práce s textem, získávání informací

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvaroslovi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		- opakování mluvených projevů (2.část) - projev, přednáška, referát - verbální a neverbální prostředky - projekt - přednáška - odborný styl - publicistický styl - zpětná transformace textu, transformace textu do jiné podoby
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>dovedli se orientovat v médiích, kriticky je hodnotit</i>		Český jazyk a literatura 3. ročník Práce s literárním textem
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Slohové práce

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvaroslovi - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		- referát - publicistický styl - fejton, rozhovor, článek do novin - rešerše - zdroje informací a kritická práce s nimi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>kriticky hodnotí a zpracovávají informace z médií</i>		Český jazyk a literatura 3. ročník Umění a literatura Práce s literárním textem 4. ročník Umění a literatura Práce s literárním textem
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Umění a literatura

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- literární věda a její disciplíny - drama - literatura od počátku 20. století do konce 2. světové války

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch diskutovat o kontroverzních otázkách</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Slohové práce Anglický jazyk I 4. ročník Shakespeare Ernest Hemingway Můj oblíbený autor Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník American Literature Německý jazyk II 4. ročník Poznátky o zemích	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve výstavbě textu • řídí se zásadami správné výslovnosti • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- interpretace vybraných děl - vlastní tvorba studentů - literární kritika a diskuse

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>uměli kriticky hodnotit média měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti Práce s textem, získávání informací Slohové práce	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 3+1 týdně, P

Jazykové dovednosti a vědomosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - vypracuje anotaci - samostatně zpracovává informace - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	- vývoj jazyka - příbuzné jazyky, národní jazyk a jeho útvary - základní vývojové tendence v českém jazyce - vývoj češtiny - křestní, místní a pomístní jména - zdroje informací o jazyce - opakování jazyk. učiva k maturitě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si duchovních a materiálních hodnot</i>		Český jazyk a literatura 4. ročník Práce s textem a získávání informací

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vypracuje anotaci • samostatně zpracovává informace • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		- používání cizích slov v běžné komunikaci - výslovnost, vlivy cizích jazyků, amerikanizace - výstavba komunikátu, navazování, členění, odkazování, citace - tematické posloupnosti, členění textu - rozbory textů - příprava na maturitu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci</i>	Český jazyk a literatura 4. ročník Jazykové dovednosti a vědomosti	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Slohové práce

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		- umělecký styl, výstavba literárního díla - úvahový postup, esej - vypravování v uměleckém a žurnalistickém stylu - opakování slohových postupů a útvarů k maturitě	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
		Český jazyk a literatura 4. ročník Umění a literatura Práce s literárním textem	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Umění a literatura

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - samostatně zpracovává informace		- tvořivé činnosti žáků - vznik moderní literatury, její znaky - vývoj současné literatury - literatura od konce 2.světové války do současnosti - regionální literatura
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci hledali kompromisy, byli kriticky tolerantní</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Slohové práce 4. ročník Slohové práce Německý jazyk II Poznatky o zemích	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - samostatně zpracovává informace - samostatně vyhledává informace v této oblasti		- úplná interpretace děl - kritika a diskuse nad liter. dílem - tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si duchovních hodnot</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti Slohové práce 4. ročník Slohové práce	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

7.1.2 Anglický jazyk I

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2+1	2+1	1+2	1+2
Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- u dalšího cizího jazyka minimální úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se doporučuje organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží.

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 2+1 týdně, P

Česká republika a Praha

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		- historie - Čechy - Morava - Praha - složeniny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Hlavním tématem je seznámení žáků s historickou a současnou situací v ČR.</i>		Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Zeměpis Regiony České republiky Praktická geografická cvičení
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Osobní informace

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: porozumí školním a pracovním pokynům		- osobní zájmena v 1. pádě - přivlastňovací zájmena (nesamostatná) - časování slovesa be v přítomném čase - neurčitý člen - číslovky 0-20
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS	Veřejná správa 3. ročník Všeobecná vnitřní správa	

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Rodina

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		Učivo - množné číslo podstatných jmen - sloveso have got v přítomném čase - určitý člen - přívlastňovací pád - číslovky 21 a výše
Průřezová témata ODS <i>Rodina je základ státu, a proto musíme seznámit žáky s důležitostí pevné a soudružné rodiny.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Family

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Můj den

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické		Učivo - přítomný prostý čas - slovosled - have got x have - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - rozkazovací způsob ve 2. osobě
Průřezová témata ODS	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Čas

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - porozumí školním a pracovním pokynům - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- kolik je hodin - číslovky násobné - postavení příslovečných určení místa a času - infinitiv - užití -ingového tvaru - sloveso like a výrazy quite, a lot, very much

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Narozeniny

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - porozumí školním a pracovním pokynům - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - some, any, no - there is, there are - přítomný průběhový čas - doplňovací otázky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Výlet

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- modální slovesa can a must - sloveso have to - vyjadřování budoucnosti vazbou be going to - složeniny se some-, any- a no- - slovosled ve větách s dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Hlavním tématem je seznámení žáků s možnostmi cestování a využití různých dopravních prostředků.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Nakupování

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- vyjadřování přání, nabídek a žádostí - budoucí prostý čas - stupňování přídavných jmen - srovnávání - zástupné one/ones

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Shopping, restaurant	Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Shopping, restaurant

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Přítel

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické		- minulý čas slovesa be - minulý prostý čas - rozkazovací způsob 1. osoby množného čísla - say a tell - řadové číslovky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Denní program

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru		- minulý průběhový čas - překlad já také, já také ne - předložky in, at, on
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Daily routine

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Prázdniny

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- opakovací lekce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Město ve kterém žiji

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Hlavním tématem je seznámení žáků s domovským městem a jeho správou.</i>		Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Zeměpis Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 2+1 týdně, P

Osobní údaje

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	- vyjadřování přítomnosti - otázky (slovosled) - tázací dovětky v přítomném čase -ingový tvar - osobní a přívlastňovací zájmena - přívlastňovací zájmena samostatná - tvoření a stupňování příslovčí - přídavná jména po look, sound, smell, taste a feel

Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Svátky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí a zdůvodní svůj názor	- členy - vyjadřování budoucnosti - tázací dovětky ve větách odkazujících na budoucnost - vyjadřování budoucnosti po spojkách if, when a while - vazba there is, there are při vyjadřování budoucnosti - tázací dovětky ve větách s vazbou there is, there are - still a not yet - datum

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Hlavním tématem je informování studentů s významnými svátky a tradicemi s nimi spojenými v anglicky mluvících zemích.</i>		Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník 1 - Christmas 2 - Christmas
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Knihy

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	- minulý prostý a průběhový čas - tázací dovětky v minulém čase - vazba there was, there were - příčestí minulé - vztažné věty - podstatné jméno ve funkci přívlastku - číslovky 1000 a výše - letopočty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník 2 - Books
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jídlo

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	- slovosled - vztažné věty - trpný rod - množné číslo - počitatelnost a vyjadřování množství

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Food, cooking 2. ročník 1 - Goulash 2 - Christmas 2 - Goulash
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Milý deníčku

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- přepřítomný čas prostý - vztažné věty - some, any, no a jejich složeniny - pravidlo jednoho záporu - every a jeho složeniny - spojení složenin s -body/-one a -thing se vztažnou větou

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník 1 - My diary
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Čajový večírek

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 8		
Výsledky vzdělávání Žák: • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Učivo - opakovací lekce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Spojené království

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		Učivo - geografie - Anglická města a památky - historie - kultura - superlativ
Průřezová témata ODS <i>Seznámit žáky s historií a současností Velké Británie.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Životní styl

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		Učivo - přítomný čas - long, for a long time - předpřítomný čas průběhový - reciproční zájmena - infinitiv - should - vyjadřování změny stavu
Průřezová témata ODS <i>Důležitost aktivního životního stylu pro harmonický rozvoj mladého člověka.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Leisure time, plans 2. ročník 1 - Healthy life style

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyplní jednoduchý neznámý formulář		Učivo - modální slovesa a jejich opisné tvary - stupňování přídavných jmen a příslovčí - intenzifikace přídavných jmen a příslovčí - zájmeno other - tvoření podstatných jmen příponou -er - as a like - překlad českého jako
Průřezová témata ČSP <i>Důležitost práce pro člověka a společnost.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník 1 - Jobs

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jídlo, restaurace, fast food

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - zaznamená písemné podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		Učivo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdraví a zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí a zdůvodní svůj názor		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit žáky s důležitostí zdravého životního stylu.</i>		Konverzace v anglickém jazyce 1. ročník 2 - Leisure time, plans 2. ročník 1 - Healthy life style
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+2 týdně, P

3. ročník

Koníčky

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		- podmiňovací způsob - podmínková souvětí - vyjadřování účelu - zvolací věty - every, each, everybody	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		ostatní	
		Formy práce	

Opakovací lekce

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		- opakování	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		ostatní	
		Formy práce	

3. ročník

Život v ČR před rokem 1989 a teď

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyjádří písemně svůj názor na text	- Sametová revoluce - život před rokem 1989 - život po roce 1989 - přítomné přičestí jako přechodník - minulé přičestí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit žáky se životem před rokem 1989.</i>		Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník Life in The Czech Republic before 1989

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Svátky v anglicky mluvících zemích

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- Halloween - Den Díkuvzdání - Velikonoce - Vánoce - spojky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Hlavním tématem je informování studentů s významnými svátky a tradicemi s nimi spojenými v anglicky mluvících zemích.</i>		Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník Christmas

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Cestování, prázdniny, dovolená

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		- předpřítomný čas - zvrtná zájmena - užívání členů u vlastních jmen - otázky - zjišťovací a doplňovací otázky - nepřímé otázky	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
ODS Seznámit žáky s důležitostí cestování a poznávání.			
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

ČR a EU

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		- vyjádření názoru	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
ODS Seznámit žáky s historií a současností EU.			
		přesahy z učebních bloků:	
		Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník The Czech Republic	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
		ostatní	

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

USA

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- geografie - historie - kultura - Americká města a památky - použití členů u zeměpisných pojmů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Ssznámít s realitami, historií a současností USA.</i>	Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník The United States	Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník The United States

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Nakupování, oblečení, móda

Dotace učebního bloku: 9

Dotace učebního bloku: 9		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kariéra, práce, zaměstnání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		Učivo
Průřezová témata ČSP <i>Seznámit žáka s možnostmi zaměstnání a požadavky na pracovní sílu.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Volný čas, zábava, sport

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		Učivo
Průřezová témata ODS	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+2 týdně, P

Shakespeare

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		Učivo - minulý čas
Průřezová témata ODS <i>Seznámení se životem a díly Shakespeara.</i>	přesahy do učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník William Shakespeare	přesahy z učebních bloků: Český jazyk a literatura 3. ročník Umění a literatura Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník William Shakespeare

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Ernest Hemingway

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení se životem a díly Hemingwaye.</i>	Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník American Literature	Český jazyk a literatura 3. ročník Umění a literatura Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník American Literature
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Moje škola a školní systém

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - sdílí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - sdílí a zdůvodní svůj názor		- školní systém - školné - vyšší vzdělání - rozdíl mezi every a each
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit žáky s učebním programem SOŠ a SOU Neratovice a školním systémem v ČR a jiných zemích.</i>	Veřejná správa 3. ročník Správa školství	Cvičení za správního řízení 4. ročník Správa školství

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Hromadné sdělovací prostředky

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		Učivo - televize - noviny a časopisy - internet - chatování na internetu - nepočítatelná podstatná jména
Průřezová témata IKT <i>Seznámit žáky s nutností třídit informace hromadných sdělovacích prostředků podle jejich serióznosti.</i>	přesahy do učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Mass media	přesahy z učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Mass media

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kanada

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		Učivo - geografie - historie - kultura - Kanadská města a památky - číslovky
Průřezová témata ODS <i>Ssznámit s realitami, historií a současností Kanady.</i>	přesahy do učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Canada	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Austrálie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		Učivo - geografie - historie - kultura - Australská města a památky - příslovečné určení času
Průřezová témata ODS <i>Ssznámít s reáliemi, historií a současností Austrálie.</i>	přesahy do učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Australia	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Moderní technologie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- space travel - medical advances - computers and the Internet - komparativ

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Seznámit žáky s důležitostí práce na PC.</i>	Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník ICT	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Životní prostředí a politické problémy

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	- globální oteplování - ozonová vrstva - další problémy - co můžeme dělat? - politické problémy - Střední východ - válka v Íráku - česko-rakouské vztahy - teroristické útoky - trpný rod	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Orientace v současném světě.</i>		

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Populární kultura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně		Učivo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Popular culture

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Můj oblíbený autor

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		Učivo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 3. ročník Umění a literatura

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.1.3 Konverzace v anglickém jazyce

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0+1	0+1	0+1	0+1
Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák

Charakteristika předmětu

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 0+1 týdně, P

2 - Greetings, introductions

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- greetings - introductions	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2 - Spelling

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 5			
Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- spelling	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2 - Family

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- my family - family trees - family celebrations	

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Rodina je základ státu, a proto musíme seznámit žáky s důležitostí pevné a soudružné rodiny.</i>	Anglický jazyk I 1. ročník Rodina	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Daily routine

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	- daily routine	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 1. ročník Denní program	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Hobbies

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	- my hobbies	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - School

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům		Učivo - schoolday - our school - education
Průřezová témata ČSP <i>Seznámit žáky s učebním programem SOŠ a SOU Neratovice a školním systémem v ČR a jiných zemích.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Leisure time, plans

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		Učivo - my leisure time - plans
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Anglický jazyk I 2. ročník Životní styl Zdraví a zdravý životní styl	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2 - Flat, house

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům	- my home

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení s kulturou bydlení v různých ubytovacích zařízeních.</i>		

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2 - Shopping, restaurant

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- shopping - restaurant

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 1. ročník Nakupování	Anglický jazyk I 1. ročník Nakupování

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2 - Food, cooking

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- food - cooking

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Seznámit žáky s důležitostí zdravého životního stylu.</i>	Anglický jazyk I 2. ročník Jídlo	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Opakování

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo - opakování - upevňování učiva	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 0+1 týdně, P

1 - My friend

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- my friend

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1 - Christmas

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- Christmas
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámí žáky s oslavou Vánoc v různých zemích.</i>	Anglický jazyk I 2. ročník Svátky	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1 - Books and me

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- books and me
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení s díly anglicky píšících autorů.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

1 - Goulash

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	- Goulash - other food

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 2. ročník Jídlo	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

1 - My diary

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- my diary

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 2. ročník Milý deníčku	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

1 - Alice in Wonderland

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		- Alice in Wonderland	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

1 - Healthy life style

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- healthy life style
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS Seznámit žáky s důležitostí zdravého životního stylu.	Anglický jazyk I 2. ročník Životní styl Zdraví a zdravý životní styl	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1 - Jobs

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vyplní jednoduchý neznámý formulář		- jobs	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Důležitost práce pro člověka a společnost.</i>	Anglický jazyk I 2. ročník Práce	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1 - Holidays

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení žáků s možnostmi cestovních kancelářů.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Me myself

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání			Učivo
Žák:			- me myself
• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity			
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Happy Birthday

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		Učivo - happy birthday
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Dopis

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: přeloží text a používá slovníky i elektronické		Učivo - dopis
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

2 - Christmas

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: přeloží text a používá slovníky i elektronické		- Christmas
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit žáky s oslavou Vánoc v různých zemích.</i>	Anglický jazyk I 2. ročník Svátky Jídlo	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - My friend

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		- my friend
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

2 - Finding a way

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- finding a way

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Jak se neztratit.</i>		

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2 - Holidays

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- holidays

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení žáků s možnostmi cestovních kancelář.</i>		

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2 - Books

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	- books

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení s díly anglicky píšících autorů.</i>	Anglický jazyk I 2. ročník Knihy	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2 - Goulash

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- Goulash - other food
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 2. ročník Jídlo	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 0+1 týdně, P

3. ročník

The Czech Republic

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		Učivo - The Czech Republic and Prague - The Czech Republic and EU
Průřezová témata ODS <i>Sznámit s realitami, historií a současností v ČR.</i>	přesahy do učebních bloků: Anglický jazyk I 3. ročník ČR a EU	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Christmas

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		Učivo - Christmas - other holidays
Průřezová témata ODS <i>Seznámit žáky s oslavou Vánoc v různých zemích.</i>	přesahy do učebních bloků: Anglický jazyk I 3. ročník Svátky v anglicky mluvících zemích	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Life in The Czech Republic before 1989

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		Učivo Life in The Czech Republic before 1989
---	--	---

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit žáky se životem před rokem 1989.</i>	Anglický jazyk I 3. ročník Život v ČR před rokem 1989 a teď	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

The United Kingdom, Shakespeare

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- United Kingdom - William Shakespeare	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení se životem a díly Shakespeara a seznámení s historií a současností Velké Británie.</i>	Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník The United Kingdom	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

The United States

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	- The United States	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámit s reáliemi, historií a současností USA.</i>	Anglický jazyk I 3. ročník USA	Anglický jazyk I 3. ročník USA

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

American Literature

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeloží text a používá slovníky i elektronické		- americká literatura
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 3. ročník Umění a literatura

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

The Education System

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář		- The Education System
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Cvičení za správního řízení 4. ročník Správa školství	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 0+1 týdně, P

The United Kingdom

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyjádří písemně svůj názor na text		Učivo - The United Kingdom - travel agency - tour of UK
Průřezová témata ODS <i>Seznámit žáky s historií a současností Velké Británie.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník The United Kingdom, Shakespeare

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Czech Republic and EU

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		Učivo - working abroad - studying abroad
Průřezová témata ODS <i>Seznámit žáky s historií a současností EU.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

USA

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy		- Go west
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Ssznámít s reáliemi, historií a současností USA.</i>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Canada

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy		- Multicultural society
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Ssznámít s reáliemi, historií a současností Kanady.</i>		Anglický jazyk I 4. ročník Kanada

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Australia

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy		- live on the other side of the world
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Ssznámít s reáliemi, historií a současností Austrálie.</i>		Anglický jazyk I 4. ročník Austrálie
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

William Shakespeare

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy		- drama - dialogues
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámení se životem a díly Shakespeara.</i>	Anglický jazyk I 4. ročník Shakespeare	Anglický jazyk I 4. ročník Shakespeare
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

American Literature

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy	- Beat generation

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 4. ročník Ernest Hemingway	Anglický jazyk I 4. ročník Ernest Hemingway
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

School and education

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • zaznamená vzkazy volajících		- my school - my further education
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Cvičení za správního řízení 4. ročník Správa školství
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Holidays and celebrations in ESC

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		- How do we celebrate?
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Mass media

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně	- journalism - news - newspapers - magazines	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Seznámit žáky s nutností třídit informace hromadných sdělovacích prostředků podle jejich serióznosti.</i>	Anglický jazyk I 4. ročník Hromadné sdělovací prostředky	Anglický jazyk I 4. ročník Hromadné sdělovací prostředky

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

ICT

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně	- the world of ICT - Power point presentation	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Anglický jazyk I 4. ročník Moderní technologie

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Enviromental and Political problems

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - ověří si i sdělí získané informace písemně	- How can I save the world?

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Orientace v současném světě.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Popular culture

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy - ověří si i sdělí získané informace písemně	- What I like and what I do not like and why?

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 4. ročník Populární kultura	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Health and illness

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy - ověří si i sdělí získané informace písemně	- sport - healthy life style

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Food, drink and eating out

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		- in restaurants - fast food - in clubs
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Holidays and travels

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vyjádří písemně svůj názor na text		- Where would you like to go and why? - How not to get lost.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Shopping, clothes and fashion

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vyjádří písemně svůj názor na text	- ging shopping for food, clothes, etc.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Summary and practising

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- practising spoken English in everyday situations

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

7.1.4 Německý jazyk II

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	1+1
Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák

Charakteristika předmětu

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • porozumí školním a pracovním pokynům		- poslech s porozuměním jednoduchých monologických a dialogických projevů - čtení a práce s jednoduchým textem - ústní zpracování jednoduchého textu - písemné zpracování jednoduchého textu - jednoduchý překlad - sestavení jednoduchého rozhovoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • skloňuje • počítá • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • porozumí školním a pracovním pokynům	- výslovnost - slovní zásoba - tvarosloví - podstatná jména - pravidlo užití členu, skloňování silné a slabé, množné číslo - zájmena - osobní, zájmové, přivlastňovací, vyjádření svůj - číslovky - základní - slovesa - časování slabých sloves, pomocných, slovesa se změnou kmene v přítomném čase, rozkazovací způsob, es gibt - předložky - s 3. pádem, 4. pádem - větná skladba - souvětí souřadné, zápor

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 1. ročník Jazykové věd.a dovednosti 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 18

Dotace učebního bloku: 18		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	- tematické okruhy- osobní údaje, domov,jídlo a nápoje, nakupování, rodina, přátelé - jazykové funkce- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - komunikační situace - prosby, pozdravy, první kontakty	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání Žák: čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Učivo - zvyky a tradice v německy mluvících zemích	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Zeměpis 1. ročník - Regiony České republiky - Praktická geografická cvičení

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kontrola a hodnocení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- didaktické testy - kontrolní práce
porozumí školním a pracovním pokynům		
Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- poslech a čtení s porozuměním textů přiměřené úrovně - vyjadřování monologické a interaktivní v přirozených komunikativních situacích - zpracování textu - jednoduchý dopis - jednoduchý překlad
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- slovní zásoba - tvarosloví - podstatná jména - zeměpisné názvy, vlastní jména osob přídavná jména - stupňování, přídavná jména se zápornou předponou un zájmena - ukazovací, allein, selbst, jemand, niemand číslovky - časové údaje slovesa - modální, zvratná, werden, s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou, préteritum, perfektum, futurum přísllovce - zájmenná předložky - vazby sloves, přídavných jmen, podstatných jmen spojky pořadící

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- tématické okruhy - volný čas, koníčky, rodina, režim dne, cestování, životopis, plány do budoucna, zdravotnictví, zaměstnání - jazykové funkce - vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, - komunikační situace - poskytování základních informací

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- základní informace o německy mluvících zemích	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kontrola a hodnocení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	- didaktické testy - kontrolní písemné práce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu		Učivo - poslech s porozuměním - čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě osnovy, výpisků - jednoduchý překlad - interakce ústní i písemná
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje různé techniky čtení textu		- slovní zásoba a její tvoření - tvarosloví- podstatná jména - zvláštnosti skloňování, synonyma přídavná jména - skloňování po členu určitém a neurčitém zájmena - přívlastňovací, tázací, neurčitá, ukazovací, vespolečná číslovky - řadové, datum slovesa - synonymní, infinitiv závislý příslovce - synonymní, směrová předložky - s 2. pádem větná skladba - větný rámec, typy vedlejších vět, postavení příslovcových určení, překlad už ne, ještě ne
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti 3. ročník Jazykové vědomosti a dovednosti	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		- tématické okruhy - kultura a umění, oblékání a móda, nakupování, Praha, bydlení, město, společenský styk, veřejný život, sport - komunikační situace - získání a předání informací - jazykové funkce - vyjádření žádosti, obraty při rozhovorech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		- prohlubování poznatků o německy mluvících zemích, ČR, významné osobnosti na poli vědy, kultury a vzdělání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kontrola a hodnocení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		- didaktické testy - kontrolní písemné práce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář		- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy a výpisků - překlad přiměřené úrovně - interakce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy		- slovní zásoba a její tvoření - tvárosloví - podstatná jména - zpodstatnělá přídavná jména a příslovce, jména obyvatel, skloňování zeměpisných názvů, vazby přídavná jména - stupňování v přívlastku, odvozená od zeměpisných názvů, vazby - číslovky - zlomky, desetinná čísla, procenta - slovesa - synonyma, konjunktiv préterita a opisem, vazby, přičestí minulé a přítomné - příslovce - koncovka st / stens - větná skladba - nepřímé otázky, vedlejší věty, infinitivní konstrukce s zu, um ...zu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník - Jazykové vědomosti a dovednosti 3. ročník - Jazykové vědomosti a dovednosti	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	- tématické okruhy - zdraví, školství, EU, počasí, obchodní dopis, sociálně - patologické jevy ve společnosti - komunikační situace - sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu - jazyková funkce - vyjádření prosby, žádosti, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>pisemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty písemné vyjadřování při úřední korespondenci</i>	Tělesná výchova 2. ročník Zdraví Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poznátky o zemích

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	ČR, SRN, Rakousko, Švýcarsko - prohloubení a souhrn informací, literatura

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací</i>		Český jazyk a literatura 2. ročník Umění a literatura 3. ročník Umění a literatura 4. ročník Umění a literatura
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kontrola a hodnocení

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář	- didaktické testy - kontrolní písemné práce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.1.5 Francouzský jazyk II

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	1+1
Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová

Charakteristika předmětu

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 1+1 týdně, V

1. ročník

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		- porozumění a použití jednoduchých gest - poslech a porozumění jednoduchému dialogu, textu, tvoření jednoduchého dialogu - čtení a práce s jednoduchým textem - písemné zpracování jednoduchého textu - vyplnění jednoduchého formuláře
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		- fonetika - hlavní rysy zvukové podoby francouzštiny - slovní zásoba - člen podstatných jmen - podmět, pořádek slov v oznamovací větě - otázka - množné číslo, rod podstatných a přídavných jmen - zápor u sloves - přivlastňovací zájmena nesamostatná - předložky de, a - číslovky základní - slovesa etre, avoir, slovesa na -er
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru		- pozdravy, oslovení - obraty při představování, poděkování - jednoduchá komunikace o zemích, městech - pojmenování předmětů, jejich umístění, určení vlastníka, barvy - vyjádření překvapení, přání - hovoří o své rodině, přátelích - tematické okruhy: základní společenské obraty, rodina, Francie, evropské země	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		- mapa Francie, francouzská města, sousední země - Česká republika - život francouzské rodiny	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
		přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

1. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- poslech textu s porozuměním (datum, hodina) - čtení a práce s textem - písemné zpracování textu - porozumění titulům v tisku - porozumění telefonickému záznamníku - použití kalendáře - porozumění jednoduché statistice, jednoduché hádance - orientace v programu kina	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- fonetika (intonace, vázání) - slovní zásoba - vazba il y a - stahování členu - vyjadřování data, hodin - stupňování přídavných jmen - nesamostatná zájmena ukazovací, tázací, osobní - slovesa na -ir, zvrtná slovesa - aller+infinitiv (blízká budoucnost) - passé composé - faire+infinitiv	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- komunikace o škole, třídě, spolužácích, o vyučovacích předmětech, učebnicích - vyjádření toho, co se mi líbí nebo nelíbí - pojmenování činností, vyjmenování sportů - obraty pro vyjádření času, data - komunikace o počasí - vyličení dojmů z návštěvy města, země - obraty používané při dotazech na směr, adresu - jednoduchá komunikace o četbě, kultuře, sdělovacích prostředcích - vyjádří nesouhlas, ochotu - tematické okruhy: škola, volná čas, podnebí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- školství ve Francii - způsob trávení volného času ve Francii - sváteční dny ve Francii - francouzské podnebí

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 1+1 týdně, V

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 17

Dotace učebního bloku: 17		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • zaznamená vzkazy volajících • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- poslech s porozuměním, porozumění zprávě ze záznamníku - čtení a práce s textem - jednoduchý odborný text - porozumění textu písně - porozumění turistickému prospektu - interakce ústní i písemná - zpracování textu-výpisky, osnova	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- fonetika - slovní zásoba - zájmena osobní nesamostatná v přímém předmětu, v nepřímém předmětu - passé composé - pour+infinitiv - futur simple - slovesa rire, devoir, se sentir recevoir - personne, jamais, rien	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • zaznamená vzkazy volajících • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		- obraty při blahopřání k narozeninám, vyličení oslavy narozenin - komunikace o zemích a sportech - vyjádření svých přání - komunikační obraty používané u lékaře, pojmenuje nejběžnější nemoci - stručně popíše kulturněhistorickou památku - podá informace, požádá o informaci - tematické okruhy: zimní sporty, u lékaře, Paříž	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

3. ročník

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesný význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- sportovní střediska ve Francii i u nás - lékařské ošetření ve Francii - Paříž

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 1+1 týdně, V

4. ročník

Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- porozumění elektronickému záznamu - telefonický rozhovor - porozumění francouzským písním - vyjádření názorů o budoucnosti - reprodukce jednoduchého textu - porozumění výňatku z uměleckého díla - příprava jednoduché ankety - práce s textem	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

4. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- fonetika, pravopis - slovní zásoba - dělivý člen - budoucí čas - shrnutí - subjunctif présent	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

4. ročník

Komunikační vzdělávání

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- komunikace v obchodě, v restauraci - vyjádření množství, obraty pro zjištění ceny zboží - obraty pro vyjádření postojů k budoucnosti, plánů do života - vyjádření vlastního názoru - komunikace o základních dílech francouzské literatury - tematické okruhy: nákupy, jídlo, umění	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

4. ročník

Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- Francouzi a literatura - francouzská jídla	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Základy společenských věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	0	0	0
	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová

Charakteristika předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

1. ročník

1+1 týdně, P

Člověk v lidském společenství

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci • vysvětlí význam péče u kulturní hodnoty, význam vědy a umění • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	- společnost, společnost moderní a tradiční, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství, církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</i>		Zeměpis 1. ročník Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Člověk jako občan

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	Učivo - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror a terorismus - občanská principace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro různé potřeby</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 0 týdně, P

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 0 týdně, P

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 0 týdně, P

7.2.2 Dějepis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2		
PhDr. Drahošlava Dajčová	PhDr. Drahošlava Dajčová		

Charakteristika předmětu

Dějepis je součástí společenskovedního vzdělávání především ve studijních oborech, protože plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédiá, umění, obecná výměna informací..) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci mají na základě poznání minulosti hlouběji porozumět své současnosti. Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

1. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 2 týdně, P

význam poznávání dějin

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Člověk v dějinách (dějepis)
• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		-poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu , aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a chránili je pro budoucí generace.</i> IKT <i>Studenti jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali pro své různé potřeby.</i>		Zeměpis 1. ročník Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Oblasti a státy Evropy

1. ročník

literatura		
učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	
Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Rozhovor - Přednáška - Diskuse - Hra - Skupinová výuka - Písemná práce		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

starověk

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: uveče příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	-starověk	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a snažili si je zachovat pro budoucí generace.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa Oblasti a státy Evropy

literatura		
učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	
Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Rozhovor - Přednáška - Praktická metoda - Diskuse - Hra - Skupinová výuka - Písemná práce		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

středověk a raný novověk (16.-18.stol.)

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše základní - revoluční změny ve středověku a raném novověku;	- středověk a raný novověk (16.-18.stol.)

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a chránili je pro budoucí generace.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa Oblasti a státy Evropy
literatura učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	
Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Rozhovor - Přednáška - Praktická metoda - Diskuse - Hra - Skupinová výuka - Písemná práce - Situační metoda		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

novověk 19.stol.

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi	Novověk - 19. století - velké občanské revoluce-americká a francouzská, revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit ; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj ; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělávání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu , aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.</i>		Zeměpis 1. ročník - Aktuální geopolitické změny na mapě světa - Oblasti a státy Evropy
literatura učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Rozhovor - Přednáška - Praktická metoda - Diskuse - Hra - Skupinová výuka - Písemná práce - Situační metoda		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	- vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa 1. světovou válkou - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky

literatura
učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	

Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Rozhovor - Přednáška - Diskuse - Hra - Skupinová výuka - Písemná práce		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

1. ročník

novověk 20.stol. - demokracie a diktatura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válečných stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu		- demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize ; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu - důsledky války	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
ODS <i>Studenti jsou vedeni k porozumění pojmu demokracie v běžném občanském životě, dokáží ctít svobodu jiných lidí.</i>			
		přesahy z učebních bloků:	
		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky	
literatura			
• učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
• pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci		• PC, CD	
Metody		Postupy	
• Slovní metoda • Vysvětlování • Rozhovor • Přednáška • Praktická metoda • Diskuse • Hra • Skupinová výuka • Písemná práce • Situační metoda			
		Formy práce	
		• Individuální vyučování • Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce	

novověk 20.stol.- svět v blocích

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	- svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět, USA - světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ-Západ

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Studenti jsou vedeni k tomu, aby hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení
literatura • učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
• pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	• PC, CD	
Metody	Postupy	Formy práce
• Slovní metoda • Vysvětlování • Rozhovor • Přednáška • Diskuse • Hra • Skupinová výuka • Písemná práce		• Individuální vyučování • Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

dějiny studovaného oboru

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		dějiny studovaného oboru
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Zeměpis 1. ročník Geografie jako vědní disciplína Aktuální geopolitické změny na mapě světa Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky
literatura		
učebnice pro střední školy se zaměřením na přípravu k maturitě		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
pracovní listy, testy, materiály pro skupinovou práci	PC, CD	
Metody	Postupy	Formy práce
- Přednáška - Skupinová výuka - Písemná práce		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

1. ročník

Učební zdroje

2. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 2 týdně, P

Nejstarší dějiny Čech

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • pracuje s mapou a historickými prameny • správně používá historickou terminologii • systematizuje historické informace		- pravěk českých zemí - neolitická revoluce - Keltové, germánské kmeny - příchod Slovanů	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	ostatní
Metody		Postupy	Formy práce

Velká Morava

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - pracuje s mapou a historickými prameny - doloží role osobností v dějinách - systematizuje historické informace		- osídlování Slovanů - počátky státních útvarů na našem území - kulturní a politický význam Velké Moravy - Konstantin a Metoděj - kultura, vzdělanost	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

České země v období středověku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby - doloží role osobností v dějinách - systematizuje historické informace - porovnává rozdíly v politickém, ekonomickém a kulturním rozvoji jednotlivých států - orientuje se v základních uměleckých dílech	- vznik českého státu - vztah k německým územím - vzájemné vztahy s Polskem a Uherskem - nejvýznamnější panovníci - upevňování českého feudálního státu (poslední Přemyslovci, Lucemburkové) - gotické umění a vzdělanost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Počátky novověku v českých zemích

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě - systematizuje historické informace - dovede zařadit charakteristická umělecká díla do jednotlivých slohů - porovnává rozdíly v politickém, ekonomickém a kulturním rozvoji jednotlivých států - posuzuje kriticky historickou skutečnost - uvědomuje si rozdíly mezi moderními uměleckými směry	- humanismus a renesance - reformace - stavovský stát - vznik habsburského souvstátí - kulturní dějiny té doby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

19. století v českých zemích

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě • pracuje s mapou a historickými prameny • vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby • systematizuje historické informace • objasní pojem modernizace společnosti • dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy • porovnává specifika dané doby se současností • popíše proměny společnosti na konci století • objasní vývoj evropských velmocí • zhodnotí význam vědy a přínos vynálezů pro společnost		- průmyslová revoluce - politický, ekonomický a národnostní vývoj v Rakousku a Rakousku-Uhersku - boj za národní emancipaci - význam kultury - narůstání napětí ve světě, vznik 1. světové války
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné.

Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání. Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

7.3.1 Základy přírodních věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	0+1	
Iveta Trhoňová	Iveta Trhoňová	Iveta Trhoňová	

Charakteristika předmětu

Předmět základy přírodních věd prohlubuje a rozšiřuje vědomosti a dovednosti získané v předmětech chemie, fyzika a přírodopis na základní škole. Vybraná témata tvoří součást základů všeobecného vzdělání a kritériem výběru byla především možnost využití získaných poznatků v běžné praxi. Základy přírodních věd učí žáky chápat vztahy a souvislosti mezi živou a neživou přírodou, porozumět přírodním zákonům a vzájemnému ovlivňování všech součástí biosféry.

Výuka chemie rozvíjí a doplňuje učivo, které si žáci již osvojili v předchozím stupni vzdělávání. Mezi cílové vědomosti a dovednosti patří aktivní ovládání chemické symboliky a názvosloví, schopnost klasifikovat chemické látky a na základě klasifikace odhadovat jejich vlastnosti a chování.

Fyzikální část se soustředí především na aplikace. V teoretické části fyziky je kladen důraz na pochopení důležitých pojmů, jevů a zákonů.

V pojetí biologie se neklade důraz na systém, ale zdůrazňuje se problémový přístup a vazby na životní prostředí. Učivo o člověku obsahuje potřebný humanitní aspekt a dokládá vzájemnou souvislost mezi přírodou a společnostmi. Důležité je posílení vlastní odpovědnosti za svůj zdravotní stav.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Vést správní agendy
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Iveta Trhoňová, 2 týdně, P

Mechanika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny		- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
• Vysvětlování • Přednáška • Názorně demonstrační metoda		• Hromadné vyučování • Výuka v terénu • Skupinové vyučování

Termika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání			Učivo		
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi			- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Učivo - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - řeší úlohy na odraz a lom světla - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Učivo - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru		Učivo - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Vesmír

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd		Učivo - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní, heterogenní, roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice - jednoduché výpočty v chemii - z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Chemie se zabývá produkty, které pronikly do oblasti průmyslové a zemědělské výroby i do každodenního života a je nutné umět s nimi zacházet. Jedná se o pochopení přírodních jevů a zákonů, o získávání a zpracování surovin.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - základy názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Biochemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Učební zdroje

literatura

- Fyzika pro střední školy

2. ročník

Garant předmětu: Iveta Trhoňová, 2 týdne, P

Vznik života, vlastnosti živých soustav

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav		- základní biologické pojmy, biologické vědy - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - růst, metabolismus, rozmnožování - stavba organismů - buňka - tkáň - orgán - orgánová soustava - organismus
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Druhy organismů, viry, bakterie

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4			
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uvede základní skupiny organismů a porovná je • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence		- rozmanitost organismů a jejich charakteristika - viry, bakterie - stavba těla, výskyt, hospodářský význam - infekční onemocnění	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Stavba buňky, typy buněk

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - objasní význam genetiky - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	- typy buněk - vznik buněk, druby buněčného dělení - stavba rostlinné a živočišné buňky, buněčné organely - specializace a diferenciacie buněk - dědičnost a proměnlivost - pohlavní buňky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Biologie člověka

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	- funkční anatomie tkání - vznik, definice, typy, regenerace tkání - homeostáza, vnější a vnitřní prostředí organismu - pohybový systém - kosterní a svalová soustava, růst těla, anatomická norma - krev - funkce, složení krve, krevní skupiny - oběhový systém - krevní oběh, stavba a funkce cév, stavba a funkce srdce, řízení srdeční činnosti, krevní oběh plodu - mízní oběh - mízní cévy, mízní uzliny, slezina - dýchací systém - zevní a vnitřní dýchání, stavba dýchacích cest, stavba plic, mechanika dýchání, dechové objemy, tkáňové dýchání - trávicí systém - metabolismus, trávení, vstřebávání, stavba trávicí trubice, zuby, játra, slinivka břišní, metabolismus živin, vitamíny - termoregulace, kožní ústrojí, kožní deriváty, mléčná žláza - vylučovací systém, stavba a funkce ledvin, vývodné močové cesty - pohlavní systém - reprodukční systém muže, reprodukční systém ženy, fyziologie těhotenství - látkové řízení organismu, žlázy s vnitřní sekrecí - nervové řízení organismu - stavba CNS, periferní nervstvo, smyslové orgány - zdraví a nemoc, správná životospráva, rizikové faktory, prevence civilizačních onemocnění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život, osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	Tělesná výchova 1. ročník Zdraví 2. ročník Zdraví 3. ročník Zdraví 4. ročník Zdraví	Tělesná výchova 1. ročník Zdraví 3. ročník Zdraví 4. ročník Zdraví Veřejná správa Správa zemědělství

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základní ekologické pojmy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem		Učivo - základní ekologické pojmy - autotrofní a heterotrofní organismy - ekologické faktory prostředí - podmínky života, abiotické a biotické vlivy - typy krajiny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Veřejná správa 4. ročník Správa ochrany životního prostředí Správa zemědělství Správa vod a lesů

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Vztahy mezi organismy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uveďe příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického		Učivo - jedinec, druh, populace - vztahy mezi jedinci a druhy - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - společenstva a ekosystémy - hlavní ekosystémy Země
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Veřejná správa 4. ročník Správa zemědělství Správa vod a lesů

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Člověk a příroda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví		Učivo - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - základní pojmy - lidská populace - biologická rozmanitost - dopady činnosti člověka na životní prostředí - vliv životního prostředí na zdraví člověka
Průřezová témata ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi člověkem a přírodou, pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Veřejná správa 4. ročník Správa ochrany životního prostředí Správa zemědělství Správa vod a lesů

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Globální problémy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - charakterizuje globální problémy na Zemi - uveče základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci		Učivo - globální problémy - ovzduší a klima, skleníkový jev, ozonová vrstva, emise - využívání a znečišťování vody - využívání půdy a produkce potravin
Průřezová témata ČŽP <i>Porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Veřejná správa 4. ročník Správa ochrany životního prostředí Správa zemědělství Správa vod a lesů Správa nakládání s odpady

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdroje energie, nakládání s odpady

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady		Učivo - přírodní zdroje energie a látek v přírodě - obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie - koloběh látek v přírodě - odpady - druhy odpadů - nakládání s odpady, recyklace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Veřejná správa 4. ročník Správa nakládání s odpady

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Ochrana přírodního prostředí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		Učivo - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - důležité zákony na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - ekologická stopa jedince
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Získání přehledu o způsobech ochrany přírody, osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.</i>		Veřejná správa 4. ročník Správa zemědělství Správa vod a lesů

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Iveta Trhoňová, 0+1 týdně, P

Úloha státu při ochraně zdraví obyvatel

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		Učivo - ochrana obyvatelstva - základní pojmy - mimořádná událost, integrovaný záchranný systém, záchranné práce, likvidační práce, havárie, krizová situace - instituce a orgány odpovědné za integrovaný záchranný systém a ochranu obyvatelstva - složky integrovaného záchranného systému - zákony v oblasti ochrany obyvatelstva - krizová legislativa
Průřezová témata ODS	přesahy do učebních bloků: Veřejná správa 3. ročník Integrovaný záchranný systém	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat		Učivo - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, úkryt) - chování v jednotlivých případech mimořádných událostí - terorismus, hromadné náklady
---	--	---

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Tělesná výchova 3. ročník Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	Tělesná výchova 2. ročník Zdraví 3. ročník Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

První pomoc

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		- zásady poskytování první pomoci - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - základy resuscitace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Tělesná výchova 3. ročník První pomoc Zdraví	Tělesná výchova 2. ročník Zdraví 3. ročník Zdraví
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Péče o zdraví

Výsledky vzdělávání			Učivo		
Žák: dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat			Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - osobní život a zdraví ohrožující situace Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	
literatura					
materiály, pomůcky		didaktická technika		ostatní	
Metody		Postupy		Formy práce	

7.4 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obečným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací pro řešení matematických úloh

- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
 - správně se matematicky vyjadřovat
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
 - motivaci k celoživotnímu vzdělávání
 - důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci

7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2+1	2+1
Mgr. Květa Holečková	Mgr. Květa Holečková	Mgr. Květa Holečková	Mgr. Květa Holečková

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o:

- operace s komplexními čísly a řešení kvadratických rovnic v množině $\mathbb{C}$;
- řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie;
- analytickou geometrii kuželoseček.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- **Matematické kompetence**
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- **Vést správní agendy**
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Květa Holečková, 3 týdně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v R • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselný obor v R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 41

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratické rovnice a nerovnice - vztahy mezi koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Květa Holečková, 3 týdně, P

Funkce

Dotace učebního bloku: 42

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinova a a kosinova - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úpravy výrazů obsahujících goniometrické funkce	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Květa Holečková, 2+1 týdně, P

3. ročník

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary, kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		ostatní	
		Formy práce	

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání			Učivo		
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Analytická geometrie v rovině

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Učivo - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Květa Holečková, 2+1 týdně, P

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Učivo - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Učivo - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.5 Estetické vzdělávání

7.5.1 null

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0	0	0	0

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: , 0 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: , 0 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: , 0 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává informace v této oblasti • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • text interpretuje a debatuje o něm	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává informace v této oblasti • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • text interpretuje a debatuje o něm	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: , 0 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - samostatně vyhledává informace v této oblasti - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - samostatně vyhledává informace v této oblasti - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.6 Vzdělávání pro zdraví

7.6.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2
Mgr. Jaroslav Brynda	Mgr. Jaroslav Brynda	Mgr. Jaroslav Brynda	Mgr. Jaroslav Brynda

Charakteristika předmětu

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;

- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla prostupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, biologii, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslav Brynda, 2 týdně, P

Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • participuje na týmových herních činnostech družstva • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- odbíjená (základní herní činnosti hráče, průpravné hry, postavení, pravidla, hra) - kopaná (herní činnost jednotlivce, druhy přihrávek, pravidla, hra) - košíková (herní činnosti jednotlivce, druhy přihrávek, dribling, střelba, pravidla, hra) - florbal (herní činnost jednotlivce, postavení hráčů, pravidla, taktika, hra) - drobné pohybové hry (ringo, soft tenis, freesbee, vybíjená, badminton, stolní tenis)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- akrobacie (kotoul vpřed, vzad, modifikace kotoulů, stoj na hlavě, na rukou) - přeskok (roznožka, skrčka přes kozu) - kruhy (houpání ve svisu, svis vznesmo, svis střemhlav) - trampolínka (obratnostní prvky) - šplh na tyči, na laně - rytmické a kondiční cvičení s hudbou

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- pády - základy sebeobrany

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- speciální běžecká cvičení - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty (nízký, polovysoký) - skoky do výšky a do dálky - skok do dálky - vrhy a hody (koule, granát)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	Učivo - pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - koordinační - kompenzační - relaxační aj. jako součást všech tematických celků
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Lyžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - chápe odlišnost podmínek v horském prostředí - zvládá pohyb v terénu a dovede se orientovat v přírodě - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- základy sjezdového lyžování - základy snowboardingu - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Bruslení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Plavání

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		Učivo - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby (návlek) - určená vzdálenost plaveckým způsobem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		- motorické testy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		- úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

1. ročník

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí		- úvodní seznamovací hodina - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnost - sociální dovednosti - rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých - prevence úrazů a nemocí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- chování občana při mimořádných událostech - zdraví, jako základní hodnota pro plnohodnotný život ve společnosti</i>	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka Informační a komunikační technologie 1. ročník Data
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslav Brynda, 2 týdně, P

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - koordinační - kompenzační - relaxační aj. jako součást všech tematických celků	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci		- kruhy (houpání s obraty, silové prvky) - akrobacie (přemet stranou, přemet vpřed, vazby prvků) - přeskoky (koza, švédská bedna) - trampolínka - cvičení s obručí - přeskoky švihadla - zdravotní cvičení - strečink - kompensační cvičení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - participuje na týmových herních činnostech družstva	- běhy rychlý (60m, 100m) - vytrvalostní běh (500m, 1000m) - skoky do výšky - skok do dálky - hod granátem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - participuje na týmových herních činnostech družstva	- odbíjená (základní herní činnosti hráče, průpravné hry, postavení, pravidla, hra) - kopaná (herní činnosti jednotlivce, druhy přihrávek, pravidla, hra) - košíková (herní činnosti jednotlivce, druhy přihrávek, dribling, střelba, pravidla, hra) - florbal (herní činnosti jednotlivce, postavení hráčů, pravidla, taktika, hra) - drobné pohybové hry (ringo, soft tenis, freesbee, vybíjená, badminton, stolní tenis) - pravidla - herní činnosti jednotlivce - technika a taktika her

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Plavání

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	- dva plavecké způsoby (zdokonalování techniky) - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci - záchrana tonoucího

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: • uplatňuje zásady sportovního tréninku • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo - přetahy a přetlaky - obrana proti úchopům - pády
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Bruslení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	Učivo - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo - motorické testy
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Učivo - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - zdůvodní význam zdravého životního stylu - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech		Učivo - chování člověka za mimořádných událostí (evakuace, evakuační zavazadlo, způsob opuštění bytu, pracoviště, integrovaný záchraný systém) - poskytování první pomoci při mimořádných událostech, při zranění - činitelé ovlivňující zdraví (životní prostředí, styl, výživa) - cvičební úbor a obuv - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, komerční reklama, média
Průřezová témata ODS <i>- vypěstovat u žáků vhodnou míru sebedůvěry a odpovědnosti - povinnosti člověka při mimořádných událostech - orientace v masových médiích</i>	přesahy do učebních bloků: Základy přírodních věd 3. ročník Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí První pomoc Veřejná správa Integrovaný záchraný systém	přesahy z učebních bloků: Německý jazyk II 4. ročník Komunikační vzdělávání Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		Učivo - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslav Brynda, 2 týdně, P

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Učivo - pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - koordinační - kompenzační - relaxační aj. jako součást všech tematických celků
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo			
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		- akrobacie (variace vazeb z akrobatických prvků předcházejících ročníků) - trampolínka (obměny výskoků, nácvik salta) - kruhy (silové cviky, sestava, houpání s obraty) - šplh - aerobní cvičení s hudbou			
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	
literatura					
materiály, pomůcky		didaktická technika		ostatní	
Metody		Postupy		Formy práce	

3. ročník

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	- pády - základy sebeobran - psychologie sebeobran	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		- běh rychlý (rychlostní cvičení, 50m, 100m, štafety) - běh vytrvalostní (1000m, 1500m) - skok daleký - skok vysoký - měření, zápis, práce rozhodčího	

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	- odbižená (základní herní činnosti hráče, průpravné hry, postavení, pravidla, hra) - kopaná (herní činnost jednotlivce, druhy přihrávek, pravidla, hra) - košíková (herní činnost jednotlivce, druhy přihrávek, dribling, střelba, pravidla, hra) - florbal (herní činnost jednotlivce, postavení hráčů, pravidla, taktika, hra) - drobné pohybové hry (ringo, soft, tenis, freesbee, vybíjená, badminton, stolní tenis) - pravidla - rozhodování, práce rozhodčího

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Bruslení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - participuje na týmových herních činnostech družstva - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) - jízda po jedné noze - soutěže
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Plavání

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		- dva plavecké způsoby - splívání pod vodou - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - je schopen sledit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Učivo - motorické testy
---	-----------------------------------

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Učivo - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
---	--

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Základy přírodních věd 3. ročník První pomoc
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		- bezpečnost a hygiena v tělesné výchově - životní prostředí - životní styl a pohybové aktivity - partnerské vztahy - rizikové chování - mimořádné události - poranění při hromadném zasažení obyvatel - poskytování první pomoci - pravidla her, závodů a soutěží
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- základní povinnosti občana při mimořádných událostech - povinnost poskytnutí první pomoci - rozhodování v životě podle fair play</i>	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka 3. ročník Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí První pomoc	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka 3. ročník První pomoc
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Základy přírodních věd 3. ročník Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	přesahy z učebních bloků: Základy přírodních věd 3. ročník Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslav Brynda, 2 týdně, P

4. ročník

Zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- úvodní seznamovací hodina - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - základní povinnosti občana při mimořádných událostech - povinnost poskytnutí první pomoci - rozhodování v životě podle fair play	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat		- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		Učivo - pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - koordinační - kompenzační - relaxační aj. jako součást všech tematických celků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		- akrobacie (variace vazeb z akrobatických prvků předcházejících ročníků) - trampolínka (obměny výskoků, nácvik salta) - kruhy (silové cviky, sestava, kotoul vzad, kotoul vpřed) - šplh - zdravotní cvičení s hudbou	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

4. ročník

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku		(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

4. ročník

Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		- pády - základní sebeobrana	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

Atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • participuje na týmových herních činnostech družstva • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		- běh rychlý (rychlostní cvičení, 50m, 100m, štafety) - běh vytrvalostní (1000m, 1500m) - skok daleký - skok vysoký - měření, zápis, práce rozhodčího - uspořádání soutěže	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		Učivo - odbíjená (základní herní činnosti hráče, průpravné hry, postavení, pravidla, hra) - kopaná (herní činnost jednotlivce, druhy přihrávek, pravidla, hra) - košíková (herní činnosti jednotlivce, druhy přihrávek, dribling, střelba, pravidla, hra) - florbal (herní činnost jednotlivce, postavení hráčů, pravidla, taktika, hra) - drobné pohybové hry (ringo, soft tenis, freesbee, vybíjená, badminton, stolní tenis) - práce rozhodčího - uspořádání turnaje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Bruslení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) - základy krasobruslení, pravidla - základy hokeje, pravidla
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Plavání

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		- dva plavecké způsoby - startovní skok - základy skoků do vody - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		Učivo - motorické testy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat		Učivo - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.7.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1	1
Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová

Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Matematické kompetence
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Vést správní agendy
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 1+1 týdně, P

Výpočetní systém - osobní počítač, HW, SW, periferie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování	- základy výpočetního systému - osobní počítač - komponenty, jejich funkce a význam základních parametrů - hardware - software - periferie počítače - význam přídatných zařízení, jednotlivé druhy (tiskárny, monitory, klávesnice, myš, scannery apod.)

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP - žák je veden k získání znalostí o jednotlivých částech výpočetní techniky a jejímu potenciálnímu nebezpečí pro životní prostředí v případě nesprávné likvidace zařízení ČSP - žák je seznámen s významem výpočetní techniky pro člověka v moderní společnosti IKT - žák je veden k poznávání možnosti vzájemného propojení různých přístrojů výpočetní a komunikační techniky a využití takového propojení		Informační a komunikační technologie 1. ročník Manuál a nápověda
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Operační systém a programové vybavení počítače

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	- operační systém - jeho charakteristika, základní druhy operační systémů - funkce, struktura, ovládání, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému, uživatelské profily - základní a aplikační programové vybavení

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS -žák je seznámen se základními pojmy o duševním vlastnictví a jeho hodnotě		Veřejná správa 1. ročník Majetek obce a hospodaření s ním Obce a jejich finanční hospodaření 3. ročník Integrovaný záchranný systém Všeobecná vnitřní správa Pobyt cizinců na území ČR Majetek a investiční výstavba Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí Správa živnostenského podnikání Správa zaměstnanosti Správa sociálního zabezpečení a sociální péče Stavební správa a stavební řád Správa školství 4. ročník Správa zdravotnictví Správa obrany státu Cvičení za správního řízení 3. ročník Vedení správního řízení a úkony správních orgánů Ročníkové práce 4. ročník Správa zaměstnanosti Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí Všeobecná vnitřní správa Správa dopravy Stavební správa Správa školství Příprava obhajoby maturitní práce

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Manuál a nápověda

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - využívá kancelářské techniky	- manuály - význam, využití v praxi - nápověda - význam, použití při řešení problémů - způsoby ovládání aplikací - správný výběr a využívání vhodného programového vybavení pro řešení konkrétních úloh

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>- žák je veden k vyhledávání informací a naveden tak, aby se taková činnost stala samozřejmostí při komplexním řešení každého úkolu nejen z oblasti výpočetní techniky</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník Výpočetní systém - osobní počítač, HW, SW, periferie	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Obec a její právní postavení Majetek obce a hospodaření s ním Obec a jejich finanční hospodaření 3. ročník Pobyt cizinců na území ČR Majetek a investiční výstavba Stavební správa a stavební řád
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Data

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - ovládá principy algoritmyzace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	- informace - data, jejich organizace a uložení - soubory a složky, adresáře, práce s nimi - souborový manažer - komprese dat - algoritmyzace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>- žák je veden k získání znalostí, jak jsou pro současnou společnost důležitá a cenná data a práce s nimi</i>	Tělesná výchova 1. ročník Zdraví Písemná a elektronická komunikace Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	Veřejná správa 1. ročník Organizace obce a kraje 3. ročník Integrovaný záchranný systém Správa živnostenského podnikání Písemná a elektronická komunikace 1. ročník Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Zeměpis Geografie jako vědní disciplína Oblasti a státy Evropy Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Informační zdroje a celosvětová síť Internet

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	- informace, práce s informacemi - informační zdroje - možnosti získávání a uchovávání informací, výměny informací - celosvětová síť Internet, struktura celosvětové sítě Internet - internetový prohlížeč - www, domény, přenosový protokol - vyhledávače, optimalizace, cookies - moderní zdroje získávání informací (E-book vs. papírové knihy, virtuální realita, mobilní aplikace, platformy)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT - žák je veden k získání přehledu o různých informačních zdrojích, osvojení si základních principů při získávání a třídění informací - - žák je veden k získání přehledu o celosvětové síti Internet, jejím významu a použití v praxi ODS - žák je veden k osvojení si základních principů při práci v celosvětové síti Internetu, včetně ochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, především z hlediska morálky a dodržování platných právních norem		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Zabezpečení a ochrana dat

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	- prostředky zabezpečení dat před zneužitím - ochrana dat před zničením - počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování - zabezpečení dat před zničením - šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly - práva v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví - ochrana osobních údajů, GDPR - rizika vyplývající ze zveřejňování dat na Internetu (sociální sítě, rejstříky, apod.) - problémy s citlivými daty, hackerské útoky - organizace a webové stránky varující před potenciálním nebezpečím a podvodným jednáním na Internetu

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- žák je veden k pochopení důležitosti ochrany osobních údajů a zabezpečení dat, důležitosti vlastní odpovědnosti za své jednání</i>	Právo 2. ročník Ochrana osobnosti	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Volby do ZO Organizace obce a kraje Majetek obce a hospodaření s ním Obce a jejich finanční hospodaření 3. ročník Integrovaný záchranný systém Všeobecná vnitřní správa Pobyt cizinců na území ČR Majetek a investiční výstavba Správa živnostenského podnikání Stavební správa a stavební řád 4. ročník Správa obrany státu Cvičení za správního řízení Všeobecná vnitřní správa
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Internet a společnost

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	- sociální sítě a jejich fenomén, zaměření na fotografie, videa - textové sociální sítě, vliv titulku jako nejčtenější část článku - anonymita na internetu - vliv anonymity na chování uživatele internetu - data zveřejněná uživatelem na internetu, kdo a co vše o nás ví - využití internetu k nákupům, e-shopy, platby kartou přes internet, nebezpečí s tím spojené - platformy pro vzdělávání a zábavu (podcasty, influenceři, Youtube, Netflix, další aplikace), jejich význam a rizika zneužití, vliv na společnost

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - žák je veden k uvědomění si a používání základních morálních a právních hodnot ve společnosti ČSP - žák je veden k využívání moderních technologií pro jeho rozvoj v rámci celoživotního vzdělávání IKT - žák je veden k praktickému využívání moderních technologií s ohledem na jejich bezpečné používání		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Autorské právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování		Učivo - duševní vlastnictví a jeho ochrana - ochrana osobních údajů - autorské právo a jeho praktické využití - citace, tvorba citací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - žák je veden k respektování zákonů týkající se ochrany duševního vlastnictví a k získání informací o důsledcích vyplývajících z porušení těchto zákonů		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Elektronická pošta

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky		- elektronická pošta - význam, využití - aplikační software pro elektronickou poštu, druhy - online a offline komunikace (chat, messenger, internetová telefonie a videokonference, webový prostor, FTP)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Učíme zásady a uplatnění komunikace pomocí výpočetní techniky.</i>		Veřejná správa 3. ročník Správa zaměstnanosti Správa sociálního zabezpečení a sociální péče 4. ročník Správa zdravotnictví Správa obrany státu
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW Microsoft Outlook

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření		- aplikační software Outlook - význam, použití - jednotlivé části programu (pošta, kontakty, kalendář, úkoly, poznámky) - posílání a přijímání e-mailu, přílohy - tvorba pravidel a oznámení - spamy a nevyžádaná pošta
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Získání dovedností při práci s aplikačními programy.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW Microsoft Word

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - ovládá principy optimalizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvorbu tabulek, grafy, makra) - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky - využívá kancelářské techniky	- textový procesor - význam a využití - typografie a ČSN 01 6910 - editace textu, kopírování, přesun, mazání textu - stránka a její vlastnosti - odstavec a jeho vlastnosti - tabulátory - číslování - objekty v textu, jejich vlastnosti - struktura dokumentu, styly - šablony a jejich využití - revize, komentáře - obsah - osobní a firemní korespondence, hromadná korespondence - spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>- žák je veden k získání dovedností při práci s aplikačními programy.</i>	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta Technika administrativy 4. ročník Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti	Český jazyk a literatura 2. ročník Práce s textem a získávání informací Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Cvičení za správního řízení 3. ročník Ročníkové práce Písemná a elektronická komunikace Technika administrativy 4. ročník Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- Exkurze

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 1+1 týdně, P

Praktické cvičení s využitím textového editoru

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)		- praktická cvičení pro práci v textovém editoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW pro tvorbu prezentací - Microsoft Office Powerpoint

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • využívá kancelářské techniky		- prezentace - nástroje pro tvorbu a předvádění, využití v praxi, prezentace firmy - aplikační software PowerPoint - program pro tvorbu prezentací - význam, využití - vložení a úpravy snímků, formáty, návrh a rozložení snímků - animace - přechod snímků - tvorba vlastní prezentace - možnosti ukládání, posílání a tisk prezentací - nácvik prezentování vlastní prezentace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Získání dovedností při práci s aplikačními programy.</i>	Veřejná správa 3. ročník Všeobecná vnitřní správa	Veřejná správa 3. ročník Stavební správa a stavební řád

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW - tabulkový procesor Microsoft Office Excel

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání Žák: - vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - sestavuje a vyhotovuje tabulky - využívá kancelářské techniky - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)		Učivo - tabulkový procesor a databáze - význam, využití - principy a oblasti použití tabulkových procesorů - struktura tabulek a typy dat - formátování tabulek - vzorce, vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění - tvorba grafů - tisk tabulek a grafů - export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi - nahrání a úprava jednoduchých maker - databáze, základní práce s databázemi (vyhledávání, filtrování, třídění, sestavy, tisky, apod.)
Průřezová témata IKT <i>Získání dovedností při práci s aplikačními programy.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Technika administrativy 4. ročník Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Počítačová síť

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky		- počítačová síť - charakteristika, druhy, význam - funkce, struktura, ovládání, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - druhy počítačových sítí - LAN, WAN, jejich parametry, komponenty a prostředky, klient, server - pracovní stanice, terminál, uživatelské účty a profily, přístupová práva - sdílení a výměna dat, jejich import a export
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Učíme mladého člověka poznávat propojení jednotlivých aktivit člověka pomocí počítačových sítí a význam takových propojení.</i>		Veřejná správa 3. ročník Integrovaný záchranný systém
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Počítačová grafika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací		- počítačová grafika - význam, použití - druhy počítačové grafiky: rastrová a vektorová grafika, barevné mody, - ukládání grafických dat - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Učíme mladého člověka pracovat s informačními technologiemi zpracovávajícími obraz. Důraz klademe na praktickou aplikaci v praxi i pro osobní potřebu.</i> IKT <i>Prohlubujeme znalosti při práci s prostředky pro zachycení obrazu a při práci s programy, které nabízejí jeho zpracování a publikaci.</i>		Veřejná správa 3. ročník Všeobecná vnitřní správa
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Počítačová grafika v běžném životě

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	- nástroje pro práci s grafikou pro PC (aplikace dodávané s operačním systémem, nástroje z oblasti freeware) - nástroje pro práci s grafikou na ostatních zařízeních - film (střih, tvorba, efekty, animovaný versus hraný film) - hudba a hudební videa - reklama (různý způsob tvorby reklamy z grafického hlediska, vliv na spotřebitele) - počítačové hry - virtuální realita (možnost si zkusit věci nanečisto) - filmy, písničky, počítačové hry - ke stažení zdarma, legálnost i nelegálnost - porušení zákona x "dělají to všichni"

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - žák je veden k porozumění fungování grafiky v běžném životě, včetně zodpovědnosti za své jednání IKT - žák je veden k využívání moderních technologií		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 1 týdně, P

Aplikační SW Malování - základní práce s grafikou

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- základní práce v programu s rastrovou grafikou - využití možnosti práce s grafikou v Malování 3D - zpracování jednoduchých grafických návrhů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT - žák je veden k využívání moderních informačních technologií a aplikačních programů		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW ZonerPhoto Studio - digitální fotografie

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - využívá kancelářské techniky - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	- aplikační software ZonerPhoto Studio - význam, využití - základy digitální fotografie, získávání digitálních fotografií - práce s digitálními fotografiemi, formáty - výběr, ořez, barvy, vložení objektů, textů, filtry, efekty - vytváření digitálních alb - možnosti publikací digitálních fotografií, tisk, ukládání - komprese	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT - žák je veden k získání dovedností s dalšími aplikačními programy		Veřejná správa 3. ročník Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí Stavební správa a stavební řád
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aplikační SW MovieMaker - tvorba videa

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- seznámení s volně dostupnými programy pro tvorbu videí - seznámení s programem MovieMaker - zásady pro tvorbu videa - práce s videem - střih videa - tvorba vlastního videa

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT - žák je veden k získání dovedností při práci s aplikačními programy		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
• Praktická metoda		

Praktická cvičení s grafikou

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- praktická cvičení pro práci s grafikou s využitím volně dostupných mobilních aplikací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT - žák je veden k využívání moderních komunikačních technologií ODS - žák je veden k vlastní odpovědnosti za své jednání, především z hlediska morálky a dodržování platných právních norem		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 1 týdně, P

Aplikační SW specializované na studijní obor

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává		- aplikační software pro různé obory, význam - seznámení s aplikačními programy specializovanými pro daný obor - možnosti využití aplikačních programů pro obor v praxi - praktická cvičení
Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Veřejná správa 4. ročník Správa zdravotnictví Správa obrany státu Správa kultury Správa ochrany životního prostředí Správa zemědělství Správa vod a lesů Správa nakládání s odpady Správa dopravy Správa obchodu a ochrany spotřebitele, správa reklamy	Veřejná správa 3. ročník Správa zaměstnanosti Správa sociálního zabezpečení a sociální péče 4. ročník Správa zdravotnictví Správa obrany státu Účetnictví Účetní software a jeho použití Cvičení za správního řízení Příprava obhajoby maturitní práce
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Moderní trendy v ICT

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	- moderní trendy v ICT (volně dostupné i placené aplikace pro různé oblasti praktického života) - mobil jako domácí mazlíček sloužící ke všemu - základní aplikace - robotizace společnosti - automatické vysavače, myčky, lednice,...je to pro společnost správný směr? - aplikace pro vzdělávání, finanční gramotnost, zdravý životní styl a jiné (jazykové, podcasty, geografické, mobilní bankovníctví, chytré hodinky, apod.) - aplikace a systémy pro "ochranu společnosti" (kamerové systémy apod.) - novodobá kontrola obyvatel x dobrý úmysl

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - žák je veden k vlastní odpovědnosti za své jednání, především z hlediska morálky a dodržování platných právních norem IKT - žák je veden k získání přehledu o moderních trendech v oblasti informačních a komunikačních technologií		Cvičení za správního řízení 3. ročník Vedení správního řízení a úkony správních orgánů Příslušnost správních orgánů Účastníci řízení a jejich zastoupení Postup před zahájením správního řízení Průběh řízení v 1. stupni Odvolací řízení Přezkumné řízení Exekuce Zvláštní ustanovení o správních orgánech 4. ročník Správa zaměstnanosti Správa státního sociálního zabezpečení a státní sociální podpory Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí Přestupky a jiné správní delikty Všeobecná vnitřní správa Správa dopravy Stavební správa Správa školství Příprava obhajoby maturitní práce

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8 Odborné vzdělávání

7.8.1 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2+1	2+1	2+1
Mgr. Jana Havlíková	Mgr. Jana Havlíková	Mgr. Jana Havlíková	Mgr. Jana Havlíková

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu je v návaznosti na společenskovední vzdělávání přiblížit žákům právní řád, systém práva a veřejné správy v ČR a vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů.

Těžiště výuky tvoří správní právo, které podrobně seznamuje s funkcí a organizací veřejné správy a působností jejích orgánů.

Nezbytnou podporou tohoto okruhu jsou obsahové okruhy Kultura ve veřejné správě a Písemná komunikace a administrativa.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
 - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
 - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Komunikovat s veřejností
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 2 týdne, P

1. ročník

Úvod do studia práva

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje náš právní řád • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • objasní, k čemu slouží systém práva • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • pracuje se zdroji právních informací	- cíle a obsah předmětu - práce s učebnicí a jinými prameny, právní prameny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>hledali kompromisy mezi mezi osobní svobodou a sociální odpovědností dovedli jednat s lidmi, obhajovat svůj názor, být tolerantní</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Základní pojmy teorie práva

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje náš právní řád • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • objasní, k čemu slouží systém práva • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • pracuje se zdroji právních informací	- právo a stát - právo, svoboda, morálka - právní řád - systém práva - prameny práva - právní normy, vztahy - právní odpovědnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy	- historie ústav - Ústava ČR - LZPS - Úmluva o právech dítěte - soustava státních orgánů ČR

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si materiálních a duchovních hodnot</i>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 2+1 týdně, P

2. ročník

Správní právo

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí význam advokacie, notářství, státního zastupitelství v občanském i trestním řízení - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	- vymezení pojmu - vliv práva na povahu veřejné správy - subjekty, základní normy a prameny - správní řízení a správní trestání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>vážili si dobrého životního prostředí a snažili se zachovat ho pro další generace</i>	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa a státní správa Obec a její právní postavení Volby do ZO	Cvičení za správního řízení 4. ročník Přestupky a jiné správní delikty

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Ochrana osobnosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- ochrana osobnosti - úprava podle odvětví práva - předmět ochrany - právo kritiky - dědická sukcese

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností</i>		Informační a komunikační technologie 1. ročník Zabezpečení a ochrana dat

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Právo duševního vlastnictví

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek		- základní pojmy a prameny - autorská práva - patentové vynálezy - obch. právo průmyslového vlastnictví	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 24

Dotace učebního bloku: 24			
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek • popíše strukturu občanského soudního řízení • vysvětlí problematiku opravných prostředků		- pojem a prameny obč. soudního řízení - subjekty civilního řízení - průběh řízení - správa soudu - exekuce, konkurs, vyrovnání	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - pracuje s Občanským zákoníkem - zpracovává jednoduché typy smluv - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		- práva věcná, závazková - dědické právo - odpovědnost za vady, náhrada škody - druhy smluv
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Veřejná správa 2. ročník Vyvlastnění a omezení majetkových práv 4. ročník Správa obchodu a ochrany spotřebitele, správa reklamy
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 2+1 týdně, P

3. ročník

Trestní právo hmotné a procesní

Dotace učebního bloku: 46

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) - orientuje se v Trestním zákoně i v Trestním řádu - používá odbornou terminologii z trestního práva - popíše a charakterizuje jednotlivé fáze trestního řízení - aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých - dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva - charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření - popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního - vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů - popíše základní zásady a stadia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení	- pojem, prameny - základní pojmy - trestný čin, pachatel - podmínky trestní odpovědnosti - zvláštní část trestního zákona - trestní právo procesní - průběh trestního řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Úloha orgánů justice,advokacie,notářství

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s Občanským zákoníkem - popíše strukturu občanského soudního řízení - vysvětlí problematiku opravných prostředků - vysvětlí význam advokacie, notářství, státního zastupitelství v občanském i trestním řízení	právní poradenství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>byli ochotni se angažovat pro veřejné zájmy</i>	Veřejná správa 2. ročník Správní trestání Kontrola veřejné správy	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: vypracuje jednoduché společ. smlouvy či zakládající listiny		Učivo - pojem a základní prameny - základní pojmy - hospodářské soutěžení - obchodní společnosti - podnikání zahraničních osob v ČR
Průřezová témata ČSP <i>orientace v hospodářské struktuře regionu</i> <i>motivovat k aktivnímu pracovnímu životu</i>	přesahy do učebních bloků: Ekonomika 1. ročník Podnikání	přesahy z učebních bloků: Ekonomika 1. ročník Podnikání

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Finanční právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo - pojem a systém - daňová soustava - finanční úřady a orgány
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Veřejná správa 3. ročník Správa živnostenského podnikání

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyplní jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského podnikání	- pojem, historie, prameny - druhy živností - živnostenská oprávnění - následky neoprávněného podnikání - ochrana spotřebitele

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Účetnictví 3. ročník Účetní doklady	Veřejná správa 3. ročník Správa živnostenského podnikání

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Havlíková, 2+1 týdně, P

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů • orientuje se v Zákoně o rodině • vysvětlí problematiku manželství • zná a charakterizuje jednotlivé typy náhradní rodinné výchovy	- pojem, zásady, prameny - manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi - ochrana práv dětí a mládeže - vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

literatura		

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje se Zákoníkem práce - vypracuje pracovní smlouvu - vyjmenuje povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů v oblasti BOZP	- pojem, prameny - druhy pracovněprávních vztahů - pracovní poměr - pracovní kázeň a řád - pracovní doba, doba odpočinku - BOZP - zvláštní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost za škodu - postavení odborů, kolektivní vyjednávání - řešení pracovněprávních vztahů - práva pracovníků při propouštění - právní opatření na úseku nezaměstnanosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>kriticky posuzovat informace o profesních záležitostech vysvětlit žákům základní aspekty pracovního práva</i>		Veřejná správa 3. ročník Správa zaměstnanosti Správa sociálního zabezpečení a sociální péče Cvičení za správního řízení 4. ročník Správa zaměstnanosti

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Právo sociálního a zdravotnického zabezpečení

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení		- pojem, zásady, prameny - instituce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Veřejná správa 3. ročník Správa sociálního zabezpečení a sociální péče 4. ročník Správa zdravotnictví Cvičení za správního řízení Správa státního sociálního zabezpečení a státní sociální podpory

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy mezinárodního práva

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: - objasní význam spolupráce mezi mezinárodními organizacemi - orientuje se v problematice lidských práv - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb		Učivo - pojem a hlavní zásady - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců a občanů EU v ČR - evropské integrační procesy - EU
Průřezová témata ODS <i>angažovali se pro veřejné zájmy, ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.2 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	1+1
Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová

Charakteristika předmětu

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU.). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovešedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.

Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
 - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
 - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace

- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému • orientuje se v jednotlivých tržních formách • vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky; dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe • formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému	• potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena • úloha státu v tržním systému • tržní formy • sdílená ekonomika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		Veřejná správa 1. ročník - Obec a její právní postavení - Majetek obce a hospodaření s ním - Obce a jejich finanční hospodaření 3. ročník - Majetek a investiční výstavba

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Podnikání

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky • vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočítá výsledek hospodaření • vypočítá čistou mzdu • vysvětlí zásady daňové evidence	• podnikání dle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích • podnikatelský záměr • zakladatelský rozpočet • povinnosti podnikatele • trh, tržní subjekty nabídka, poptávka, zboží, cena • náklady, výnosy, zisk, ztráta • mzda časová a úkolová a jejich výpočet • zásady daňové evidence

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Právo 3. ročník Obchodní právo	Právo 3. ročník Obchodní právo Veřejná správa 1. ročník Majetek obce a hospodaření s ním 3. ročník Majetek a investiční výstavba Účetnictví Majetek podniku, zdroje financování Základy účetnictví 4. ročník Zásoby Dlouhodobý majetek

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Finanční vzdělávání

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v platebním styku a směnění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu • orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	• peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk • úroková míra, RPSN • pojištění, pojistné produkty • inflace • úvěrové produkty

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Marketing

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	- podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Management

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- dělení managementu - funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Mzdy, zákonné odvody, instituce

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	- zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů - zdravotní pojištění - legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění - legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

3. ročník

Národní hospodářství a EU

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod	- struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - fiskální politika - státní rozpočet - Evropská unie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Veřejné finance

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje podstatu financí, jejich členění - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky - orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech	- základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 1+1 týdně, P

Daně

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství • charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát • provede jednoduchý výpočet daní • vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob • provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění • vyhotoví a zkontroluje daňový doklad		• státní rozpočet • daně a daňová soustava • výpočet daní • přiznání k dani • zdravotní pojištění • sociální pojištění • daňové a účetní doklady	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	
Metody		Postupy	
		Formy práce	

7.8.3 Veřejná správa

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2+1	2+1
PhDr. Drahoslava Dajčová	PhDr. Drahoslava Dajčová	PhDr. Drahoslava Dajčová	PhDr. Drahoslava Dajčová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky souhrně s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou. Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, řešit problémy a problémové situace, numerické aplikace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Vzhledem k šíři problematiky veřejné správy specifikujeme hloubku a rozsah jednotlivých obsahových okruhů podle podmínek a potřeb regionu, tzn. s ohledem na územní zastoupení orgánů státní správy a možnosti a potřeby pracovního zařazení absolventů. Zvýšená pozornost se věnuje zejména působnosti a činnosti obecních, městských a krajských úřadů.

Organizují se besedy s pracovníky různých orgánů veřejné správy, exkurze a účast žáků na veřejných zasedáních zastupitelských orgánů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
 - zachovávat mlčenlivost a diskretnost, dbát na ochranu osobnosti
 - poskytovat úplné informace

1. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 3 týdně, P

Veřejná správa a státní správa

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • zná nejvýznamnější pojmy z oblasti státní správy a samosprávy • pojmenuje orgány samosprávy • popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • rozumí základním pojmům • definuje podstatu veřejné správy • popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci • rozliší podstatu státní správy a samosprávy • vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou • popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		- činnost ve veřejném zájmu - souhrn institucí - výsledky činnosti VS - orgány státní správy - funkce státní správy - instituce státní správy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
	Anglický jazyk I 1. ročník Česká republika a Praha Město ve kterém žiji Konverzace v anglickém jazyce 2 - School Informační a komunikační technologie Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda Aplikační SW Microsoft Word	Právo 2. ročník Správní právo Zeměpis 1. ročník Regiony České republiky Informační a komunikační technologie Aplikační SW Microsoft Word	

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Obec a její právní postavení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše postavení obce jako veřejnoprávní korporace - objasní postavení občana - objasní možné změny území obce - charakterizuje druhy obcí - vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov - vyjmenuje formy spolupráce obcí		Učivo - územní základ obce - osobní základ obce - druhy obcí - formy spolupráce obcí - Euroregiony
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník Manuál a nápověda Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky	přesahy z učebních bloků: Právo 2. ročník Správní právo Zeměpis 1. ročník Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Působnost obce

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: - vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - popíše správní obvod obce s rozšířenou působností státní správy a mikroregion		Učivo - mikroregiony - samostatná působnost obce - přenesená působnost obce - správní obvody obcí s pověřeným obecním úřadem - správní obvody obcí s rozšířenou působností státní správy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Volby do ZO

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - rozumí pojmům aktivní a pasivní volební právo, volby řádné, dodatečné, opakované, nové - vysvětlí pojem místní referendum a oprávněný občan - vyjmenuje práva občana obce - objasní důležitost veřejné participace občanů		Učivo - vobly do zastupitelstva kraje - místní referendum
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník Zabezpečení a ochrana dat	přesahy z učebních bloků: Právo 2. ročník Správní právo

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Organizace obce a kraje

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání Žák: - vyjmenuje orgány obce - popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje) - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) - vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a zaměstnancem obce, uvolněným a neuvolněným členem zastupitelstva - vyhledá na internetových stránkách obce, města, kraje potřebné údaje k učivu		Učivo - zastupitelstvo obce - rada obce - starosta - obecní úřad - orgány statutárního města - orgány hlavního města Prahy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník Zabezpečení a ochrana dat Data	přesahy z učebních bloků: Zeměpis 1. ročník Regiony České republiky Praktická geografická cvičení

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Majetek obce a hospodaření s ním

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák: - objasní strukturu majetku obce - vyjmenuje orgány obce oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoce - vysvětlí rozdíly mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím - popíše způsoby převodu majetku z vlastnictví ČR na obec - charakterizuje formy veřejných zakázek		Učivo - obec jako vlastník - obec jako spoluvlastník - rozhodovací působnost ve věcech majetku obce - zadávání veřejných zakázek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání	přesahy z učebních bloků: Účetnictví 4. ročník Zásoby

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Obce a jejich finanční hospodaření

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání Žák: - vysvětlí termín rozpočet obce - popíše strukturu rozpočtu obce a principy jeho tvorby - identifikuje zdroje financování obcí - objasní způsoby využití dotací - orientuje se v systému účetnictví, daní a auditu obce (kraje)		Učivo - obsah rozpočtu obce - příjmy a jejich dělení - daňové povinnosti obcí - rozpočtový proces - účetnictví
---	--	---

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 3 týdně, P

Pravomoce obce, výkon veřejné moci

Dotace učebního bloku: 12

Dotace učebního bloku: 12		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • objasní pojmy pravomoc a působnost obce • vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě • definuje podstatu obecné části správního práva jako práva veřejné správy • popíše správněprávní vztahy, dokáže je vysvětlit na konkrétním příkladu • vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) • vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat a jak je zajištěna náprava vadných správních aktů • popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů	- obecně závazné vyhlášky obce - obecně závazné vyhlášky kraje - nařízení obce - nařízení kraje	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Veřejná správa 2. ročník Veřejné užívání Vylvlastnění a omezení majetkových práv Kontrola veřejné správy	

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Činnost veřejné správy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší správní akty, zařadí je podle obsahu a povahy právních účinků - definuje vlastnosti správních aktů - vyjmenuje typy veřejnoprávních smluv - vysvětlí pojmy bezprostřední zásah, exekuční úkon a zajišťovací úkon - vysvětlí podstatu osvědčení, ověření, vidimace, legalizace - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím - pracuje se základními prameny a normami správního práva - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		Učivo - správní akty a jejich členění - veřejnoprávní smlouvy - faktické pokyny a donucovací úkony
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Cvičení za správního řízení 3. ročník Příslušnost správních orgánů Průběh řízení v 1. stupni Ročníkové práce	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Správní trestání

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem - odůvodní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu - popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům - prezentuje výsledky práce na veřejnosti - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - charakterizuje druhy správního trestání	- správní delikty, jejich znaky - přestupky - správní delikty - správní disciplinární delikty - správní pořádkové delikty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Cvičení za správního řízení 3. ročník Příslušnost správních orgánů Průběh řízení v 1. stupni Ročníkové práce	Právo 3. ročník Úloha orgánů justice, advokacie, notářství

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Správní dozor

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní rozdíl mezi správním dozorem a kontrolou ve veřejné správě - vymezí obsah právních vztahů při výkonu správního dozoru - vyjmenuje oprávnění dozorčích orgánů - rozliší jednotlivé fáze správního dozoru	- výkon správního dozoru - oprávnění dozorčích orgánů - fáze správního dozoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Cvičení za správního řízení 3. ročník Vedení správního řízení a úkony správních orgánů Průběh řízení v 1. stupni Odvolací řízení Přezkumné řízení Exekuce	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Veřejné užívání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje příklady obecného a zvláštního užívání vody, pozemních komunikací, krajiny, lesa, ovzduší - objasní subjekty veřejného užívání - vysvětlí nutnost ochrany veřejného užívání	- obecné užívání - zvláštní užívání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Cvičení za správního řízení 3. ročník Ročníkové práce	Veřejná správa 2. ročník Pravomoce obce, výkon veřejné moci

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Vyvlastnění a omezení majetkových práv

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí pojmu vyvlastnění za náhradu, nucený přechod vlastnických práv - vysvětlí rozdíl mezi chráněným územím a ochranným pásmem - vyjmenuje případy vydání rozhodnutí o stavební uzávěře - objasní důvody omezení výkonu majetkových práv v celním území	- vyvlastnění - územní omezení majetkových práv (chráněná území, ochranná pásma, celní území, stavební uzávěra)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Právo 2. ročník Občanské právo hmotné	Veřejná správa 2. ročník Pravomoce obce, výkon veřejné moci

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Organizace veřejné správy

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší pojmy subjekty a vykonavatelé veřejné správy - vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost - objasní principy fungující ve veřejné správě, vysvětlí je na příkladu - vysvětlí rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy - rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku - vyjmenuje jejich pracovní povinnosti - má představu o omezení některých jejich práv, dokáže je zdůvodnit	- subjekty veřejné správy, jejich klasifikace - vykonavatelé veřejné správy - státní služba

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Kontrola veřejné správy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů - vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí - vysvětlí vztahy mezi veřejnou správou a soudy	- Parlamentní kontrola - Nejvyšší kontrolní úřad - veřejná správa a soudy, správní soudnictví

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Cvičení za správního řízení 4. ročník Přestupky a jiné správní delikty	Právo 3. ročník Úloha orgánů justice, advokacie, notářství Veřejná správa 2. ročník Pravomoc obce, výkon veřejné moci

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

3. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 2+1 týdně, P

Správa PČR a obecní policie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - popíše strukturu organizace policejní správy - rozdělí povinnosti a oprávnění policisty - vyjmenuje donucovací prostředky policie - popíše podmínky jejich použití - vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy - popíše rozdíl v řízení a zaměstnávání policistů a strážníků		- právní úprava a organizace policejní správy - služební poměr - služby PČR - úkoly PČR - povinnosti policisty - oprávnění policisty - donucovací prostředky - obecní policie - úkoly, povinnosti a oprávnění strážníků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Integrovaný záchranný systém

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho složek - vyjmenuje čísla linek tísňového volání - objasní pojmy: ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace		- složky IZS - systém spolupráce - orgány pro koordinaci složek IZS
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače - Zabezpečení a ochrana dat - Data 2. ročník - Počítačová síť	Základy přírodních věd 3. ročník - Úloha státu při ochraně zdraví obyvatel Tělesná výchova 2. ročník - Zdraví

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Všeobecná vnitřní správa

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše státní symboly - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany - začlení matriční události do matričních knih - vysvětlí průkazní moc občanského průkazu - popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů - orientuje se v soustavě archivů - objasní základní pojmy v archivnictví - má základní představu o spisové službě a o základních pravidlech archivace písemností - vysvětlí rozdíl mezi shromažďováním a sdružením občanů - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	- evidence obyvatel - trvalý pobyt - rodné číslo - jméno, příjmení - státní občanství - občanský průkaz - cestovní doklady - matrika - archivnictví - shromažďování a sdružování občanů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače - Zabezpečení a ochrana dat 2. ročník - Počítačová grafika	Anglický jazyk I 1. ročník - Osobní informace Informační a komunikační technologie 2. ročník - Aplikační SW pro tvorbu prezentací - Microsoft Office Powerpoint

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Pobyt cizinců na území ČR

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší zákonnou správu trvalého pobytu na území ČR a azylový zákon - vysvětlí rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým vízem - orientuje se v postupu azylového řízení - popíše druhy azylových zařízení	- organizace státní správy - vízum - trvalý pobyt na území ČR - správní vyhoštění - azyl

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Majetek a investiční výstavba

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v majetkovoprávních záležitostech obcí - vysvětlí základní vlastnická práva - objasní problematiku přechodu vlastnických práv z ČR na obec, popíše strukturu majetku, vysvětlí podmínky spoluvlastnictví	- vlastnictví majetku - využití obecního majetku - struktura majetku obcí - majetek kraje - investiční výstavba - stavební úřady - působnost stavebního úřadu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se ve struktuře orgánů správy zeměměřičství a katastru nemovitostí - popíše obsah katastru a údaje, které eviduje - rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek - objasní zásady poskytování údajů z katastru		- správa na úseku katastru nemovitostí a zeměměřičství - předmět a obsah katastru - evidence v katastru - zázpisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače 3. ročník - Aplikační SW ZonerPhoto Studio - digitální fotografie	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa živnostenského podnikání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - popíše strukturu organizace živnostenské správy - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky provozování živností - popíše rozdíl mezi živností ohlašovací a koncesovanou - objasní podmínky a poplatky při získání ŽL a KL - vysvětlí základní povinnosti živnostníka - posoudí funkce odpovědného zástupce		- instituce živnostenské správy - živnostenský zákon - rozdělení živností - výkon živnosti - subjekty živnostenského oprávnění - podmínky provozování živností - živnosti koncesované a ohlašovací - rozsah živnostenského oprávnění - zánik živnosti - živnostenské provozovny - odpovědný zástupce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače - Zabezpečení a ochrana dat - Data Právo 3. ročník - Finanční právo - Živnostenské právo	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní význam aktivní politiky zaměstnanosti - popíše funkce úřadu práce - rozezná zájemce a uchazeče o zaměstnání a evidence úřadu práce - objasní význam zvýšené péče vybraným skupinám obyvatelstva - vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - rozumí pojem zdravotně znevýhodněná osoba	- státní politika zaměstnanosti - organizace správy na úseku zaměstnanosti - zájemce a uchazeč o zaměstnání - evidence uchazečů o zaměstnání - zvýšená péče vybraným skupinám obyvatelstva - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - zaměstnávání studentů - zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Elektronická pošta - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor Právo - Pracovní právo	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Správa sociálního zabezpečení a sociální péče

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení - popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení - vyvodí oprávněnost nebo neoprávněnost nároku na dávky státní sociální podpory - rozliší dávky závislé a nezávislé na příjmu občana - objasní podmínky pro přijetí do zařízení sociální péče - má základní představu o sociálních službách na území obce - objasní cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	- instituce sociálního zabezpečení - skupiny potřebných občanů - peněžité a věcné sociální dávky - dávky státní sociální podpory - sociální dávky poskytované pověřenými obecními úřady a úřady s rozšířenou působností - dávky sociální péče - sociální dávky - zařízení sociální péče - sociální služby - nemocenské zabezpečení - důchodové zabezpečení - sociální a zdravotní pojištění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Elektronická pošta - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor Právo - Pracovní právo - Právo sociálního a zdravotnického zabezpečení	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Stavební správa a stavební řád

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy - popíše činnost stavebních úřadů - vysvětlí princip ohlašování drobné stavby - objasní podmínky vydání stavebního povolení - popíše obsah dalších stavebních prací - vyjmenuje zákonné podmínky pro vyvlastnění	- územní plánování - územně plánovací proces - provádění staveb - povolování staveb, změny staveb, udržování prací - terénní úpravy - užívání staveb - údržba staveb - státní stavební dohled - vyvlastnění

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat Manuál a nápověda 2. ročník Aplikační SW pro tvorbu prezentací - Microsoft Office Powerpoint 3. ročník Aplikační SW ZonerPhoto Studio - digitální fotografie	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa školství

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - popíše strukturu výchovně vzdělávací soustavy - orientuje se v systému orgánů ve školství - rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství - objasní rozdíl mezi jednotlivými typy škol - vyjmenuje některá školská zařízení a popíše jejich činnost	- vzdělání a jeho zásady - výchovně vzdělávací soustava - zřizovatelé škol a školských zařízení - instituce školní správy - školní vzdělávání, rozdělení škol - školská zařízení a školské služby	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače	Anglický jazyk I 4. ročník Moje škola a školní systém
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 2+1 týdně, P

Správa zdravotnictví

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		Učivo	
Výsledky vzdělávání			
Žák:			
• orientuje se v členění zdravotní správy na veřejnou správu zdravotnictví, státní správu ochrany veřejného zdraví a státní správu léčiv • rozliší orgány státní správy a samosprávy • má základní představu o činnosti profesních komor ve zdravotnictví • vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven • rozliší druhy zdravotnických zařízení a typy léčebně preventivní péče • charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm • využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách		- instituce veřejné správy zdravotnictví - zdravotní registry - zřizovatelé zdravotnických zařízení - zdravotní řád - personální oblast zdravotnictví - zdravotní služby a zdravotní péče - druhy zdravotnických zařízení - úhrada za zdravotní péči - zdravotní pojištění - ochrana veřejného zdraví - státní správa léčiv - léčiva, léčebné přípravky, oprávněné osoby	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie
		1. ročník	4. ročník
		Operační systém a programové vybavení počítače	Aplikační SW specializované na studijní obor
		Elektronická pošta	
		4. ročník	
		Aplikační SW specializované na studijní obor	
		Právo	
		Právo sociálního a zdravotnického zabezpečení	
literatura			
materiály, pomůcky		didaktická technika	ostatní
Metody		Postupy	Formy práce

4. ročník

Správa obrany státu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí úkoly profesionální armády ČR - vyjmenuje orgány správy obrany státu - popíše činnost vojenské policie - má představu o členění ozbrojených sil Armády ČR - rozliší práva a povinnosti příslušníka profesionální armády ČR		- úkoly Armády České republiky - orgány obrany státu a správní instituce - branná povinnost - profesionalizace armády - ozbrojené síly armády - správa zpravodajských služeb, zpravodajské a bezpečnostní instituce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Elektronická pošta - Operační systém a programové vybavení počítače - Zabezpečení a ochrana dat 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor	Informační a komunikační technologie 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa kultury

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjmenuje instituce správy kultury - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií - orientuje se ve službách knihoven - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi - rozliší typy památek podle jejich zařazení - objasní systém péče o kulturní památky - vysvětlí obsah činnosti církevní správy		- instituce správy kultury - knihovny - muzea, galerie - divadla - provozování rozhlasového a televizního vysílání - autorská práva - periodický tisk, neperiodické publikace - správa církví - péče o kulturní památky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Správa ochrany životního prostředí

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí důvody ochrany životního prostředí - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody - popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí - vyhledá oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím - vyjmenuje oprávnění strážce přírody	- životní prostředí - ekosystém a jeho ochrana - instituce ochrany životního prostředí - organizace a hnutí ochrany životního prostředí - ochrana ovzduší, znečištění, poplatky - ochrana přírody a krajiny, chráněné krajinné oblasti a území, Česká inspekce životního prostředí, strážce přírody, obnova přírody a krajiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Základy přírodních věd 2. ročník Základní ekologické pojmy Člověk a příroda Globální problémy	Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Správa zemědělství

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí potřebnost ochrany zvířat - popíše okolnosti, za kterých je nutné požádat o povolení k lovu - objasní nezbytnost ochrany rostlin, odrůd, sadby, osiva - rozliší pojmy vinohradnictví a vinařství - odůvodní rostoucí význam ekologického zemědělství	- veterinární péče - správa na úseku plemenářství - ochrana zvířat proti týrání - správa myslivosti - správa rybářství - rostlinolékařská péče - ochrana odrůd, osiva, sadby - ochrana chmele - vinohradnictví a vinařství - krmiva - hnojiva - potraviny - ekologické zemědělství - Česká zemědělská a potravinářská inspekce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Základy přírodních věd 2. ročník Biologie člověka Základní ekologické pojmy Vztahy mezi organismy Člověk a příroda Globální problémy Ochrana přírodního prostředí	Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa vod a lesů

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší úkoly správy vod a vodovodů - odůvodní činnost orgánů ve správě vod a vodních toků - objasní nezbytnost opatření proti stoleté vodě, význam povodňových plánů - vysvětlí průběh vodoprávního řízení - popíše činnosti vykonávané pro ochranu lesa		Učivo - členění vod - nakládání s vodou, obecné a zvláštní užívání - správní vodohospodářské instituce, jejich činnost - orgány územní samosprávy s přenesenou působností - ochrana vod - vodovody, kanalizace - kategorizace lesů - obecné a zvláštní užívání lesů - hospodaření v lesích - ochrana lesa
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Základy přírodních věd 2. ročník Základní ekologické pojmy Vztahy mezi organismy Člověk a příroda Globální problémy Ochrana přírodního prostředí	přesahy z učebních bloků: Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa nakládání s odpady

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad - aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí odpad - popíše strukturu sazby poplatku za komunální odpad	Učivo - druhy odpadů - činnost nakládání s odpady - instituce správy nakládání s odpady - nakládání s radioaktivním odpadem - sankce za delikty v oblasti nakládání s odpady
---	---

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Základy přírodních věd 2. ročník Globální problémy Zdroje energie, nakládání s odpady	Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa dopravy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - popíše správy podřízené Ministerstvu dopravy ČR - rozliší členění správy pozemních komunikací a členění pozemních komunikací - popíše kategorie dráhy - vyjmenuje činnosti vykonávané drážními správními úřady - objasní povinnosti leteckého personálu - orientuje se v rozdělení letišť - vysvětlí pojem vodní cesta - vystihne podmínky pro provozování plavidla - má představu o činnosti Úřadu námořní plavby v Praze	- správa pozemních komunikací - správní orgány a úřady pozemních komunikací - správa provozu na pozemních komunikacích - správa drah - správa letecké dopravy - správa vnitrozemské plavby - správa námořní plavby - celní dohled a celní kontrola	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Správa obchodu a ochrany spotřebitele, správa reklamy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní pojem spotřebitel - popíše povinnosti při prodeji výrobku a poskytování služeb - uvede příklady klamavé reklamy - využívá materiály z tisku - diskutuje o dodržování pravidel pro šíření reklamy		- ochrana spotřebitele - úkoly veřejné správy správy na úseku ochrany spotřebitele - Česká obchodní inspekce - reklama, omezení reklamy, regulace reklamy - dozor nad doržováním zákona o reklamě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Právo 2. ročník Občanské právo hmotné	Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.4 Základy společenských věd

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2	2	2
Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová	Mgr. Renata Fryčová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními pojmy z psychologie osobnosti, vývojové psychologie a sociální psychologie, se zásadami týmové práce (kooperace, spolupráce, soutěžení) a naučit je teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, řešit problémy a problémové situace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Výklad jednotlivých pojmů psychologie osobnosti by měl vycházet z konkrétních vlastností osobnosti žáka, které jsou předpokladem jeho úspěšnosti v dané profesi. Stějně tak pojmy sociální psychologie by měly být vysvětleny na situacích, s nimiž se bude žák setkávat v praxi.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- **Komunikativní kompetence**
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- **Komunikovat s veřejností**
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
 - poskytovat úplné informace

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 2 týdně, P

Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - popíše funkci a činnost NATO a OSN - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		- rozmanitosti soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Člověk a svět (praktická filozofie)

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně přístupnými texty - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe-např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných zdrojů umění) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem		- co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Člověk a právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.		Učivo -právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo-trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti, soudci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 2 týdne, P

Kultura

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		- kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura-principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Společenská kultura. Komunikace a styk s občany

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích - prezentuje výsledky práce na veřejnosti		- kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Renata Fryčová, 2 týdne, P

Psychologie osobnosti. Sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace - normalita a patologie - socializace osobnosti - skupina - sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky) - vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru - popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky - definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se k genderové problematice	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Statut státního úředníka

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě - popíše postavení zaměstnance veřejné správy a samosprávy - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě		Učivo - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě - správy, charakteristika jeho práce - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy - pracovní režim
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.5 Účetnictví

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

0+2

0+2

Ing. Dana Strachová

Ing. Dana Strachová

Charakteristika předmětu

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z účetnictví státní správy a samosprávy, samotného vedení účetních dokladů, zaúčtování, kontroly správnosti, účetní soustavy, oběhu dokladů, stavu majetku, hospodářského výsledku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 0+2 týdně, P

Podstata a význam účetnictví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná účetní soustavu, zákon o účetnictví • pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...)	- právní úprava, funkce účetnictví - zásady účetnictví - historie účetnictví - organizace účetnictví

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Rozvíjí práci s informacemi - jejich vyhledávání a využívání.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - ovládá práci s účetními doklady - vyhotoví základní účetní doklady	- členění účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních záznamů - opravy účetních záznamů - archivace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta	Právo 3. ročník Živnostenské právo
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Majetek podniku, zdroje financování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - orientuje se v účetní evidenci majetku - zná účetní soustavu, zákon o účetnictví - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnice, výkladů...)	- dlouhodobý majetek - oběžný majetek - vlastní kapitál - cizí kapitál	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP	Ekonomika 1. ročník Podnikání	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání Žák: - vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH - vyhotoví základní účetní doklady - zapisuje doklady do účetních knih		Učivo - zásady vedení daňové evidence - způsob vedení daňové evidence - peněžní deník - průběžné položky - daň z přidané hodnoty - otevírání a uzavírání účetních knih - daňové přiznání - souvislý příklad daňové evidence
Průřezová témata ČSP <i>Naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace. Orientovat se v daňových zákonech.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy účetnictví

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - zná účetní soustavu, zákon o účetnictví - ovládá práci s účetními doklady - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - vyhotoví základní účetní doklady - zapisuje doklady do účetních knih - rozepíše jednotlivé rozvahové položky na rozvahové účty		Učivo - rozvaha, druhy rozvahy - základní změny rozvahových položek - účet, podstata a forma - rozpis rozvahy do účtů - výsledkové účty - náklady, výnosy, hospodářský výsledek - obraty a zůstatky na účtech - účtová osnova - účtovací předpisy - syntetická a analytická evidence
Průřezová témata ČSP <i>Rozvoj logického myšlení žáků, analogie v účetních souvztaznostech.</i>	přesahy do učebních bloků: Ekonomika 1. ročník Podnikání	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Opravy a kontroly účetních zápisů

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- kontrola - opravy
- ovládá práci s účetními doklady - vyhotovuje opravy účetních dokladů a účetních knih		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Účetní knihy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- deník - hlavní kniha - forma účetních knih - analytické účty
- orientuje se v účetní evidenci majetku - zapisuje doklady do účetních knih		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 0+2 týdně, P

Finanční účty

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) • ovládá základní techniku a formy účetnictví • charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty • účtuje o peněžních prostředcích v hotovosti i na bankovních účtech		• hotovostní placení - pokladna • peníze na cestě • ceniny • bezhotovostní placení - bankovní účet • úvěry	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Mzda, plat, jejich výpočty a bezhotovostní převody peněz.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

DPH a její účtování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) • ovládá základní techniku a formy účetnictví • stanoví výši daňové povinnosti DPH • účtuje DPH a ostatních daních		• podstata DPH • plátce daně • sazby DPH • daňové doklady • účtování DPH	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Zásoby

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - ovládá základní techniku a formy účetnictví - vypočítá hodnotu majetku podniku - oceňuje a účtuje pořízení a pohyb zásob	- vymezení zásob materiálu, zboží a zásob vlastní výroby - evidence a oceňování zásob materiálu, zboží a vlastní výroby - účtování zásob materiálu - účtování zásob zboží - účtování zásob výrobků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP	Ekonomika 1. ročník Podnikání Veřejná správa Majetek obce a hospodaření s ním	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - ovládá základní techniku a formy účetnictví - vysvětlí princip odpisů, vypočítá je - vypočítá hodnotu majetku podniku - oceňuje a účtuje pohyb a vyřazení dlouhodobého majetku	- vymezení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku při různých způsobech pořízení - evidence dlouhodobého majetku - účtování pořízení dlouhodobého majetku - odpisy dlouhodobého majetku - vyřazení dlouhodobého majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP	Ekonomika 1. ročník Podnikání	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - účtuje pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím - účtuje DPH a ostatních daních - účtuje o závazcích a pohledávkách z obchodních vztahů	- vymezení zúčtovacích vztahů - závazky a pohledávky z obchodních vztahů - přijaté a poskytnuté zálohy - závazky a pohledávky vůči státu - základní účtování mezd - pohledávky a závazky za společnosti

Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Vysvětlit žákům základní aspekty odměny za práci, daňových odvodů a jejich účtování.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - ovládá základní techniku a formy účetnictví - určí účty vlastního a cizího kapitálu	- účty vlastního kapitálu - účty cizího kapitálu

Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Roční účetní uzávěrka a závěrka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - ovládá základní techniku a formy účetnictví - sestaví účetní závěrku	- inventarizace - účtování účetních operací na konci účetního období - zjištění hospodářského výsledku - výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti - uzavření účtů - sestavení výkazů účetní závěrky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Vnitropodnikové účetnictví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší jednoduché kalkulace ceny - ovládá základní techniku a formy účetnictví	- kalkulace - vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytických účtů - samostatný účetní okruh

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Organizační složky státu a příspěvkové organizace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) - vede účetnictví pomocí výpočetní techniky	- účetnictví organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - hospodářská činnost - účetová osnova pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Účetní software a jeho použití

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - ovládá základní techniku a formy účetnictví - vede účetnictví pomocí výpočetní techniky	- seznámení se základními účetními programy - účetnictví v neziskových organizacích na PC	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Využití speciálních účetních programů při práci ve státní správě a samosprávě.</i>	Informační a komunikační technologie 4. ročník Aplikační SW specializované na studijní obor Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Technika administrativy	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.6 Cvičení za správního řízení

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

0+2

0+2

PhDr. Drahoslava Dajčová

PhDr. Drahoslava Dajčová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu cvičení ze správního řízení je seznámit žáky s průběhem správních řízení v různých oblastech veřejné správy. Teoretická část výuky, která vychází ze správního řádu je doplňována praktickými příklady a řešením případových úkolů, prací s právními a jinými odbornými prameny, s právními a administrativními dokumenty, v každém případě je žádoucí využívat ve výuce i prostředky výpočetní techniky a automatizované systémy informací. Učivo je vymezeno rámcově a vyučující provede další úpravy na základě koordinace

a konzultace s odborníky ve veřejné správě. Přihlíží přitom také k intelektuální úrovni žáků.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Matematické kompetence
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 0+2 týdně, P

Vedení správního řízení a úkony správních orgánů

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní zásady činnosti správního orgánu - odůvodní věcnou a místní příslušnost správních orgánů - vysvětlí důvody postoupení pro nepříslušnost - orientuje se v jednotlivých úkonech úředních osob - popíše spis a jeho přílohy vztahující se k věci - má základní představu o podobě protokolu - orientuje se ve způsobech doručování písemností - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty - využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		- spisy - protokoly
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Moderní trendy v ICT	
		přesahy z učebních bloků: Veřejná správa 2. ročník - Správní dozor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Příslušnost správních orgánů

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní pojem procesní způsobilost - vyjmenuje účastníky řízení - vysvětlí úlohu zástupce účastníka řízení, opatrovníka a zmocněnce - popíše úkony účastníků řízení - vysvětlí význam lhůty a počítání času ve správním řízení - objasní pojem navrácení a předešlý stav v případech povinností zmeškání úkonu		- věcná příslušnost - místní příslušnost - postoupení pro nepřislušnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	Veřejná správa 2. ročník Činnost veřejné správy Správní trestání
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Účastníci řízení a jejich zastoupení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjmenuje možnosti správního orgánu po přijetí podnětu - objasní průběh řízení a stanovení lhůty - vysvětlí pojem odložení věci		- procesní způsobilost - opatrovnictví - plná moc - společný zmocněnec a společný zástupce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Postup před zahájením správního řízení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se v členění 1. stupně správního řízení - vyjmenuje podklady pro vydání rozhodnutí - objasní nezbytnost použití důkazních prostředků vhodných ke zjištění stavu věci, předvoláním a předvedením - vysvětlí rozdíl mezi přerušením a zastavením řízení - popíše formální náležitosti rozhodnutí - orientuje se v obsahu u rozhodnutí - odůvodní pojem vykonatelnost rozhodnutí		- podnět k zahájení řízení - odložené věci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Průběh řízení v 1. stupni

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí obsahové náležitosti odvolání - rozliší pojmy správní orgán a odvolací orgán - odůvodní lhůty na odvolání - popíše účinky odvolání - aplikuje postup odvolacího orgánu na konkrétní příklad		- zahájení řízení - ústní jednání - podklady pro vydání rozhodnutí - zajištění průběhu řízení - přerušení a zastavení řízení - rozhodnutí - náklady řízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	Veřejná správa 2. ročník Činnost veřejné správy Správní trestání Správní dozor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Odvolací řízení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyjmenuje možnosti zahájení přezkumného řízení - vysvětlí nepřipustnost přezkumného řízení - objasní význam vydání rozhodnutí v přezkumném řízení - rozdělí jednotlivé účinky rozhodnutí přezkumného řízení - určí možnosti pro podání žádosti o obnovu řízení		- lhůty na odvolání - účinky odvolání - podání odvolání - postup odvolacího orgánu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	Veřejná správa 2. ročník Správní dozor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Přezkumné řízení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní pojmy exekuční titul, exekuční výzva nebo exekuční příkaz - vysvětlí vykonatelnost rozhodnutí a vykonatelný smír - rozdělí jednotlivé způsoby provedení exekuce - odůvodní možnosti zastavení exekuce		- obnova řízení - nové rozhodnutí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	Veřejná správa 2. ročník Správní dozor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Exekuce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • aplikuje na praktickém příkladu postup správního řízení • popíše kroky správního řízení o přestupcích • objasní systém opatření donucování a ochranných • vyjmenuje orgány příslušné k vyřizování správního řízení		- na peněžitá plnění - na nepeněžitá plnění - e. provedení náhradního výkonu - e. přímým vynucením - e. ukládání donucovacích pokut
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	Veřejná správa 2. ročník Správní dozor
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zvláštní ustanovení o správních orgánech

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se ve změnách příslušnosti správních orgánů • objasní nezbytnost podání vysvětlení • vysvětlí význam zajištění důkazů před zahájením řízení • popíše sporné řízení • vyjmenuje případy provedení řízení na místě • vysvětlí povinnost řízení z moci úřední uloženou příkazem • popíše okolnosti řízení s velkým počtem účastníků • odůvodní řízení o rozkladu a činnost rozkladové komise		- zvláštní ustanovení o správních orgánech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Ročníkové práce

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- konkrétní příklady správních řízení - příprava prezentace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Aplikační SW Microsoft Word		Veřejná správa 2. ročník Činnost veřejné správy Správní trestání Veřejné užívání
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika		ostatní
Metody	Postupy		Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 0+2 týdně, P

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - popíše okolnosti podání žádosti o evidenci, zprostředkování práce a podporu v nezaměstnanosti - vysvětlí postup správního řízení ve věci přiznání podpory při rekvalifikaci - vyjmenuje možnosti vyřazení z evidence ÚP pro maření součinnosti		- správní řízení ve věci přiznání (nepřiznání) podpory v nezaměstnanosti - správní řízení ve věci přiznání podpory při rekvalifikaci - vyřazení z evidence ÚP pro maření součinnosti s ÚP	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník Moderní trendy v ICT Právo Pracovní právo		

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa státního sociálního zabezpečení a státní sociální podpory

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyplní žádosti o testované dávky státní sociální podpory - vysvětlí postup správního řízení ve věci přiznání dávek státní sociální podpory rodině s dětmi - vyjmenuje rozhodná období pro vyplácení dávek - objasní význam vstupního data pro podání žádostí	- správní řízení ve věci přiznání dávek státní sociální podpory rodině s dětmi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT Právo Právo sociálního a zdravotnického zabezpečení	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí postup správního řízení o povolení vkladu nebo výmazu vkladu - popíše činnost katastrálního úřadu	- návrh na vklad do katastru nemovitostí - správní řízení o povolení vkladu nebo výmazu vkladu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník Moderní trendy v ICT	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Přestupky a jiné správní delikty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání Žák: - kategorizuje jednotlivé druhy přestupků a správních deliktů - vysvětlí postup správního řízení o přestupcích - objasní systém donucovacích opatření - vyjmenuje opatření ochranná - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí - objasní cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		Učivo - správní řízení o přestupcích - blokové řízení, příkazní řízení - přezkoumání přestupku soudem - systém donucovacích opatření - opatření ochranné
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 4. ročník Moderní trendy v ICT Právo 2. ročník Správní právo	Veřejná správa 2. ročník Kontrola veřejné správy

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Všeobecná vnitřní správa

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - popíše postup správního řízení ve věci zrušení údaje o místu trvalého bydliště v evidenci obyvatel - vyjmenuje zákony, podle kterých bude postupováno - zařadí používané formuláře chronologicky - orientuje se v problematice evidence trvalého pobytu		Učivo správní řízení ve věci zrušení údaje o místu v evidenci obyvatel
--	--	---

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače Zabezpečení a ochrana dat 4. ročník Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa dopravy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše postup správního řízení v případě malé a velké dopravní nehody - objasní příčiny odebrání řidičského průkazu - vyjmenuje základní přestupky na úseku dopravy - objasní pojmy dopravní správní úřad, drážní úřad	- správní řízení v případě malé a velké dopravní nehody - přestupky na úseku dopravy - odebrání řidičského průkazu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Stavební správa

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - popíše procesní postup zkráceného územního řízení ve stanovených případech staveb - objasní postup klasického územního řízení - vyjmenuje účastníky územního řízení - orientuje se v režimu správního řízení při vydání stavebního povolení a v režimu ohlášení - charakterizuje kolaudační řízení a vyvlastňovací řízení		- zkrácené a klasické úze - stavební řízení - stavební povolení, postup při ohlášení stavby - kolaudační řízení - vyvlastňovací řízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Moderní trendy v ICT	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa školství

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - popíše postup správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze studia - objasní podmínky přijetí ke studiu a přijímací řízení - vysvětlí důvody zařazení žáka do režimu speciálního vzdělávání		- rozhodnutí o přijetí ke studiu - změna studijního oboru - vyloučení ze studia - zařazení žáka do režimu spec. vzděl.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk I 4. ročník - Moje škola a školní systém Konverzace v anglickém jazyce - School and education Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Moderní trendy v ICT	Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník - The Education System

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Příprava obhajoby maturitní práce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše postup správního řízení ve vybrané oblasti veřejné správy - vyjmenuje účastníky správního řízení - orientuje se ve spisové dokumentaci ke správnímu řízení - vysvětlí možnosti odvolání nebo rozkladu - vyjmenuje sankce za neplnění povinností - správně interpretuje získané informace a pomocí prezentace obhájí jejich použití - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat - zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá - prezentuje výsledky práce na veřejnosti	- příprava obhajoby maturitní práce - prezentace

Přřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 1. ročník - Operační systém a programové vybavení počítače 4. ročník - Aplikační SW specializované na studijní obor - Moderní trendy v ICT	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.7 Zeměpis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2			
RNDr. Jaroslav Tesař			

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborněprůpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
 - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
 - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - poskytovat úplné informace

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: RNDr. Jaroslav Tesař, 2 týdně, P

Geografie jako vědní disciplína

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí		- historický vývoj geografie - geosféra - rozdělení geografických věd - geografická poloha
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Dějepis 1. ročník význam poznávání dějin dějiny studovaného oboru Informační a komunikační technologie Data	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
• Slovní metoda • Praktická metoda • Skupinová výuka		• Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

Aktuální geopolitické změny na mapě světa

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	- srovnávací kritéria států světa - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy - globální problémy lidstva - mezinárodní spolupráce a seskupení

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Dějepis 1. ročník význam poznávání dějin starověk středověk a raný novověk (16.- 18.stol.) novověk 19.stol. novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi novověk 20.stol. - demokracie a diktatura novověk 20.stol.- svět v blocích dějiny studovaného oboru	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Vysvětlování - Praktická metoda - Diskuse - Skupinová výuka		- Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje politiky EU

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam	- vývoj evropské integrace - vznik - rozšiřování Evropské unie - cíle, strategie a nástroje politiky EU - EU, cíle a struktury EU - postavení ČR v EU

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Dějepis 1. ročník novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi novověk 20.stol.- svět v blocích	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Praktická metoda - Diskuse - Skupinová výuka - Situační metoda		- Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

Oblasti a státy Evropy

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí - je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	- oblasti a státy Evropy - geografická poloha - základní fyzickogeografická charakteristika regionů - socioekonomickogeografická charakteristika regionů - oblasti Evropy: - severní Evropa - západní Evropa - JZ Evropa - JV Evropa - střední Evropa - východní Evropa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Základy společenských věd 1. ročník Člověk v lidském společenství Dějepis význam poznávání dějin starověk středověk a raný novověk (16.-18.stol.) novověk 19.stol. novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi novověk 20.stol. - demokracie a diktatura novověk 20.stol.- svět v blocích dějiny studovaného oboru Informační a komunikační technologie Data	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
- Vysvětlování - Diskuse - Skupinová výuka		- Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

1. ročník

Regiony České republiky

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí - je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	- základní fyzickogeografická charakteristika regionu - socioekonomickogeografická charakteristika regionu - historický vývoj a kulturněhistorické předpoklady vývoje ČR - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy, regiony státní správy - sociálně-geografický přehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v České republice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Anglický jazyk I 1. ročník Česká republika a Praha Město ve kterém žijí Německý jazyk II Poznátky o zemích Základy společenských věd Člověk v lidském společenství Dějepis novověk 20.stol.- vztahy mezi velmocemi novověk 20.stol. - demokracie a diktatura novověk 20.stol.- svět v blocích dějiny studovaného oboru Informační a komunikační technologie Data Veřejná správa Veřejná správa a státní správa Obec a její právní postavení Organizace obce a kraje	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
- Slovní metoda - Praktická metoda - Skupinová výuka		- Hromadné vyučování - Skupinové vyučování - Samostatná práce

1. ročník

Praktická geografická cvičení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje postavení ČR v EU - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí - je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	- orientace v terénu, topografická příprava - práce s plány a mapami velkého měřítka - práce s propagačními a informačními materiály - informační střediska, jejich rozdělení a význam

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT	Český jazyk a literatura 1. ročník Jazykové věd.a dovednosti Anglický jazyk I Česká republika a Praha Město ve kterém žiji Německý jazyk II Poznatky o zemích Dějepis novověk 20.stol.- svět v blocích Informační a komunikační technologie Data Veřejná správa Obec a její právní postavení Organizace obce a kraje	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
- Názorně demonstrační metoda - Instruktaž - Praktická metoda - Skupinová výuka - Situační metoda		- Individuální vyučování - Hromadné vyučování - Výuka v terénu - Skupinové vyučování - Samostatná práce

7.8.8 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2
Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová	Ing. Dana Strachová

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Obsahový okruh navazuje na informatické vzdělávání a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí		- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>- správná manipulace s počítačem - vliv počítače na člověka a životní prostředí</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník Data	Informační a komunikační technologie 1. ročník Data
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Technika administrativy

Dotace učebního bloku: 58

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - pořizuje záznam podle diktafonu - sestavuje a vyhotovuje tabulky - využívá kancelářské techniky		- seznámení s PC - seznámení s výukovým programem ATF profi - seznámení s Microsoft Word - základy psaní na klávesnici - úprava textu - kancelářská technika - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Technika administrativy

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání Žák: - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - pořizuje záznam podle diktafonu - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu - sestavuje a vyhotovuje tabulky - využívá kancelářské techniky		Učivo - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, opis na rychlost a přesnost - psaní podle diktátu - opis cizojazyčného textu - normalizovaná úprava písemností - manipulace s písemnostmi - organizace písemního styku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti.

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	Učivo - formáty papíru - psaní adres - odvolací údaje - struktura obchodního dopisu - stylizace obchodního dopisu - praktická procvičování
---	--

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Písemnosti v obchodním styku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN01 6910 - Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	• význam písemného styku • členění písemného styku • interní písemnosti • manipulace s písemnostmi - příjem, evidence, odesílání - podepisování - ukládání, archivace, skartace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce s dokumentem

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí • používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách	• kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Písemnosti v obchodním styku, elektornická pošta

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN01 6910 - Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory • charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace • upravuje e-mail • charakterizuje problematiku datových schránek	• tvorba a úprava obchodních dopisů - části obchodního dopisu - stylizace obchodního dopisu - psychologie obchodního dopisu • písemnosti v obchodním styku - poptávka - nabídka vyžádaná - nabídka nevyžádaná - objednávka • písemnosti při porušování obchodních smluv - reklamace - odpověď na reklamaci - urgence - odpověď na urgenci - upomínka - odpověď na upomínku • elektronická komunikace • interní písemnosti - příkaz ředitele - oběžník - pokyny - směrnice - zprávy a hlášení - písemné doklady o pracovních cestách - pozvánka - prezenční listina - zápisy z porady

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Německý jazyk II 4. ročník Komunikační vzdělávání Účetnictví 3. ročník Účetní doklady Informační a komunikační technologie 1. ročník Aplikační SW Microsoft Word
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Technika administrativy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sestavuje a vyhotovuje tabulky • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou		- sestavení a vypracování tabulky v programu Excel - sestavení a vypracování tabulky v programu Word - opis na přesnost - opis na rychlost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>- správná manipulace s programem Excel, Word</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník Aplikační SW Microsoft Word 2. ročník Aplikační SW - tabulkový procesor Microsoft Office Excel	Účetnictví 4. ročník Účetní software a jeho použití Informační a komunikační technologie 1. ročník Aplikační SW Microsoft Word
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestavuje propagační písemnosti	• sestavuje propagační písemnosti - inzerce do hromadných sdělovacích prostředků - anketa - anketní lístky

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Dana Strachová, 2 týdně, P

Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN01 6910 - Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory • charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace • upravuje e-mail • charakterizuje problematiku datových schránek • je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	• interní písemnosti - příkaz ředitele - oběžník - pokyny - směrnice - zprávy a hlášení - písemné doklady o pracovních cestách - pozvánka - prezenční listina - zápisy z porady • personální písemnosti - žádost o místo - životopis - osobní dotazník - pracovní smlouva - ukončení pracovního poměru • elektronická komunikace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Technika administrativy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou		- opis na rychlost - opis na přesnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám		- písemnosti spojené s platebním stykem - platební doklady - platební příkazy - složenký - výběrní lístek - právní písemnosti - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie - ročník - Aplikační SW Microsoft Word - ročník - Aplikační SW - tabulkový procesor Microsoft Office Excel	Informační a komunikační technologie - ročník - Aplikační SW Microsoft Word
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • vede kartotéku právní a správních předpisů		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.9 Seminář k závěrečné práci

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1

PhDr. Drahoslava Dajčová

Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání vyučovacího předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci na základě předchozí výuky zvládají na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním z cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a dokázal zpracovat maturitní práci podle zadaného tématu, využíval k tomu znalosti odborných předmětů daného studijního oboru. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné terminologie a stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Cílem předmětu je také vést žáka k úpravě vybraného téma maturitní práce ve stanoveném obsahovém, formálním i grafickém uspořádání. Příprava prezentace maturitní práce v MS PowerPoint, kterou představí žák při obhajobě před maturitní komisí, je vyvrcholením vzdělávání tohoto předmětu.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

4. ročník

Garant předmětu: PhDr. Drahoslava Dajčová, 1 týdně, P

Obsahové vymezení maturitní práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • popíše postup vypracování práce • dodržuje časové intervaly jednotlivých kapitol • vypracuje posloupnost údajů • popíše analýzu zjištěného problému • sestaví návrh řešení • sestaví seznam použitých zdrojů • zhodnotí přínos maturitní práce		Postup obsahové stránky vypracování práce Analýza problému Návrh na řešení a zhodnocení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Stanovení časového harmonogramu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - dodržuje harmonogram stanovený vyučujícím - vysvětlí představu vypracovaného tématu - dovede pracovat a vyhledávat v odborné literatuře - připravuje se na konzultace s vyučujícím		Učivo Výběr tématu Konzultace s vyučujícím Převzetí zadání Postup vypracování maturitní práce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Formální úprava, rozsah a uspořádání práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: - ovládá normu pro úpravu písemností a dokumentů - orientuje se v textu, píše text s porozuměním - umí pracovat ve wordovském dokumentu - pracuje s odbornou literaturou - procvičuje typografické znaky - rozlišuje vzory citací		Učivo Formální úprava práce, bibliografická citace Typografická pravidla Zpracování maturitní práce MS Word 2010
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Vlastní vypracování maturitní práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • píše odbornou maturitní práci • upravuje text podle normy ČSN 01 6910 • správně upravuje tabulky a grafy v MS Excel • pracuje s odkazy pod čarou a s citací • formátuje text podle normy • připravuje seznam použité literatury	Vypracování textu práce v MS Word Práce s MS Excel

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Konzultace s vyučujícím

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje při vlastním zpracování s vyučujícím • dodržuje termíny časového harmonogramu • dokáže se vyjadřovat k připomínkám a návrhům • obhájí své stanovisko • jedná kultivovaně s vyučujícím • odevzdá finální podobu maturitní práce	Hodnocení obsahu práce Návrhy, připomínky k řešení Finální podoba maturitní práce Odevzdání práce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Příprava prezentace v MS Power Point

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - připraví prezentaci k maturitní práci - trénuje verbálně prezentaci		Příprava prezentace v MS Power Point	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

8 Spolupráce se sociálními partnery

1. Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou (výsledky monitorování a analýzy situace na trhu práce ve vztahu k vybraným oborům vzdělání, možnosti uplatnění absolventů) Vzdělávací nabídka oboru vzdělání veřejnosprávní činnost pokryje zcela vzdělávací poptávku. Na základě statistik úřadu práce nejsou k 1. 9. 2009 žádná volná pracovní místa. Absolventi v evidenci ÚP k 30. 3. 2008 nejsou evidováni. 2. Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů a návrh na jejich zpracování v ŠVP SOŠ a SOU Neratovice požádala o spolupráci sociální partnery školy k vyjádření o kompetencích absolventů a jejich začlenění do ŠVP. Spolupráce je v současné době založena v první řadě při zajišťování odborné praxe, která je realizována u smluvních partnerů. Dále jde o rodiče našich žáků, Úřad práce v Mělníce a o zřizovatele školy. Dotazník byl zadán rodičům prostřednictvím jejich účasti na třídních schůzkách. Návratnost dotazníků byla 48 % vyplněných dotazníků z celkového možného počtu. Závěry z dotazníků jsou následující: • věnovat se politickému přehledu, nejen ekonomickému vzdělávání • ne vždy podávají vyučující přesné informace žákům, např. o zadání a následném hodnocení • zvýraznit jazykovou a výtvarnou výchovu Požadavky zřizovatele školy vycházejí ze zákona a hlavně ze statistik úřadů práce. Obecně, platí pro všechny absolventy všech škol, že je nižší zájem o profese, které vykonávají fyzickou práci, nechota dodržovat pracovní dobu, podřizovat se vyšší autoritě (technik, vedoucí pracoviště, majitel firmy), nekvalitně odvedená práce. Odborné firmy zdůrazňují, aby absolvent školy oboru vzdělání veřejnosprávní činnost splňoval tyto požadavky - příloha č. 3. 3. Popis způsobů a postupů konkrétní spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP Škola spolupracuje s profesními firmami při zajišťování praxí a exkurzí žáků v jejich provozech, nabídkou surovin, účastí učitelů na odborných seminářích firem, z nichž některé školu sponzorují finančně i materiálně. Partneři tvorby ŠVP byli seznámeni se systémem tvorby ŠVP a aktivně přispěli ke stanovení klíčových kompetencí pro daný obor. Sociální partneři s pedagogickým vzděláním, nebo alespoň pedagogickou zkušeností jsou pro nás nejlepšími spolupracovníky při tvorbě ŠVP a naší pedagogické práci. Konzultace a stálá interakce probíhá s Úřadem práce Mělník a Úřadem práce Neratovice. Součástí spolupráce jsou besedy. Cílem besed je seznámení s aktuální situací, nabídka pracovních míst, požadavky dalších zaměstnavatelů, seznámení se způsobem komunikace s ÚP, základními legislativními kroky. Hospodářská komora pomáhá škole při náborových akcích a při osvětě. S dalšími profesními organizacemi škola spolupracuje hlavně v oblasti odborné při zajišťování soutěží, seminářů a vzdělávacích akcí. Sociální partneři při tvorbě ŠVP: VZP Mělník MÚ Neratovice MÚ Mělník MÚ Brandýs nad Labem OSSZ Mělník ÚP Neratovice Okresní soud Mělník MIIIIDM Praha SBD Neratovice HK Mělník 3. Příklady dosavadní spolupráce s partnery Vztah školy se zřizovatelem je nutné rozvíjet v rámci legislativních norem ke vzájemné spolupráci a informovanosti. Spolupráce mezi SOŠ a SOU Neratovice a zřizovatelem je na vysoké úrovni. Vztah školy k městu Neratovice se rozvíjí oboustranně příznivě. Naši žáci v rámci odborného výcviku či odborné praxe konají produktivní práci na městském úřadu, žáci oboru vzdělání kuchař číšník organizují pro představitele města rauty, zaměstnanci MÚ využívají stravovacích služeb na naší škole, v případě potřeby i jiné obory zapojují produktivní práci ve směru ke zvelebení města Neratovice. Město naopak vychází škole vstříc při různých příležitostech, např. zapůjčuje obřadní síň pro slavnostní vydávání maturitních vysvědčení, při zahájení školního roku navštěvuje představitel zastupitelstva města Neratovice naši školu apod. Vztah školy k zaměstnavatelům je dán organizací výuky na SOU. Žáci naší školy v rámci praktického vyučování vykonávají odborný výcvik nebo odbornou praxi u podnikatelských subjektů, kde získávají dovednosti a zkušenosti ze svého oboru, uplatňují teoretické dovednosti v praxi, vytvářejí si možnosti pro budoucí uplatnění na trhu práce. U některých oborů vzdělání dochází ke kontaktu s veřejností při poskytování služeb na našich odloučených pracovištích, např. v oblasti kadeřnictví či prodeje zboží nebo na smluvně zajištěných provozních pracovištích, např. u automechaniků a autoklempířů v servisech, u kuchařů – číšníků v restauracích a žáků veřejnosprávní činnosti v kancelářích úřadů apod. Žáci oboru vzdělání zedník v rámci odborného výcviku zajišťují smluvní akce u fyzických či právnických osob, kuchaři číšníci ve školní jídelně, kde je povoleno pracoviště odborného výcviku, poskytují služby v oblasti přípravy a obsluhy jídel zaměstnancům a žákům školy i cizím strávníkům. V rámci doplňkové činnosti, tedy v době po vyučování, žáci oboru vzdělání kuchař – číšník provádějí prezentaci zajišťování banketů či rautů k nejrůznějším příležitostem apod. Škola zajišťuje dostatečnou informovanost rodičů o jejím životě prostřednictvím písemných informací, www stránek, osobního kontaktu s vedením školy a s třídními učiteli. Povinností školy je zveřejňovat výroční zprávu o činnosti školy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok, škola se nadále otevírá rodičům, informace o známkách spojuje s ukázkami činnosti školy, výstavkami apod. (Dny otevřených dveří), umožňuje rodičům přístup do školy i při jiných příležitostech, pěstovala u nich pocit, že jsou na škole vždy vítáni, spolupracuje se SRPŠ při organizování zábavných akcí pro mládež, hledá i méně obvyklé formy, např. zvát rodiče do vyučování ,

organizovat pro ně přednášky, besedy, účast na projektech apod. Spolupráce se základními a okolními středními školami probíhá na základě vzájemné spolupráce, naše škola informuje základní školy o výsledcích jejich absolventů u přijímacího řízení a následně o jejich dalším studiu. Zúčastňujeme se schůzek s rodiči na základních školách při náboru nových žáků. S ostatními středními školami vyvíjíme spolupráci ve směru společné účasti na soutěžích, besedách, exkurzích apod. Dochází k výměně informací u jednotlivých oborů stejného zaměření. Sponzorování se rozvíjí především ve směru získávání většího sponzora pro oblast provozní a investiční. Pro získání sponzora do oblasti provozní a investiční je nutné nadále rozvíjet pozitivní obraz o škole - image školy, zdokonalovat počítačovou prezentaci o škole na www stránkách, propagovat školu v médiích, upevňovat vztahy s regionálním tiskem a kabelovou televizí, pořádat akce pro pedagogy města a okolí (počítačové kurzy, jazykové kurzy atd.) a akce pro širší veřejnost. Tento úkol se v průběhu školního roku plnil. Aktivita školy uspořádané pro veřejnost SOŠ a SOU Neratovice má určenou osobu pro zajišťování prezentace školy ve vztahu k veřejnosti, jde o publicistu. Pracovní náplň publicisty spočívá v přípravě podkladů pro www stránky školy a v jejich předávání dodavatelské firmě, dále prezentuje školu v tisku článkem o činnosti školy, a to minimálně 1 x za měsíc, zajišťuje osobně nebo prostřednictvím ostatních zaměstnanců příspěvky do kroniky, vede kroniku, připravuje brožuru, letáky, inzeráty a další materiály pro nábor žáků, kompletuje fotodokumentaci školy, kontroluje práci nástěnkářů, organizačně zabezpečuje prezentaci školy ve vztahu k veřejnosti při výstavách, v rámci „Dne otevřených dveří“, při návštěvách ZŠ, při maturitním plesu, při setkáních učitelů a rodičů na třídních schůzkách, na předváděcích akcích pořádaných úřady práce apod. Do vlastní prezentace školy se zapojují všichni zaměstnanci školy. Pro účely náboru žáků škola vydává vlastní brožuru a video záznam, který mají k dispozici na všech základních školách. Každoročně vychází v periodikách Mladá fronta DNES, PRÁVO, MĚLNICKÝ DENÍK, Neratovické listy apod. náborový článek o škole. Na začátku školního roku a před „Dnem otevřených dveří“ byl vydán inzerát se základními údaji o náboru. SOŠ a SOU Neratovice se dále prezentuje na vlastních webových stránkách. Naším žákům slouží stránky ke shlédnutí bohaté fotodokumentace z jednotlivých akcí – turistický kurz, lyžařský výcvikový kurz, odborné exkurze, školní výlety, výstavy, výměnné akce se zahraničními školami apod. Na webových stránkách neustále aktualizujeme informace o dění ve škole a obrazový materiál z nejrůznějších školních akcí. Domnívám se, že naše www stránky jsou na velmi dobré úrovni a že poskytují aktuální informace o dění ve škole a o možnostech dalšího vzdělávání. V naší škole rovněž funguje vnitřní intranet, kde jsou k dispozici základní dokumenty vydané ředitelstvím školy, např. školní řád, organizační řád, vnitřní řád školy, kolektivní smlouva, výroční zprávy, pracovní řád, roční plán práce, organizační opatření na příslušný školní rok, dále organizační směrnice, přehled rozvrhů hodin jednotlivých tříd a učeben, suplování, telefonní seznam zaměstnanců školy a odkazy na důležité www stránky institucí.

9 Projekty

9.1 Obecná projektová činnost

Určen pro:

Projekty

a) SOŠ a SOU Neratovice se zúčastňuje projektu „Nová závěrečná zkouška“. Hlavním cílem projektu je zavedení standardizované závěrečné zkoušky v oborech vzdělání s výučním listem do všech škol. V případě, že všechny školy vyučující daný obor provádějí závěrečné zkoušky podle jednotného zadání, zvýší se jejich úroveň, prestiž a vzájemná srovnatelnost.

b) Škola realizuje projekty v rámci programů EU (OP VK, ROP NUTS II atd.), první z nich v rámci programu Rozvoj měst projekt „Modernizace školy“ v celkové výši 6 670 117,-- Kč. Cílem projektu je zajistit rozšíření výuky pro technické obory vzdělání o moderní vybavení, hodiny tělesné výchovy o běžecké prvky a posílit aktivní přístup mládeže ke sportovním aktivitám. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost/1.1 OP VK - Zvyšování kvality ve vzdělávání škola realizuje projekt „Inovace kurikulárních dokumentů SOŠ a SOU Neratovice“ ve výši 850 500 Kč.

c) V rámci projektu Leonardo „Putování po zemích EU“ škola realizovala projekt ve výši 8 000 euro, v první etapě do Rumunska. V rámci tohoto projektu se žáci učili poznávat tamní folklór, přírodní krásy a v neposlední řadě chod veřejné správy v českých vesnicích Svatá Helena, Gernik, Rovensko, Šumice, Bígr a Eibentál. Po dobu dvou týdnů sbírali informace, které byly zveřejněny na výstavě pojící se k tomuto neobvyklému projektu. Vernisáž k projektu proběhla dle plánu. Ve druhé etapě v Itálii.

d) Škola se zapojuje i do rozvojových programů MŠMT na náhradní stravování žáků. V rámci podpory EVVO škola realizovala projekt „Dendrologická naučná zahrada“. Cílem projektu bylo vybudování dendrologické naučné zahrady využitelné pro praktickou výuku předmětu základy ekologie a pro výchovu a vzdělávání v oblasti environmentální výchovy v SOŠ a SOU Neratovice. Dále na výstavbu přírodní učebny. Výstupem projektu byla přírodní učebna, která slouží výchovně vzdělávacím cílům v teoretické výuce, především pro oblast environmentální vzdělávání. Jde o oživení výuky v přírodním prostředí. Dále škola čerpala dotaci na „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a zapojila se do projektů s protidrogovou tematikou.

e) SOŠ a SOU Neratovice získává prostředky i na mezinárodní aktivity od zřizovatele. Cílem mezinárodní spolupráce je umožnit žákům partnerských škol výměnný pobyt, při kterém by se seznámili s učebními plány a zázemím učebních oborů příslušného zaměření, naučili by se společně pracovat, realizovat odborné projekty. V neposlední řadě jde o prohloubení znalostí německého jazyka, o poznání kulturního i společenského života, správního zřízení země, kde se partnerská škola nachází.

f) Dále se škola účastní projektů - testování 1. ročníků VEKTOR a testování 2. ročníků od firmy SCIO.

10 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost		
Platnost	od 1. 9. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

Pravidla hodnocení žáků, způsoby hodnocení a kritéria hodnocení jsou řešeny ve školním řádu pro příslušný školní rok. SOŠ a SOU Neratovice vydává na školní rok „Autoevaluační plán“.

Oblasti autoevaluace:

Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- podmínky ke vzdělávání,
- průběh vzdělávání,
- podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Cíle a kritéria autoevaluace

1/ Znalosti žáků

Dosáhli všichni žáci za stanovený úsek (pololetí, školní rok) uspokojivého standardu ve většině předmětů ?

Dosáhli všichni žáci standardu v odborných dovednostech ?

Je pokrok proti předchozím výsledkům „ nad očekávání dobrý „ „odpovídající očekávání“ nebo „ zůstávající za očekáváním „ ?

Výkonnostní rozdíly mezi nadanými žáky a méně nadanými se prohlubují nebo vyrovnávají ? Výkonnostní rozdíly lze hodnotit i mezi jinými skupinami (chlapci a dívkami atd.)

2/ Individuální a sociální rozvoj žáků

Jak je úspěšná škola při podpoře takových kvalit žáků jako je společenská odpovědnost, ochota ke spolupráci , občanské postoje, respekt k druhým, solidarita, čestné jednání, hrdost na svou školu či podnik kde pracují?

Jak úspěšná je škola při rozvoji žáků jako individualit, které hledí pozitivně a tvůrčím způsobem do budoucnosti a jsou morálně silné ?

V jakém rozsahu rozvíjí škola takové dovednosti a schopnosti , jakými jsou týmová práce, účinná komunikace, otevřenost inovativnímu jednání ?

Do jaké míry je rozvoj těchto kvalit stejnoměrný ?

V jakém rozsahu se mezi vyučujícími hovoří o hodnotách a cílech osobního a sociálního rozvoje a do jaké míry panuje mezi nimi v této věci shoda ?

3/ Uplatnění žáků po ukončení školy

Nacházejí žáci po ukončení školy dostatek pracovních a studijních míst ?

Do jaké míry odpovídají jejich dosazené výsledky kvality místa, které získali ?

Jak úspěšná byla škola při přípravě žáků ?

Daří se žákům, kteří ve škole dosahovali stejné výkonnostní úrovně bez ohledu na pohlaví, společenskou třídu, etnickou příslušnost apod. obdobně i v práci nebo při dalším studiu ?

Procesy na úrovni třídy

4/ Čas pro učení

Je vlastnímu učení věnován dostatek vyučovací doby- oproti času věnovanému na administrativním úkolům, zájezdům, disciplinárním zásahům, přípravě apod. ?

Odpadá z nejrůznějších důvodů mnoho vyučovacích hodin ?

Je rozdílný čas potřebný k učení mezi nejnadanějšími a méně nadanými žáky ?

Kolik času věnují žáci domácím úkolům ? Je to produktivně strávený čas ?

Kolik času věnují žáci domácí přípravě na vyučování ?

5/ Kvalita výuky

Jsou výkonnostní standardy a učební cíle jasné a rozumí jim žáci i učitelé správně ?

Je výuka dostatečně efektivní ?

Jaká opatření se ve škole uplatňují pro zajištění požadované kvality vyučování ?

Jaká opatření se ve škole uplatňují pro zajištění zlepšení podmínek vyučování a k podpoře učitelů, kteří narážejí na obtíže ?

Jsou všem žákům nabízeny stejné kvalitní podmínky k učení ?

6/ Podpora žáků při učebních obtížích

Jsou učební obtíže žáků rychle a účinně rozpoznávány ?

Jak efektivní je podpora žáků s učebními obtížemi ?

Jsou žáci, kterým je pomáháno skutečně ti, kteří podporu potřebují ?

Jak nabízenou pomoc přijímají žáci ?

Do jaké míry jsou obtíže záležitostí jednotlivého žáka ? nejde spíše o následek nekvalitní výuky nebo neefektivní organizace školy ?

Procesy na úrovni školy

7/ Škola jako místo učení

Jsou žáci organizováni do skupin / tříd atd. / tak, že mohou maximálně využít možnosti k učení ?

Snaží se učitelé o prověřování a zajišťování pokroku u všech žáků ?

Pracuje škola se systémy a postupy pro zajištění kvality ?

Pracuje škola se systémy a postupy na podporu účinného vyučování ?

Jsou žáci toho názoru, že je jejich učitelé podporují ?

Odpovídá adaptace kurikula potřebám žáků ?

8/ Škola jako společenské místo

Existuje mezi žáky a mezi žáky a učiteli klima vyznačující se vzájemným respektem či spíše agresí ?

Jako kvalitu má vztah dětí a dospělých ve škole ?

Dává škola žákům možnost samostatného rozhodování a přebírání odpovědnosti ?

Platí jasná pravidla, která všichni respektují ?

Odměňuje se a trestá nestranně a spravedlivě ?

Přispívá život školy obecně k učení a rozvoji žáků

Jaké jsou vzájemné vztahy mezi učiteli ? Táhnou všichni za jeden provaz ?

Jak efektivní vztahy jsou mezi učiteli a vedením školy ?

9/ Škola jako pracoviště

Jak reaguje škola na změny, k nimž dochází v okolním prostředí ?
Je škola schopna cílevědomého a plánovitého fungování ?
V čem spočívá kvalita odborných diskusí a rozhodovacích procesů, které jsou ve škole vedeny ?
Jsou při rozhodovacích procesech všichni aktéři optimálně zastoupeni ?
Odpovídají opatření k dalšímu vzdělávání požadavkům zaměstnanců a potřebám školy ?
Dostává se zaměstnancům školy při obtížích dostatečné a účinné pomoci ?

Vazby k vnějšímu prostředí

10/ Škola a rodina

Odpovídají sdělované informace přáním rodičů a jejich potřebám ?
Mají rodiče pocit, že jsou ve škole vítáni ?
Je s rodiči jednáno stejně bez ohledu na jejich sociální či etnický původ ?
Existuje pro učitele možnost dozvídat se od rodičů informace o potřebách a problémech jejich dětí ?
Je rodičům umožňováno podporovat učení dětí ? Má k tomu škola vyvinuty odpovídající postupy ?
Podporuje škola zájem rodičů řešit společně problémy jejich dětí ?

11/ Škola a obec

Ovlivňují životní podmínky obce étos a klima školy ?
Co očekává obec od školy ?
Co nabízí škola obci ?
Jak přispívá škola ke kvalitě vztahů v obci ?

12/ Škola a svět práce

Pomáhá škola mladým lidem rozvíjet kvality, které je připravují na profesní dráhu nebo další vzdělávání ?
Dávají zaměstnavatelé a školy k dispozici potřebné informace ? Poskytují dostatečnou podporu při výuce ?
Stará se škola o to, aby do povědomí jiných institucí pronikly informace o znalostech a dovednostech žáků ?

Metody sebehodnocení

1/ Dotazování

- rozhovor - zdrojem informací je mluvené slovo
- dotazník – písemné dotazování
- průzkum, anketa- sběr informací vyhledávaných v nejrůznějších sférách života
- deník – denně zaznamenávané informace
- silové pole – průzkum dynamických sil, které působí k dosažení cíle i proti tomuto směru

2/ Pozorování

- otevřené pozorování
- skryté pozorování
- stínování – pozorovatel funguje jako stín pozorovaného

3/ Stanovování priorit

- rychlé třídění –metoda řazení priorit zpravidla napsaných na kartičkách
- rychlé třídění s řazením priorit jednotlivci nebo skupiny řadí kartičky s určitými výroky podle priorit, které s výroky na kartičkách souvisejí

4/ Sběr dat

- rozbor dokumentů – časově náročné, zpracování starých dokumentů
- portfolio – sbírka dokumentů či výroků, které poskytují přehled např. o výkonech jednotlivce nebo skupiny.

5/ Diskuse

- kolegiální hodnocení – je formou zpětné vazby pro učitele, jedná se o odbornou
- diskusi kolegů v rámci jedné školy
- ohnisková skupina – sestavují se ke zjištění názoru skupiny osob na určité téma.
- Nastavují zrcadlo různým aspektům života školy.

6/ Dramatizace

- hraní rolí – jde o předvádění určitých rolí. Sehraná role je komplexní činnost, která
- spojuje myšlení, cítění, akci a reakci na podněty.
- vyprávění příběhu – velmi stará metoda. Pozor. Má více společného s interpretací
- vypravěče než s přesným tlumočením skutečnosti.

7/ Měření

- indikátory – jsou to statistické údaje vypovídající o stavu školy
- měření školních výkonů – co žáci umí a dovedou nezávisí jen na kvalitě školy.
- indikátory „přidané hodnoty“, teprve umožňují srovnávat školy mezi sebou.

8/ Zobrazování

- evaluace pomocí obrazu – neverbální nástroj hodnocení. Mohou sloužit obrázky
- vytvořené dětmi nebo třeba obrazy v časopisech
- evaluace pomocí fotografie a videozáznamu

9/ Vedení diáře

- diář – písemný záznam, ve kterém jsou zachyceny profesní i osobní zkušenosti
- učitele nebo žáka. Prožitky, pocity, myšlenky, hodnocení atd.

10/ Zhotovení profilu

- profil – zviditelňuje vztah mezi různými faktory osobami a institucemi. Většinou
- existuje ve formě nákresu, redukuje složitou strukturu na graficky srozumitelnou.

Nástroje autoevaluace

- Testování prostřednictvím cizích organizací:
- CERMAT – pro SOŠ
- SCIO – pro SOŠ i SOU
- vlastní testování:
- na základě výsledků odborných dovedností
- dotazník „Kultura školy“
- testování v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
- pozorování
- sledování DVPP

Časové rozvržení evaluačních činností - příloha č. 4.